

Департамент физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
(АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»)

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 19/01-Пр-867

Ханты-Мансийск

**Об утверждении документов и режима
работы отдела воспитательной и
внеурочной работы на 2026-2027 год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», приказываю:

1. Утвердить годовой план работы отдела воспитательной и внеурочной работы АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее по тексту – отдел, Колледж), годовые планы работы педагогических работников отдела на 2026-2027 учебный год, годовой план работы Совета лидеров на 2026-2027 учебный год (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить рабочие программы педагогических работников отдела на 2026-2027 учебный год (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить циклограммы работы педагогических работников отдела на 2026-2027 учебный год (приложение № 3-7 к настоящему приказу).
4. Утвердить график дежурства воспитателей отдела в столовой Колледжа на 2026-2027 учебный год (приложение № 8 к настоящему приказу).
5. Закрепить воспитателей 3-х смен за отделениями по видам спорта (приложение № 9 к настоящему приказу).
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела Ю.С. Вартанян.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Н.И. Фёдорову.

Директор

К.А. Васильев

Приложение 1
к приказу АУ
«Югорский колледж-
интернат
олимпийского резерва»
от 31.08.2026
№ 19/01-Пр-867

**Перечень
годовых планов работы педагогических работников отдела Колледжа
на 2026-2027 учебный год**

№	Наименование плана	ФИО педагогического работника, осуществляющего реализацию плана
1.	Годовой план работы отдела на 2026-2027 учебный год	Вартанян Ю.С., Никоноров М.В., Куликова Т.С., Исакова Н.П., Марьина Н.И., Младенцева А.А., Федотова М.А.
2.	Годовой план работы методиста на 2026-2027 учебный год	Никоноров М.В., Куликова Т.С.
3.	Годовой план работы старшего воспитателя на 2026-2027 учебный год	Исакова Н.П., Марьина Н.И.
4.	Годовой план работы музея спортивной славы Югры на 2026-2027 учебный год	Носкова О.Г.
5.	Годовой план работы Совета лидеров на 2026-2027 учебный год	Младенцева А.А.

Приложение 2
к приказу АУ
«Югорский колледж-
интернат
олимпийского резерва»
от 31.08.2026
№ 19/01-Пр-867

**Перечень
рабочих программ педагогических работников
отдела Колледжа на 2026-2027 учебный год**

№	Наименование рабочей программы	ФИО педагогического работника, реализующего рабочую программу
1.	Рабочая программа педагога-организатора	Педагог-организатор Младенцева А.А., Федотова М.А.
2.	Рабочая программа педагога-психолога по коррекции и профилактике эмоционального выгорания педагогов «В гармонии с собой»	Педагог-психолог Осипова Е.И., Малова А.В., Маслова Ю.С.
3.	Рабочая программа педагога-психолога «Социально-психологическая адаптация спортсменов-обучающихся в условиях колледжа-интерната»	Педагог-психолог Осипова Е.И., Малова А.В., Маслова Ю.С.
4.	Рабочая программа педагога-психолога по психологическому просвещению	Педагог-психолог Осипова Е.И., Малова А.В., Маслова Ю.С.

Приложение 3
к приказу АУ
«Югорский колледж-
интернат
олимпийского резерва»
от 31.08.2026
№ 19/01-Пр-867

