

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ ХМАО-Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
Л.Н. Керимуллова
«31» августа 20 21 г.



Положение
о правилах внутреннего распорядка
и проживания в общежитии
Автономного профессионального
образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии (далее – Правила) Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39);
- Письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.07.2007);
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2005 № 262-п «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 17 марта 2017 г. N 146-рп «Об исключении жилых помещений из жилищных фондов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и включении жилых помещений в жилищные фонды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.07.2009 09-оз «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Устав Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Устав Колледжа).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, исполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Колледжа.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания граждан, являющихся сотрудниками или обучающимися Колледжа в период их работы, службы или обучения.

1.4. Проживание в общежитии иных категорий граждан допускается в соответствии с распоряжением директора Колледжа.

1.5. Проживающие – сотрудники, обучающиеся Колледжа и иные категории граждан, допущенные к проживанию в общежитии распоряжением директора Колледжа.

1.6. Администрация Колледжа – директор Колледжа, заместители директора Колледжа, замещающие их сотрудники Колледжа.

1.7. Администрация общежития – начальник отдела по обеспечению деятельности общежития, администратор поэтажной службы, начальник отдела воспитательной и внеурочной работы.

2. Порядок заселения в общежитие проживающих

2.1. Заселение проживающих производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой у начальника отдела по обеспечению деятельности общежития.

2.2. Распределение мест в общежитии осуществляется с учетом пола обучающихся, обеспечивая проживание лиц одного пола в одном помещении.

2.3. Заселение проживающих в общежитие производится начальником отдела по обеспечению деятельности общежития на основании приказа директора Колледжа, паспорта гражданина Российской Федерации (далее – паспорт) для совершеннолетних проживающих, паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; справки о состоянии здоровья/об эпидемиологическом окружении проживающего.

2.3.1. На период просмотровых и учебно-тренировочных сборов обучающиеся вселяются в общежитие на основании служебной записки начальника отдела по спортивной подготовке, паспорта совершеннолетнего обучающегося, паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и справки о состоянии здоровья/об эпидемиологическом окружении обучающегося.

2.4. Проживающий обязан в установленном порядке и в назначенные начальником отдела по обеспечению деятельности общежития сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт.

2.5. Порядок заселения в общежитие:

2.5.1 При заселении проживающие должны:

- Ознакомиться с Правилами проживания в общежитии
- Пройти инструктаж по технике безопасности, включая ознакомление со следующими правилами:

- Правила эксплуатации электроприборов и бытовой техники
- Порядок использования личных электроприборов
- Процедуры заселения и выселения из общежития

2.5.2 Инструктаж проводят:

- Начальник отдела по обеспечению деятельности общежития
- Воспитатель отдела воспитательной и внеурочной работы
- Начальник отдела комплексной безопасности

2.5.3 Факт прохождения инструктажа фиксируется подписью обучающегося в Журнале учёта инструктажей по правилам проживания и внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в общежитиях.

2.6. Порядок выселения из общежития:

2.6.1 При расторжении договора найма жилого помещения проживающий обязан:

- В течение 3 дней освободить занимаемое помещение
- Сдать комнату в чистом виде начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития или лицу его замещающему.
- Вернуть весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.6.2 Завершение процедуры выселения:

- Обучающийся должен подписать акт приема-передачи комнаты и инвентаря, находящегося на подотчёте Колледжа.

3. Особенности пропускного режима в общежитии

3.1. В зданиях общежитий по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д.15Б, ул. Студенческая д. 17Б.

3.1.1. Доступ в здание осуществляется по предъявлении проживающими и сотрудниками Колледжа электронных персональных карт (далее - ЭПК) только через пост охраны, находящийся у центрального входа.

