



## ПОРУЧЕНИЕ

начальника отдела воспитательной и внеурочной работы  
АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»  
Ю.С. Вартамян

г.Ханты-Мансийск

18.01.2024 г.

### Старшему воспитателю отдела воспитательной и внеурочной работы

Н.П. Исаковой взять под контроль подготовку и проведение следующих мероприятий, посвященных открытию Года семьи в Российской Федерации:

- Фотовыставка «Семейный альбом»;
- Флешмоб – сторис – «Моя семья – моя опора»;
- Мастер-класс «Ромашка для мамы»;
- