

Департамент физической культуры и спорта  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»  
(АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»)

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания методического совета**  
**отдела воспитательной и внеурочной работы**

14 ноября 2023 г.

г. Ханты-Мансийск

Место проведения: АУ «ЮКИОР», ул. Студенческая д. 15 Б;

Время проведения: 14.15-15.00 часов;

Председатель – Никоноров М.В.

Секретарь – Куликова Т.С.

**Присутствовали:** Вартамян Ю.С., Никоноров М.В., Мурадымова Я.Е., Корюк Т.П., Куликова Т.С., Исакова Н.П., Пашина В.И., Сумлянинова В.В., Младенцева А.А., Гришко А.С., Цурло Е.А., Голышева К.Д., Катина Д.Ю., Хозумова Т.С., Палий А.С., Палий А.А., Хозбулатова М.Ю., Прутьян С.В., Власова А.Н., Гатауллин И.И., Слинкина К.Г. (21 работник).

**Повестка дня:**

1. Выбор председателя и секретаря заседания методического совета отдела воспитательной и внеурочной работы АУ «ЮКИОР» (далее по тексту отдел).

2. Организация и проведение процедуры аттестации педагогических работников отдела в 2023-2024 учебном году.

*Докладчик методист Куликова Т.С.*

3. Выступление с докладом по теме самообразования. *Докладчики воспитатели Палий А.С., Палий А.А.*

**1. СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу слушали Вартамян Ю.С., на голосование был поставлен вопрос об избрании председателя и секретаря методического совета отдела.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

В качестве кандидатур были предложены: председатель – Никоноров М.В., Исакова Н.П., секретарь – Голышева К.Д., Куликова Т.С.

Результаты голосования:

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

Никоноров М.В.

За – 14 голосов;

Против – нет;

Воздержались – нет.

Исакова Н.П.

За – 7 голосов;

Против – нет;

Воздержались – 0 голосов.

Гольшева К.Д.

За – 10 голосов;

Против – нет;

Воздержались – нет.

Куликова Т.С.

За – 11 голосов;

Против – нет;

Воздержались – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать председателем методического совета отдела Никонорова М.В., секретаря методического совета отдела – Куликову Т.С.

**2. СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу слушали Куликову Т.С. Познакомила с графиком аттестации педагогических работников на будущий период. Пояснила некоторые вопросы, связанные с условиями и порядком прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности:

✓ Воспитатель - это педагогический работник, осуществляющий деятельность по планированию, организации и проведению воспитательной работы с обучающимися, направленной на воспитание проживающих в условиях общежития.

*Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.*

✓ Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

*Статья 48. ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность педагогических работников.*

✓ Аттестация педагогических работников – это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления квалификационной категории.

*Статья 49 ФЗ «Об образовании в РФ».*

✓ Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится 1 раз в пять лет. Данная процедура осуществляется в отношении работников, проработавших в должности не менее двух лет.

- *Порядок аттестации утвержден приказом Минпросвещения РФ от 14.03.2023 года № 196.*

- *Порядок проведения процедуры аттестации педработников ЮКИОР от 2020г.*

✓ Порядок проведения аттестации предполагает следующие этапы:

- Утверждение приказа о проведении проц. аттестации.
- Уведомление работника о проведении процедуры аттестации не позднее чем за 30 дней.
- Рассмотрение аттестационной комиссией документов, предоставленных аттестующимися: представление отчет о проделанной работе педработником с момента трудоустройства.
- Представление отчета с презентацией. Личное собеседование.

✓ Форма отчета:

Необходимо заранее подготовить собственное портфолио и собрать все необходимые документы, подтверждающие Ваши достижения в профессиональной деятельности. Отчет о результатах деятельности педагога – это структурированный, связанный по смыслу текст, раскрывающий особенности профессиональной деятельности аттестуемого педагога.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Принять во внимание полученную информацию об аттестации педагогических работников и использовать в работе.

За – 21 голос;

Против – нет;

Воздержались – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Руководствоваться и использовать в работе утвержденный порядок по вопросам аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

### **3. СЛУШАЛИ:**

По третьему вопросу повестки дня слушали Никонорова М.В., о выступлении воспитателей отдела с докладом по теме самообразования.

**ВЫСТУПИЛ:** воспитатель отдела Палий А.С. с докладом на тему «Развитие коммуникативных качеств обучающихся».

Проблема развития у детей коммуникативных умений и навыков очень актуальна и требует постоянного изучения и развития. Степень сформированности коммуникативных умений оказывает существенную роль на итоги обучения детей, уровень их социализации и на общее формирование личности. Коммуникативные умения формируются в процессе общения детей на уроках и во время воспитательной и внеурочной деятельности. В учебном заведении создается система интегрированных универсальных знаний, развиваются умения и необходимые навыки. Опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности у детей формируется в системе, то есть соответствует требованиям и определяет качество образования. Этому отводится очень важная роль в системе воспитательной работы.