В случаях выявления фактов неоднократного появления на объекте сотрудников и обучающихся без ЭПК, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.1.2. Порядок осуществления доступа в общежитие посетителей:

3.1.2.1. Для осуществления доступа в общежитие посетителям, в том числе родителям (законным представителям) обучающегося, необходимо согласовать дату посещения общежития с начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов, направив письменное заявление установленной формы (Приложение N 1 к настоящему Положению) за три рабочих дня до посещения.

3.1.2.2. Начальник отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов, согласовав заявление, формирует списки планируемых посетителей и передаёт информацию на посты охраны.

3.1.2.3. Посетители, родители (законные представители), по прибытию в общежитие обязаны иметь при себе и предоставить сотруднику охраны документы, удостоверяющие личность (который, в свою очередь, должен зарегистрировать их в журнале учёта посетителей), проинформировать о своём прибытии курирующего воспитателя.

3.1.2.4. Курирующий воспитатель, получив информацию о прибытии посетителя, родителя (законного представителя) встречает его на посту охраны и сопровождает до момента убытия посетителя, родителя (законного представителя) с объекта.

3.1.2.5. Во время нахождения на объекте посетители, родители (законные представители) должны соблюдать правила пожарной безопасности и настоящего положения.

Время пребывания в общежитии для посетителей, родителей (законных представителей) НЕ БОЛЕЕ 30 МИНУТ.

3.1.2.6. Посетителю, родителю (законному представителю) запрещается перемещаться по зданию общежития без сопровождения воспитателя.

3.1.2.7. Посетители, родители (законные представители) не допускаются в общежитие:

- не направив письменное заявление установленной формы (Приложение N 1 к настоящему Положению) в установленные сроки;
- не проинформировав о своём прибытии курирующего воспитателя;
- не предоставив сотруднику охраны документы, удостоверяющие личность;
- при отказе регистрироваться в журнале регистрации посетителей;
- при отказе прохождения досмотра;
- прибывшие вне установленного времени.

3.1.2.8. Посетителям, родителям, законным представителям ЗАПРЕЩЕНО:

- проносить в общежитие крупногабаритные сумки, коробки и т.д.;
- передавать обучающимся (проживающим) посылки без согласования с начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов;
- приносить личные предметы бытовой техники без согласования с начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов.

3.1.3. Режим посещения общежития для обучающихся Колледжа:

- свободный вход/выход с использованием ЭПК разрешён с 07:00 до 21:00;
- с 21:00 свободный выход из зданий общежитий запрещён;
- с 21:00 до 22:00 центральный вход работает на приём (разрешён только вход);
- с 22:00 опоздавших обучающихся на постах охраны встречает дежурный воспитатель, сотрудники охраны не допускают обучающихся за пределы турникетов (до своих комнат) без сопровождения дежурного воспитателя.

3.1.4. Режим посещения общежития для сотрудников Колледжа:

- свободный вход/выход с использованием ЭПК разрешён с 07:00 до 22:00;

- с 22:00 допускается вход/выход, из зданий общежитий предварительно поставив в известность дежурного администратора и сотрудников охраны, сообщив предполагаемое время ухода и время возвращения.

3.1.5. Входные двери общежития должны быть закрыты на ключ с 22:00 до 07:00.

3.1.6. Допуск в общежитие представителей средств массовой информации, кроме сотрудников информационно-аналитического отдела Колледжа, допускается с разрешения руководителя Колледжа.

3.1.7. Допуск в общежитие лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению руководителя Колледжа или его заместителей.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии Колледжа имеют право:

4.1.1. проживать в предоставленном помещении при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. пользоваться холлами для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

4.1.4. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.5. пользоваться следующими электротехническими приборами с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности:

- холодильники, электрические чайники, телевизоры, электрические настольные лампы.

- стиральные машины – только в комнате бытового обслуживания.

4.1.5.1. пользоваться электрическими плитами и микроволновыми печами разрешается только проживающим сотрудникам Колледжа.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии Колледжа обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

5.1.2. принимать посетителей по согласованию с начальником отдела по обеспечению деятельности общежития в установленное время с 07:00 до 21:00.