Циклограмма работы воспитателя на 2026-2027 учебный год

Время	Наименование вида деятельности
07:00 – 08:00	Утренний обход воспитанников (контроль санитарного состояния комнат)
08:00 – 09:30	Контроль питания воспитанников (завтрак)
09:30 – 10:00	Контрольный обход комнат
10:00 – 10:30	Работа с документацией
10:30 – 11:00	Подготовка к мероприятиям
11:00 – 12:00	Совместная деятельность со старшим воспитателем смены
12:00 – 13:00	Обеденный перерыв
13:00 – 14:00	Взаимодействие с методистом отдела
14:00 – 15:00	Дневной обход (передача смены)
15:00 – 15:30	Совместная деятельность со старшим воспитателем смены
15:30 – 16:00	Взаимодействие с методистом
16:00 – 16:30	Работа с документацией
16:30 – 17:30	Обеденный перерыв
17:30 – 20:00	Дежурство в столовой (ужин)
19:00 – 20:00	Проведение внутреннего мероприятия
20:00 – 21:00	Вечерний обход
21:00 – 22:00	Отбой и передача смены ночному воспитателю
Ежедневно	– Организация дежурства по комнатам в общежитии; – Контроль выполнения домашнего задания; – Дистанционная работа с родителями воспитанников; – Ежедневный медицинский контроль; – Ежедневный обход комнат на санитарное состояние; – Взаимодействие с классным руководителем.
Еженедельно	– Организация и проведение санитарных рейдов по комнатам общежитий; – Оформление информационных стендов (спортивные результаты, поздравления именинников и т.д.); – Работа с тренером.
Каждый месяц	– Организация и проведение воспитательных мероприятий в Колледже; – Планирование мероприятий отдела (циклограмма); – Обход комиссией с целью санитарного контроля; – Совет лидеров;
Один раз в полгода	– Организация субботников по уборке территории; – Проведение родительских собраний о режиме дня воспитанников Колледжа; – Беседа совместно с сотрудниками медицинского отдела «Здоровый образ жизни»; – Встреча с социальными партнерами КДН и ОДН; – Аттестация отделения по итогам полугодия; – Составление полугодического отчета;

Один раз в год	– Вводное собрание по правилам проживания в общежитии; – Составление общего годового плана; – Разработка плана работы по теме самообразования; – Составление плана индивидуальных воспитательных мероприятий; – Беседа совместно с сотрудниками медицинского отдела «Профилактика простудных заболеваний»; – Итоговое собрание по результатам учебного года; – Предоставление отчетов о проделанной работе.
----------------	---

Примечание: в циклограмме работы воспитателя возможны изменения в соответствии с различными видами мероприятий.

Приложение 4
к приказу АУ
«Югорский колледж-
интернат
олимпийского резерва»
от 31.08.2026
№ 19/01-Пр-867

Циклограмма работы старшего воспитателя на 2026-2027 учебный год

День недели	Рабочее время	Виды деятельности
Понедельник 09.00-15.00 часов	09.00-09.30	Контроль заполнения журнала учёта для МЧС, контроль дежурства в столовой, контроль санитарного состояния игровых холлов. Контроль занятости воспитанников. Контроль родительских чатов
	09.30-10.00	Планерка с начальником отдела по общим вопросам. Анализ работы воспитателей за предыдущую неделю. Планирование.
	10.00-10.30	Мониторинг электронных журналов (сведения о воспитанниках, поручениях, информации для организации воспитательного процесса). Анализ готовности педагогов к рабочей неделе. Соответствие воспитательных мероприятий годовому плану.
	10.30-11.00	Работа с документацией.
	11.00-12.00	Консультирование воспитателей по курируемым спортивным отделениям
	12.00-13.00	Обеденный перерыв
	13.00-15.00	Анализ планов воспитательной работы в электронных журналах. Координация работы воспитателей (поручения).
Вторник 09.00-15.00 часов	09.00-09.30	<u>Методический день</u> Контроль заполнения журнала учёта для МЧС, контроль дежурства в столовой. Контроль занятости воспитанников. Контроль родительских чатов.
	09.30-12.00	Работа со специалистами отдела. Индивидуальные консультации воспитателей по курируемым спортивным отделениям. Контроль обновлений информационных стендов спортивных отделений. Подготовка к методическим мероприятиям. Посещение библиотеки (резерв времени).
	12.00-13.00	Обеденный перерыв
	13.00-15.00	Работа с документацией. Координация работы воспитателей (поручения).
Среда 09.00-15.00 часов	09.00-09.30	Контроль заполнения журнала учёта для МЧС, контроль дежурства в столовой. Контроль занятости воспитанников. Контроль родительских чатов.
	09.30-12.00	Проведение санитарного рейда