Социальная компетентность определяется коммуникативными умениями. Коммуникативные умения помогают учитывать мнения всех людей, друзей в общении и деятельности. Коммуникативные умения помогают в разговоре и формируют способность слушать. Они развивают способность правильно и четко выражать свои мысли, участвовать в дискуссиях, осуществлять продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Развивать и тренировать коммуникативную деятельность можно во время внеклассных занятий и воспитательных мероприятий. Возникла необходимость ориентировать курс обучения на развитие готовности личности к постоянно меняющимся требованиям общества. Требуется готовность в общении с разными людьми. Основные навыки современной личности представлены коммуникативными умениями: заниматься различными видами деятельности, продуктивно взаимодействовать с другими людьми, красиво и правильно говорить, овладевать этими навыками на высоком уровне - вот современные базовые навыки коммуникативной личности.

Развитие коммуникативных навыков будет эффективным в процессе игры. Применение игровой деятельности формирует нормы социального поведения. Игра - наиболее точная и доступная модель детского общения.

В развитии коммуникативных умений могут помочь тренинговые занятия.

и постоянно совершенствуйте свои навыки, и вы сможете успешно взаимодействовать с окружающим миром.

Коммуникативная компетентность - это умение слушать собеседника, обосновывать и выражать собственное мнение, оформлять свои мысли в устной и письменной речи, выделять основные ориентиры действий в речи, а также доносить их до партнера и способность к групповому взаимодействию. Коммуникативные навыки формируются в процессе общения. Понятия «общение» и «коммуникация» в психолого-педагогической литературе не имеют различий. Ученые выделили вербальные и невербальные коммуникативные навыки, которые развиваются в устной и символической, символической форме общения.

**ВЫСТУПИЛ:** воспитатель отдела Палий А.А. с докладом на тему «Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей в условиях создания нового коллектива».

Наблюдая за детьми во время общения, замечено, что не все дети умеют сотрудничать. Некоторым тяжело договариваться, отстаивать свою точку зрения без обид и скандалов. В совместной деятельности возникают трудности, когда надо уступить, или, видя затруднения другого ребенка, просто подойти и предложить помощь. Детям еще трудно определить настроение другого человека, поэтому они не могут оказать поддержку тому ребенку, который в настоящий момент в ней нуждается.

Дети не умеют уступать, сочувствовать, радоваться успехам сверстника, некоторые отличаются жестокостью. Эти проблемы наиболее часто встречаются в детском коллективе. И поскольку именно в детском возрасте складываются основные этические инстанции, оформляются и укрепляются индивидуальные отношения к себе и другому, важно вовремя уделить этой проблеме пристальное внимание.

За пределами семейного круга наиболее значительными для ребенка социальными отношениями являются отношения с друзьями. Дружеские отношения в раннем возрасте зачастую хрупки; они быстро устанавливаются и так же быстро прерываются. Часто не ориентируются на сверстников, не обращают внимание на их состояние, возникающие трудности, интересы. Учить ребёнка дружить - это, прежде всего, учить помогать, сочувствовать, уважать мнение другого, быть щедрым и внимательным. Однако, трудно обсуждать взаимоотношения в детском коллективе так, чтобы ребёнок все понял и не ощутил при этом давления взрослых. Как правило, во вновь образующихся детских коллективах очень много конфликтных ситуаций, обид, драк, жалоб между детьми.

Проблему формирования детских взаимоотношений невозможно решить вне организации совместной детской деятельности и педагогического процесса в целом. Во взаимодействии со сверстниками дети учатся действовать совместно, произвольно управлять своим поведением.

Принципы деятельности воспитателя:

- *Принцип коллегиальности*: участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их родителей, педагогов.
- *Принцип системности*: взаимодействие всех участников воспитательного процесса в системе.
- *Принцип целесообразности*: выбор конкретных форм деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, ценностных и целевых ориентаций, уровня развития коллектива.
- *Принцип гуманистической направленности*: в центре внимания воспитателя - личность каждого воспитанника, принимаемая за наивысшую ценность (личностно ориентированный подход к воспитанию).

Одной из основных форм работы с детьми является классный час, который проводится чаще в форме беседы, в игровой форме. Для младших школьников игра - это один из любимых видов деятельности. На каждом классном часе можно уделять внимание развитию дружеских отношений в детском коллективе, взаимовыручке, сплочению детского коллектива.

При формировании и укреплении дружеских отношений детей мы значительную роль отводим игре. Никакая другая деятельность не сможет сделать того, что может сделать игра. Играя поначалу просто рядом, а потом, объединяясь в игре по двое, по трое, дети приучаются считаться с партнерами, подчинять свои действия общему замыслу игры. Все это способствует развитию дружеских отношений между ними. Эта работа требует от педагога большого мастерства, глубокого знания детской психологии и индивидуальных особенностей детей.

В основе развития дружеских взаимоотношений лежит потребность в общении, и эта потребность изменяется с возрастом. Она удовлетворяется разными детьми неодинаково. Каждый член коллектива занимает особое положение и в системе личных и в системе деловых отношений, на которых влияют успехи ребенка, его личные предпочтения, его интересы, речевая культура, индивидуальные нравственные качества.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Признать полученный опыт положительным. Принять во внимание и применить в работе.

Председатель



Никоноров М.В.

Секретарь



Куликова Т.С.