5.1.3. во время пользования помещениями общежития соблюдать допустимый уровень шума и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании помещениями общежития;

5.1.4. соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.5. соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.6. бережно относиться к помещениям общежития, оборудованию и инвентарю общежития;

5.1.7. Оптимизировать расходование электроэнергии и водопроводной воды, соблюдая принципы экономии.

5.1.8. Поддерживать надлежащее санитарное состояние и организованность в жилых помещениях и местах общего пользования; осуществлять регулярные мероприятия по поддержанию чистоты в своих жилых комнатах, а в отношении кухни и ванной комнаты - следовать установленному графику дежурств по их санитарному обслуживанию.

5.1.9. возмещать причиненный материальный ущерб администрации Колледжа за порчу имущества общежития в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.10. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.11. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.12. незамедлительно сообщать администрации общежития о выявленных неисправностях в инженерных сетях, оборудовании, приборах и т.д.;

5.1.13. обеспечить контроль за доступом в жилое помещение проживающего посторонних лиц;

5.1.14. обо всех чрезвычайных ситуациях, влекущих за собой угрозу здоровью и безопасности обучающихся, сообщать начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития или воспитателю отдела воспитательной и внеурочной работы;

5.1.15. соблюдать общепринятые правила поведения; поддерживать уважительные отношения между проживающими и персоналом общежития.

5.1.16. с 22:00 часов обеспечить соблюдение тишины и воздержаться от перемещений вне жилых комнат общежития.

5.1.17. незамедлительно сообщать о признаках заболевания сотрудникам отдела медицинского сопровождения спортивной подготовки, дежурному администратору общежития или сотрудникам отдела воспитательной и внеурочной работы для предотвращения вспышек инфекционных заболеваний.

5.1.18. производить смену постельного белья не реже 1 раза в неделю;

5.1.19. покидая комнату последними:

- обеспечить закрытие всех окон и дверей;
- отключить все электрические приборы и осветительные устройства;
- передать ключи от помещения дежурному администратору общежития.

6. Проживающим в общежитии запрещается

6.1. Проживающим в общежитии запрещается:

6.1.1. смена комнаты проживания без разрешения начальника отдела по обеспечению деятельности общежития;

6.1.2.

6.1.2.1 перемещать между комнатами общежития следующее имущество общежития:

- мебель (кровати, столы, стулья, шкафы и т.д.);
- бытовую технику (холодильники, телевизоры и пр.);
- осветительные приборы;
- постельные принадлежности;
- иной инвентарь, предоставленный общежитием.

6.1.2.2 производить перестановку мебели внутри жилых комнат общежития или мест общего пользования общежития без разрешения начальника отдела по обеспечению деятельности общежития.

6.1.3. самовольно производить текущий и капитальный ремонт помещения, предоставленного для проживания (в т.ч. производить замену входных дверей, оконных блоков, снимать москитные сетки, осуществлять установку встроенной мебели, производить переделку электропроводки и ремонт электросети и т.п.);

6.1.4. совершать действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

6.1.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

6.1.6. курить в помещениях общежития;

6.1.7. без согласования с администрацией общежития и воспитателями отдела воспитательной и внеурочной работы проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

6.1.8. проникать в общежитие и покидать общежитие, не проходя через вахту (через окна, запасные выходы и т.д.);

6.1.9. появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

6.1.10. передавать ключи от жилого помещения посторонним лицам;

6.1.11. выбрасывать из окон пищевые отходы и бытовой мусор, вывешивать из окон сумки, пакеты;

6.1.12. будучи обучающимся Колледжа, оставаться на ночлег вне общежития или покидать свою комнату после 22:00 часов без согласования с администрацией Колледжа;

6.1.13. проявлять грубость, угрозы к проживающим или обслуживающему персоналу;