	12.00-13.00	Обеденный перерыв
	13.00-15.00	Работа с документацией. Координация работы воспитателей (поручения).
Четверг 09.00.-15.00	09.00-09.30	Посещение столовой. Контроль за соблюдением правил поведения воспитанниками в столовой, за соблюдением воспитателями и воспитанниками санитарных норм и правил.
	09.30-10.00	Контроль заполнения журнала учёта для МЧС, контроль дежурства в столовой контроль санитарного состояния игровых холлов. Контроль занятости воспитанников. Контроль родительских чатов.
	10.00-10.30	Мониторинг электронных журналов (сведения о воспитанниках, поручениях, информации для организации воспитательного процесса).
	10.30-11.00	Работа с документацией
	11.00-12.00	Консультирование воспитателей по курируемым спортивным отделениям. Помощь к подготовке и проведению мероприятий
	12.00-13.00	Обеденный перерыв
	13.00-15.00	Работа с документацией. Координация работы воспитателей (поручения).
Пятница 09.00 -15.00 часов	09.00-09.30	Контроль заполнения журнала учёта для МЧС, контроль дежурства в столовой. Контроль занятости воспитанников. Контроль родительских чатов.
	09.30-10.00	Составление плана работы на неделю
	10.00-12.00	Работа по оформлению выставок и тематических стендов. Консультации для родителей (законных представителей), (по запросу).
	12.00-13.00	Обеденный перерыв
	13.00-14.00	Работа с документацией. Координация работы воспитателей (поручения).
	14.00-15.00	Рабочее совещание с воспитателями.
Суббота 09.00 -15.00 часов	09.00-09.30	Контроль заполнения журнала учёта для МЧС, контроль дежурства в столовой. Контроль занятости воспитанников. Контроль родительских чатов.
	09.30-10.00	Составление плана работы на неделю
	10.00-12.00	Работа по оформлению выставок и тематических стендов. Консультации для родителей (законных представителей), (по запросу).
	12.00-13.00	Обеденный перерыв
	13.00-14.00	Работа с документацией. Координация работы воспитателей (поручения).
	14.00-15.00	Рабочее совещание с воспитателями.

Приложение 5
к приказу АУ
«Югорский колледж-
интернат
олимпийского резерва»
от 31.08.2026
№ 19/01-Пр-867

Циклограмма работы педагога-организатора на 2026-2027 учебный год

Период времени	Наименование вида деятельности
	<i>понеделник – пятница с 09:00 до 17:12 часов</i>
Ежедневно	– Анализ проведенных воспитательных мероприятий, выявление удачных форм работы и недостатков; – Взаимодействие с классными руководителями по вопросам участия классов в мероприятиях; – Консультирование педагогов и родителей по вопросам организации воспитательной работы; – Разработка положений о проведении конкурсов и соревнований; – Согласование плана мероприятий с администрацией; – Работа с документацией (приказы, положения, сценарии, отчеты); – Подготовка методических и информационных материалов для предстоящих мероприятий; – Проведение мероприятий согласно плану; – Оформление информационных стендов о предстоящих мероприятиях;
Еженедельно	– Разработка сценариев предстоящих воспитательных мероприятий; – Выбор формы, методов и средств проведения мероприятий; – Подбор интерактивных форм для активного вовлечения обучающихся; – Подбор музыкального сопровождения, видеоматериалов; – Взаимодействие с творческими коллективами и приглашенными гостями; – Проведение совещаний и инструктажа с ответственными по мероприятиям; – Разработка положений о конкурсах для обучающихся; – Репетиции с участниками мероприятий; – Оформление места проведения мероприятия; – Анализ эффективности проведенных воспитательных мероприятий; – Планирование мероприятий на следующую неделю;
Ежемесячно	– Анализ эффективности воспитательной работы за месяц, подведение итогов; – Корректировка плана мероприятий на следующий месяц; – Проведение общих родительских собраний; – Выступления на методических объединениях; – Представление отчета о проведенных мероприятиях; – Анализ работы органов ученического самоуправления; – Организация индивидуальной работы с активом ученического самоуправления; – Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса.
Один раз в полгода	Анализ деятельности за отчетный период, разработка полугодового отчета.
Один раз в год	Анализ деятельности за отчетный период, разработка годового отчета.

Приложение 6
к приказу АУ
«Югорский колледж-
интернат
олимпийского резерва»
от 31.08.2026
№ 19/01-Пр-867

