

Департамент физической культуры и спорта  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»  
(АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»)

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания методического совета**  
**отдела воспитательной и внеурочной работы**

7 мая 2024 г.

г. Ханты-Мансийск

Место проведения: АУ «ЮКИОР», ул. Студенческая д. 15 Б;

Время проведения: 14.15-15.00 часов;

Председатель – Никоноров М.В.

Секретарь – Куликова Т.С.

**Присутствовали:** Вартанян Ю.С., Никоноров М.В., Корюк Т.П., Куликова Т.С., Исакова Н.П., Пашина В.И., Сумлянинова В.В., Младенцева А.А., Гришко А.С., Цурло Е.А., Скрипунова К.Д., Катина Д.Ю., Палий А.С., Палий А.А., Хозбулатова М.Ю., Прутьян С.В., Власова А.Н., Слинкина К.Г., Лаухина Н.А., Ерошина Е.Е., Галиновская А.В., Марьяна Н.И., Берестова Р.Х., Исмагулова А.С., Калашникова А.И., Карпова Л.А., Мухин А.О., Сидорова Е.В., Касаткина Т.Е.

**Повестка дня:**

1. О планировании учебно-воспитательной деятельности воспитателей в 2024-2025 учебном году. *Докладчик методист Куликова Т.С.*
2. Выступление с докладом на тему «Подбор и совершенствование эффективных форм работы в профессиональном развитии педагогов». *Докладчик старший воспитатель Исакова Н.П.*

**1. СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу повестки дня слушали Никонорова М.В., о выступлении методиста отдела Куликовой Т.С. с вопросом по планированию воспитательной деятельности на будущий учебный период.

**ВЫСТУПИЛ:** методист отдела Куликова Т.С.

Планирование учебно - воспитательной работы в общежитии – это ключевой элемент успешного функционирования этого пространства, направленного на создание комфортной и безопасной среды для проживания воспитанников.

Основные этапы планирования:

### 1. Анализ ситуации.

- Изучение контингента проживающих воспитанников: возраст, пол, уровень мотивации, интересы, потребности, проблемы.
- Оценка текущей ситуации в общежитии: уровень дисциплины, наличие конфликтов, уровень вовлеченности ребят в общественную жизнь, состояние бытовых условий.
- Изучение нормативно-правовых документов: правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, санитарные нормы, другие документы, регулирующие жизнь в общежитии.

### 2. Формулирование целей и задач.

Цель: создать условия для комфортного и безопасного проживания, способствовать развитию личности воспитанников, формированию у них ответственности, гражданской позиции, навыков самоорганизации и коллективного взаимодействия.

#### Задачи:

- Создание комфортной и безопасной среды: организация дежурств, контроль за соблюдением правил, проведение профилактических мероприятий, организация культурно-массовых мероприятий.
- Развитие личности: организация учебных занятий по самоподготовке, создание условий для самореализации обучающихся, поддержка их инициатив.
- Формирование гражданской позиции: организация встреч с интересными людьми, участие в общественных мероприятиях, волонтерская деятельность.

### 3. Разработка плана воспитательной работы.

#### ➤ Определение направлений работы:

– Воспитательная работа - проведение тематических вечеров, конкурсов, викторин, акций, организация экскурсий, выездов на природу, проведение встреч с интересными людьми, ветеранами, представителями различных профессий, организация работы объединений, секций, студий по интересам.

– Профилактическая работа - проведение бесед о профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, организация лекций, семинаров, тренингов по вопросам безопасности, здорового образа жизни и прочее.

– Социальная работа - обеспечение помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация работы по адаптации проживания в новых условиях, проведение опросов, анкетирования для выявления проблем.

➤ Выбор форм и методов работы: лекции, беседы, диспуты, круглые столы, тематические вечера, конкурсы, викторины, спортивные соревнования, экскурсии, походы, выезды на природу, встречи с интересными людьми, организация работы студий по интересам, информационные стенды, буклеты, листовки, работа с родителями и т.д.