6.1.14. использовать в речи грубые слова, нецензурную брань по отношению к воспитателям, администраторам и горничным;

6.1.16. приносить, хранить и использовать на территории общежития любые виды оружия, такие как: боевое и травматическое оружие (в том числе их муляжи), бейсбольные биты, газовые баллончики, спортивные рогатки и т.д.;

6.1.17. незаконно приобретать, хранить, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги; растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, как с целью сбыта, так и с целью употребления в общежитиях;

6.1.18. продавать и хранить алкогольные напитки и наркотические средства;

6.1.19. организовывать и играть в азартные игры (в том числе карточные) на территории общежития;

6.1.20. курить сигареты (табак и иные курительные смеси), хранить кальян (всех типов) и иные табачные смеси в комнатах общежития;

6.1.21. устанавливать дополнительные замки на входных дверях помещений, в которых проживают обучающиеся, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;

6.1.22. закрывать двери в комнаты общежития в ночное время;

6.1.23. использовать в жилых помещениях источники открытого огня;

6.1.24. содержать в общежитии домашних животных;

6.1.25. хранить в комнатах громоздкие вещи (в том числе бытовые), мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7. Права администрации общежития

7.1. Администрация Колледжа имеет право:

- 7.1.1. осуществлять ремонт любых жилых комнат общежития в любые сроки:
 - заранее за 1 неделю уведомив проживающего о том, что ему будет необходимо перенести личное имущество и переселиться в другую жилую комнату общежития на срок ремонта;
 - предоставив жилую комнату общежития для временного проживания не менее, чем за 2 суток до начала ремонта;
- 7.1.2. применять дисциплинарные взыскания к нарушителям правил проживания и внутреннего распорядка;
- 7.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.
- 7.1.4. осуществлять проверку состояния жилых комнат без согласования с проживающим, в том числе в его отсутствие.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития Колледжа обязана:

- 8.1.1. обеспечивать предоставление проживающим документов для их регистрации по месту пребывания;
- 8.1.2. обеспечивать соответствие помещений общежития утверждённым санитарно-гигиеническим стандартам.
- 8.1.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 8.1.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- 8.1.5. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- 8.1.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии холлов для самостоятельных занятий, отдыха, а также бытовых помещений;
- 8.1.7. при обнаружении признаков заболевания у обучающихся, проживающих в общежитии, принимать меры по их переводу в специально отведённое изолированное жилое помещение;
- 8.1.8. проводить ежедневный осмотр всех помещений общежития для контроля их технического состояния и соблюдения санитарных норм; при обнаружении каких-либо нарушений или неисправностей оперативно принимать меры по их устранению.
- 8.1.9. разрешить проживающим в общежитии использовать бытовую технику и аппаратуру при условии соблюдения ими правил техники безопасности и следования инструкциям по эксплуатации электроприборов;
- 8.1.10. содействовать осуществлению инициатив проживающих и информировать их о ходе реализации этих инициатив;
- 8.1.11. Предоставлять проживающим на безвозмездной основе и по их добровольному согласию необходимые средства (включая, но не ограничиваясь: оборудование, инвентарь, инструменты и расходные материалы) для выполнения работ по поддержанию чистоты и порядка в помещениях общежития и на прилегающей территории, закрепленной за общежитием. При этом использование предоставленных средств и участие в указанных работах осуществляется проживающими исключительно на добровольной основе, без принуждения и не является обязательным условием проживания в общежитии.
- 8.1.12. создавать и поддерживать условия, гарантирующие пожарную безопасность и общественный порядок для проживающих и сотрудников в общежитии;

8.1.13. выявлять нарушителей настоящего Положения и своевременно доводить информацию до сведения администрации Колледжа;

8.1.14. обеспечить контроль за соблюдением установленного пропускного режима в общежитии.