Циклограмма работы педагога-психолога на 2026-2027 учебный год

Дни недели	Время работы	Виды деятельности
Понедельник	09.00 - 12.00	Консультирование педагогов, тренеров (индивидуальное, групповое). Психологическое просвещение родителей (индивидуальное, групповое).
	12.00 – 13.00	Перерыв
	13.00 - 14.00	Групповые коррекционно-развивающие занятия.
	14.00 - 16.00	Методический день: организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, совещаний, МО и т.д.)
Вторник	14.00 - 17.00	Психопрофилактические занятия, сеансы психологической саморегуляции с применением аутогенной тренировки
	17.00 - 18.00	Перерыв
	18.00 – 19.00	Обработка результатов диагностики
	19.00 – 21.00	Консультирование родителей (индивидуальное)
Среда	14.00 - 17.00	Психодиагностика. Обработка результатов диагностики
	17.00 - 18.00	Перерыв
	18.00 – 20.00	Просветительская деятельность (подготовка информации на сайте колледжа и т.д.). Психологическое просвещение педагогического состава
	20.00 – 21.00	Индивидуальное консультирование тренеров, педагогов
Четверг	14.00 – 17.00	Просветительская деятельность (подготовка информационных буклетов, информации на сайте колледжа, оформление стенда). Заполнение форм учета деятельности и отчетности педагога-психолога.
	17.00 - 18.00	Перерыв
	18.00 – 21.00	Разработка методических материалов, составление групповых занятий, подготовка диагностического материала.
Пятница	14.00 – 17.00	Работа с документами, планирование деятельности. Обработка результатов диагностики.
	17.00 - 18.00	Перерыв
	18.00 – 21.00	Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка и анализ полученных результатов, заполнение отчетной документации, повышение своей квалификации.
Суббота	09.00 - 11.00	Консультирование обучающихся (индивидуальное, групповое)
	11.00 – 13.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые)

Приложение 7
к приказу АУ
«Югорский колледж-
интернат
олимпийского резерва»
от 31.08.2026
№ 19/01-Пр-867

Циклограмма работы методиста на 2026-2027 учебный год

День недели	Рабочее время	Виды деятельности (понеделник – пятница с 09:00 до 17:12 часов)
Понедельник	09.00-12.00	Консультирование и разработка учебно-методического комплекса для текущего, промежуточного контроля, планирование (разработки, конспекты) мероприятий, занятий, плана воспитательной работы.
	12.00-13.00	Обеденный перерыв
	13.00-17.12	Посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий, организуемых педагогическими работниками отдела. Организация и проведение мониторинга и оценки качества реализации воспитателями календарного плана мероприятий.
Вторник	09.00-12.00	Анализ состояния методической работы в отделе и ее планирование. Обсуждение методических вопросов с педагогическими работниками отдела.
	12.00-13.00	Обеденный перерыв
	13.00-17.12	Участие в рабочем совещании сотрудников отдела. Проведение анализа использования результативных образовательных технологий, условий реализации планов воспитательной деятельности, имеющихся способов и организационных механизмов контроля учебно-воспитательного процесса, оценка результатов и определение необходимых изменений и корректировки.
Среда	09.00-12.00	Изучение, ознакомление с изменениями в нормативно-правовых актах в сфере образования, защиты персональных данных, методических основ в сфере воспитательной деятельности, регламентирующих вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса с целью обновления содержания, методов и форм воспитания.
	12.00-13.00	Обеденный перерыв
	13.00-17.12	Консультации сотрудников отдела по учебно-воспитательной, методической работе. Подготовка и разработка аттестационных материалов педагогических работников отдела.
Четверг	09.00-12.00	Подготовка и разработка конкурсных материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, акциях, фестивалях обучающихся, педагогических работников отдела.
	12.00-13.00	Обеденный перерыв

	13.00-17.12	Оценивание квалификации педагогов, планирование, подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников отдела.
Пятница	09.00-12.00	Разработка, корректировка календарных планов воспитательной работы. Участие в планировании, организации, подготовке к мероприятиям внутреннего и внешнего характера. Организация и проведение мониторингов для обучающихся, педагогических работников отдела
	12.00-13.00	Обеденный перерыв
	13.00-17.12	Организация и оформление предметно-образовательной среды помещений Колледжа. Разработка и составление локальных актов отдела (приказы, поручения, алгоритмы, положения и т.д.)
Суббота		ВЫХОДНОЙ
Воскресенье		ВЫХОДНОЙ

Приложение 8
к приказу АУ
«Югорский колледж-
интернат
олимпийского резерва»
от 31.08.2026
№ 19/01-Пр-867