➤ Определение критериев оценки эффективности:

- Уровень дисциплины в общежитии;
- Уровень вовлеченности обучающихся в общественную жизнь;
- Уровень удовлетворенности обучающихся условиями проживания;
- Уровень развития личности обучающихся;
- Уровень профилактики правонарушений и других негативных явлений.

4. Реализация плана: организация мероприятий, подготовка к мероприятиям, составление сценариев, приглашение гостей, проведение мероприятий, контроль за их реализацией, оценка результатов мероприятий.

5. Анализ и корректировка плана: определение степени достижения поставленных целей и задач, выявление проблемных моментов, внесение изменений в план на основе полученных результатов.

Планирование воспитательной работы в общежитии должно быть гибким и адаптивным, учитывая изменяющиеся потребности обучающихся и внешние факторы.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Принять во внимание полученную информацию и применить в работе.

За – 29 голосов;

Против – нет;

Воздержались – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Разработать индивидуальные планы воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

## **2. СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу повестки дня слушали Никонорова М.В., о выступлении старшего воспитателя отдела Исаковой Н.П. с докладом по теме самообразования.

**ВЫСТУПИЛ:** старший воспитатель отдела Исакова Н.П. с докладом на тему «Подбор и совершенствование эффективных форм работы в профессиональном развитии педагогов».

Профессиональное развитие педагогов - важнейший фактор повышения качества образования. Рассмотрим некоторые эффективные формы работы в этом направлении:

1. Курсы повышения квалификации:
  - Очные, заочные и дистанционные форматы
  - Модульные программы
  - Стажировки в ведущих образовательных учреждениях
2. Методическая работа в школе:
  - Методические объединения учителей-предметников
  - Творческие группы педагогов
  - Мастер-классы опытных учителей
  - Взаимопосещение уроков с последующим анализом

3. Самообразование:
    - Изучение профессиональной литературы
    - Участие в вебинарах и онлайн-конференциях
    - Ведение профессионального портфолио
  4. Конкурсы профессионального мастерства:
    - "Учитель года"
    - Конкурсы педагогических разработок
    - Грантовые конкурсы
  5. Наставничество:
    - Работа с молодыми специалистами
    - Обмен опытом между педагогами
  6. Проектная деятельность:
    - Разработка и реализация педагогических проектов
    - Участие в исследовательской работе
  7. Сетевое взаимодействие:
    - Участие в профессиональных сообществах
    - Обмен опытом на образовательных порталах
  8. Корпоративное обучение:
    - Тренинги по развитию soft skills
    - Командообразующие мероприятия
- Для совершенствования этих форм работы рекомендуется:
1. Проводить регулярный мониторинг эффективности и актуальности используемых форм.
  2. Внедрять инновационные методы и технологии (например, геймификацию, VR/AR).
  3. Персонализировать программы развития с учетом индивидуальных потребностей педагогов.
  4. Развивать систему мотивации и стимулирования профессионального роста.
  5. Обеспечивать преемственность и системность в профессиональном развитии.
  6. Создавать условия для практического применения полученных знаний и навыков.
  7. Развивать партнерские отношения с вузами, школами.
  8. Использовать потенциал цифровых технологий для расширения возможностей профессионального развития.
  9. Поощрять инициативу педагогов в выборе форм и направлений саморазвития.
  10. Регулярно обновлять содержание программ повышения квалификации с учетом современных тенденций в образовании.

Таким образом, комплексный подход к профессиональному развитию педагогов, сочетающий различные формы работы и ориентированный на постоянное совершенствование, позволит повысить эффективность образовательного процесса и качество образования в целом.

ПРЕДЛОЖИЛИ: Принять во внимание полученную информацию.

За – 29 голосов;

Против – нет;

Воздержались – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать к использованию в процессе воспитательной деятельности.

Председатель



Никоноров М.В.

Секретарь



Куликова Т.С.