9. Порядок выхода обучающихся за пределы территории АУ "Югорский колледж-интернат олимпийского резерва"

9.1 Общий порядок выхода:

9.1.1. Для несовершеннолетних обучающихся:

9.1.1.1. Выход за пределы территории Колледжа осуществляется совместно с сопровождающим лицом.

9.1.1.2. Заблаговременно, не позднее, чем за 1 день до планируемой даты выхода, подать письменное заявление от родителя (законного представителя) с указанием даты, времени и цели выхода, а также сопровождающего лица на имя директора или замещающего его лица (Приложение N 2).

9.1.1.3. Получить разрешение на выход от воспитателя, ответственного за отделение по виду спорта.

9.1.1.4. Перед выходом в город вместе с сопровождающим лицом отметить в журнале выходов у дежурного администратора.

9.1.1.5. По возвращению незамедлительно проинформировать воспитателя, ответственного за отделение по виду спорта, и отметить в журнале выхода в город.

9.1.2. Для совершеннолетних обучающихся:

9.1.2.1. Для ночного выхода (с 22:00 до 6:00) заблаговременно, не позднее 17:00, подать заявление (Приложение N 2) на имя директора с указанием даты, времени и цели выхода.

9.1.2.2. Получить разрешение на ночной выход от воспитателя, ответственного за отделение по виду спорта.

9.1.2.3. Перед выходом в город отметить в журнале выходов у дежурного администратора.

9.1.2.4. По возвращении незамедлительно проинформировать дежурного воспитателя и отметить в журнале выходов.

9.1.3. Для воспитателя, ответственного за отделение по виду спорта:

9.1.3.1. Принять заявление от обучающегося и проверить соблюдение необходимых требований.

9.1.3.2. Дать разрешение на выход или мотивированный отказ.

9.1.3.3. Проконтролировать отметку обучающегося в журнале выходов.

9.1.3.4. По возвращении принять информацию от обучающегося и проверить отметку в журнале выходов.

9.1.4. Для дежурного администратора:

9.1.4.1. Осуществлять контроль журнала выходов обучающихся.

9.1.4.2. Обеспечить отметку времени выхода и возвращения обучающихся в журнале.

9.1.4.3. Информировать воспитателя в случае нарушения обучающимся времени возвращения.

9.1.5. Для сопровождающего лица:

9.1.5.1. Расписаться в журнале выходов, подтверждая принятие ответственности за несовершеннолетнего обучающегося на время выхода в город.

9.1.5.2. Обеспечить сопровождение обучающегося в городе и его безопасное возвращение.

9.1.5.3. По возвращении проинформировать дежурного воспитателя и сделать отметку в журнале выходов.

9.2. Алгоритмы для различных причин выхода в город:

9.2.1. Выход для участия в спортивных организационных мероприятиях (командные и личные награждения, чистка льда, судейство, выезд на просмотр матча):

9.2.1.1. Тренер заблаговременно информирует воспитателя о необходимости выхода обучающегося (группы обучающихся) на спортивное мероприятие.

9.2.1.2. Воспитатель координирует выход группы, информирует дежурного администратора.

9.2.1.3. Тренер принимает группу обучающихся и сопровождает их на мероприятие, неся ответственность за их безопасность.

9.2.1.4. По окончании мероприятия тренер возвращает группу обучающихся воспитателю.

9.2.2. Выход несовершеннолетних для решения бытовых вопросов:

9.2.2.1. Обучающийся заблаговременно информирует воспитателя о необходимости посещения определенного учреждения/организации в городе.

9.2.2.2. Воспитатель самостоятельно организует выход обучающихся в город или координирует выход группы, назначая сопровождающего из числа сотрудников Колледжа.

9.2.2.3. Воспитатель информирует дежурного администратора и других воспитателей о выходе с одним обучающимся или с группой обучающихся.

9.2.2.4. Другой воспитатель, присутствующий на смене, принимает ответственность за отделения основного воспитателя, оставшиеся в общежитии, на время выхода основного воспитателя.