График дежурства воспитателей в столовой колледжа на 2026-2027 учебный год

Воспитатели 1 смены

1-я группа Время дежурства: 07:00 – 09:30		2-я группа Время дежурства: 17:30 – 20:00	
Воспитатель	Зона ответственности	Воспитатель	Зона ответственности
	лестница, вход в столовую		лестница, вход в столовую
	большой зал		большой зал
	малый зал		малый зал
	раздача		раздача

Воспитатели 2 смены

1-я группа Время дежурства: 07:00 – 09:30		2-я группа Время дежурства: 17:30 – 20:00	
Воспитатель	Зона ответственности	Воспитатель	Зона ответственности
	лестница, вход в столовую		лестница, вход в столовую
	большой зал		большой зал
	малый зал		малый зал
	раздача		раздача

Воспитатели 3 смены

1-я группа Время дежурства: 07:00 – 09:30		2-я группа Время дежурства: 17:30 – 20:00	
Воспитатель	Зона ответственности	Воспитатель	Зона ответственности
	лестница, вход в столовую		лестница, вход в столовую
	большой зал		большой зал
	малый зал		малый зал
	Раздача		раздача

Приложение 9
к приказу АУ
«Югорский колледж-
интернат
олимпийского резерва»
от 31.08.2026
№ 19/01-Пр-867

**Закрепление воспитателей 1, 2 и 3 смены за курированием отделений
по видам спорта 2026-2027 учебный год**

1 смена

15Б	17Б
5 этаж корпуса 15Б: ХК-12, тхэквондо, бокс Мухранская Анастасия Владимировна 89120873923	5 этаж корпуса 17Б: баскетбол, волейбол Санталов Владислав Андреевич 89026948610
4 этаж корпуса 15Б: ХК-09, ХК-10, вольная борьба Калашникова Анастасия Игоревна 89024976898	4 этаж корпуса 17Б: биатлон, мини-футбол Гаврилова Екатерина Валентиновна 89526902628
3 этаж корпуса 15Б: ХК-11, триатлон, лыжные гонки Самойленко Анастасия Сергеевна 89526976926	3 этаж корпуса 17Б: тяжелая атлетика, самбо, плавание Мелкозерова Анна Андреевна 89825951725
2 этаж корпуса 15Б: ХК-13, ХК-14, ХК-15 Шляховая Анастасия Сергеевна 89527112603	2 этаж корпуса 17Б: Смешанное женское отделение Чертихина Алена Александровна 89024936424

2 смена

15Б	17Б
5 этаж корпуса 15Б: ХК-12, тхэквондо, бокс Калиева Алёна Александровна 89527211780	5 этаж корпуса 17Б: баскетбол, волейбол Бугаева Виктория Константиновна 89519812184
4 этаж корпуса 15Б: ХК-09, ХК-10, вольная борьба Ахадов Анар Азад оглы 89129058186	4 этаж корпуса 17Б: биатлон, мини-футбол Киреева Светлана Олеговна 89088954328
3 этаж корпуса 15Б: ХК-11, триатлон, лыжные гонки Скрипунова Ксения Денисовна 89024922043	3 этаж корпуса 17Б: тяжелая атлетика, самбо, плавание Тарасенко Полина Андреевна 89048854655
2 этаж корпуса 15Б: ХК-13, ХК-14, ХК-15 Серебренникова Анна Юрьевна 89090002725	2 этаж корпуса 17Б: Смешанное женское отделение Иванова Елена Александровна 89678815855

3 смена

15Б	17Б
5 этаж корпуса 15Б: ХК-12, тхэквондо, бокс Овчинникова Дина Александровна 89088828904	5 этаж корпуса 17Б: баскетбол, волейбол Карпова Лада Александровна 89505153694
4 этаж корпуса 15Б: ХК-09, ХК-10, вольная борьба Сидорова Елена Витальевна 89831083706	4 этаж корпуса 17Б: биатлон, мини-футбол Лашта Михаил Васильевич 89996501599
3 этаж корпуса 15Б: ХК-11, триатлон, лыжные гонки Оленчук Алена Игоревна 89821950683	3 этаж корпуса 17Б: тяжелая атлетика, самбо, плавание Керимова Вусала Нариман кызы 89527070049
2 этаж корпуса 15Б: ХК-13, ХК-14, ХК-15, адаптивный спорт Грохольский Евгений Сергеевич 89088942666	2 этаж корпуса 17Б: Смешанное женское отделение Крутчинская Ксения Викторовна 89237959220