9.2.2.5. По возвращении воспитатель сообщает об этом дежурному администратору и другим воспитателям.

9.2.3. Выход совершеннолетних для решения бытовых вопросов:

9.2.3.1. Обучающийся заблаговременно информирует воспитателя о необходимости посещения определенного учреждения/организации в городе.

9.2.3.2. Воспитатель разрешает самостоятельный выход, обучающийся отмечается в журнале выходов.

9.2.3.3. По возвращении обучающийся информирует воспитателя и делает отметку в журнале выходов.

9.2.4. Выход группы обучающихся на экскурсию:

9.2.4.1. Сотрудник Колледжа, сопровождающий обучающихся на экскурсию, заблаговременно планирует и согласовывает экскурсию с администрацией Колледжа.

9.2.4.2. В назначенное время воспитатель проверяет присутствие группы по спискам и отмечает выход в журнале.

9.2.4.3. Воспитатель и другие сопровождающие несут ответственность за группу на экскурсии.

9.2.4.4. По возвращению воспитатель отмечает прибытие группы в журнале выходов.

9.2.5. Посещение культурно-массового мероприятия группой обучающихся:

9.2.5.1. Сотрудник Колледжа, сопровождающий обучающихся, заблаговременно планирует и согласовывает выход с администрацией.

9.2.5.2. В назначенное время воспитатель проверяет присутствие группы и отмечает выход в журнале.

9.2.5.3. Воспитатель и другие сопровождающие несут ответственность за группу.

9.2.5.4. После мероприятия воспитатель отмечает возвращение группы в журнале выходов.

- 9.2.6. Посещение культурно-массового мероприятия отдельным обучающимся:
- 9.2.6.1. Для совершеннолетних:
- 9.2.6.2. тренер заблаговременно информирует воспитателя о необходимости посещения мероприятия в городе.
- 9.2.6.3. обучающийся отмечается в журнале выходов.
- 9.2.6.4. тренер организует перевозку обучающегося (группы обучающихся) на место спортивного мероприятия.
- 9.2.6.5. по возвращении обучающийся информирует воспитателя и делает отметку в журнале выходов.
- 9.2.7. Экстренный выход обучающегося по вопросам медицинского характера:
- 9.2.7.1. Обучающийся ставит в известность воспитателя о проблеме со здоровьем.
- 9.2.7.2. Воспитатель вызывает скорую помощь или сопровождает обучающегося к врачу.
- 9.2.7.3. Воспитатель информирует администрацию и родителей обучающегося.
- 9.2.7.4. После возвращения воспитатель делает запись в журнале о выходе и возвращении.
- 9.2.8. Выход несовершеннолетнего обучающегося к родителям/законным представителям, совместный выход с родителями/законными представителями:
- 9.2.8.1. Родители за 3 рабочих дня до даты выхода подают заявление на выход обучающегося к ним/ с ними.
- 9.2.8.2. В назначенное время родители забирают обучающегося, расписываются в журнале выходов.
- 9.2.8.3. При возвращении родители передают обучающегося воспитателю и делают запись в журнале выхода в город о возвращении.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

- 10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа. Решение о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде выселения из общежития, принимается руководством Колледжа в установленном порядке.
- 10.2. За нарушение проживающими Правил к ним могут быть применены следующие меры:
- 10.2.1. предупреждение;
- 10.2.2. выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 10.3. Применение мер дисциплинарного воздействия оформляется приказом директора Колледжа. Порядок применения мер:
- 10.3.1. за первое нарушение проживающему может быть вынесено предупреждение;
- 10.3.2. при повторном нарушении может быть принято решение о выселении;
- 10.3.3. при грубом нарушении правил проживания в общежитии администрация имеет право расторгнуть договор найма жилого помещения.
- 10.4. Основания для выселения из общежития:
- 10.4.1. использования жилого помещения не по назначению;
- 10.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 10.4.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 10.4.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.4.5. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

10.4.6. отчисления из Колледжа;

10.4.7. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

109.5. Грубыми нарушениями Правил считаются:

10.5.1. после первого грубого нарушения Правил обучающийся может быть отчислен по решению администрации Колледжа; к грубым нарушениям настоящих Правил относятся:

10.5.1.1. оскорбительные действия в отношении работников Колледжа, в том числе общежития;

10.5.1.2. появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

10.5.1.3. хранение, распространения наркотических средств;

10.5.1.4. хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

10.5.1.5. потребление, хранение и распространение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

10.5.1.6. несоблюдение требований администрации Колледжа во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития.

10.6. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия:

10.6.1. Основанием для привлечения проживающего к ответственности является документально зафиксированный факт нарушения (докладная записка, акт).

10.6.2. При выборе меры учитывается тяжесть проступка, причины и обстоятельства, предшествующее поведение проживающего.

10.6.3. Мера применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода болезни проживающего, каникул, академического отпуска.

10.6.4. Порядок действий должностных лиц при применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания должен быть следующим:

10.6.4.1. воспитатель отдела воспитательной и внеурочной работы либо администратор общежития, обнаружив совершение обучающимся проступка, незамедлительно сообщает об этом в форме докладной записки директору Колледжа;

10.6.4.2. инициатором применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания может быть начальник отдела воспитательной и внеурочной работы.

10.6.4.3. директор Колледжа принимает решение о необходимости создания и создаёт посредством приказа постоянно действующую комиссию по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной, докладной записке) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят: начальник отдела воспитательной и внеурочной работы, социальный педагог, методист отдела воспитательной и внеурочной работы;

10.6.4.4. комиссия запрашивает от проживающего (виновника происшествия) письменное объяснение. Если по истечению двух рабочих дней с момента запроса указанное объяснение обучающийся не предоставил, то комиссия составляет соответствующий акт. Непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

10.6.4.5. по результатам служебного расследования комиссия предоставляет директору Колледжа материалы и заключение, на основании которых формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Обучающийся, (в случае, если обучающийся несовершеннолетний, то родителей (законных представителей)) под подпись в течение десяти учебных дней со дня его издания должен быть ознакомлен с приказом.

10.7. Материальная ответственность:

10.7.1. Применение мер дисциплинарной ответственности к обучающемуся не исключает применение одновременно мер материальной ответственности.

10.7.2. В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям, проживающие обязаны возместить причиненный ущерб, включая производство необходимого ремонта, а также возместить ущерб, нанесенный имуществу смежных владельцев.

10.7.3. Обучающиеся несут солидарную материальную ответственность за утрату/повреждение имущества, находящегося в общем пользовании (оборудование кухонь, душевых, умывальных комнат, туалетов и т.д.);

10.7.3.1. обучающийся обязан произвести оплату счета в течение 7 дней с даты получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Колледжа.

11. Правила выезда сотрудников Колледжа, проживающих в общежитии

11.1. При предполагаемом отсутствии сотрудника Колледжа в общежитии более 3 дней подряд, он должен поставить в известность администрацию общежития о своем отъезде и предполагаемом сроке возвращения.

11.2. В случае экстренной необходимости сотрудник должен незамедлительно проинформировать администрацию общежития о своем отъезде.

11.3. Сотрудники Колледжа, покидающие общежитие на длительный срок (отпуск, командировка и т.п.), должны передать ключи от своих жилых помещений администрации общежития на хранение.

11.4. Сотрудники Колледжа, нарушившие правила выезда из общежития, установленные настоящим разделом, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию:

11.4.1. предупреждение;

11.4.2. выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.5. Перед выездом из общежития сотрудник Колледжа обязан провести уборку своего жилого помещения и мест общего пользования (кухня, санузел и т.д.), за которыми он закреплен.

11.6. Перед выездом сотрудник Колледжа обязан освободить и отключить от электросети все электроприборы (холодильники, телевизоры, утюги и т.п.), находящиеся в его жилом помещении, за исключением холодильников, в которых имеются продукты длительного хранения (мороженое мясо, рыба и т.п.).

11.7. Перед выездом сотрудник Колледжа обязан провести осмотр своего жилого помещения совместно с дежурным администратором общежития.

12. Порядок выселения проживающих из общежития

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

12.1.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

12.1.2. по личному заявлению проживающего.

12.2. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

12.2.1. По соглашению сторон.

12.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Нанимателя на основании его письменного заявления и приказа учебного заведения об освобождении места в комнате общежития.

12.2.3. В одностороннем порядке по инициативе администрации Колледжа на основании приказа об отчислении проживающего из учебного заведения (в том числе и по завершению обучения), а также в случае нарушения проживающим правил внутреннего распорядка общежития или условий договора найма жилого помещения.

12.3. На основании приказа об отчислении, переводе или выселении проживающий обязан выехать из общежития в трехдневный срок с момента требования о выселении.

12.4. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

12.4.1. Сдать начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

12.4.2. Освободить комнату от личных вещей и сдать ее начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития в надлежащем состоянии.

12.4.3. Сдать ключ от комнаты начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития.

12.4.4. Сняться с регистрационного учета.

12.5. При выселении из общежития проживающий обязан полностью погасить имеющуюся задолженность по оплате за проживание в общежитии.

12.6. Порядок оплаты задолженности по оплате за проживание в общежитии:

12.6.1. Проживающий должен получить из бухгалтерии Колледжа информацию о размере задолженности.

12.6.2. Оплата задолженности производится в кассу Колледжа или безналичным путем на расчетный счет Колледжа.

12.6.3. После оплаты задолженности проживающий должен предоставить квитанцию об оплате начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития.

12.6.4. В случае непогашения задолженности в установленный срок, Колледж оставляет за собой право взыскать долг в судебном порядке.

Врио директора
Автономного профессионального
образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
К.А. Васильеву

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения родителя/законного представителя, опекуна, родственника)

паспорт: _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата, место выдачи паспорта)

_____ (паспортные данные законного представителя)

являюсь законным представителем (опекуном, родственником) (не)
совершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения обучающегося, отделение по виду спорта)

Прошу разрешить мне посещение общежития по адресу ул. Студенческая
_____ с целью _____,

Дата посещения «__» _____ 20__ г., время с _____ ч. до _____ ч.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано:

Начальник отдела по обеспечению
деятельности общежития

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным для работников АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности обучающегося.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Бланк обучающемуся выдал воспитатель:

_____ (Ф.И.О. лица, выдавшего заявление)

_____ (подпись)

Врио директора
Автономного профессионального
образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
К.А. Васильеву

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения родителя/законного представителя)

паспорт: _____ ВЫДАН _____
(серия) (номер) (дата, место выдачи паспорта)

_____ (паспортные данные законного представителя)

прошу отпустить моего ребенка _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (отделение по виду спорта)

по причине _____

с _____ 20 ____ г. _____ часов по _____ 20 ____ г. _____ часов
(дата убытия) (время убытия) (дата прибытия) (время прибытия)

он/она будет находиться по адресу: _____

_____ (адрес местонахождения на период выезда)

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка в период его нахождения за пределами территории АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» беру на себя.

При выезде на срок более 7 календарных дней по возвращению в общежитие Колледжа мой ребенок обязуется предоставить справку об эпидемиологическом окружении (давностью не более 3-х дней).

Согласовано:

Классный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заместитель директора
по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Тренер спортивного отделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Начальник отдела воспитательной
и внеурочной работы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным для работников АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности обучающегося.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Бланк обучающемуся выдал воспитатель:

_____ (Ф.И.О. лица, выдавшего заявление)

_____ (подпись)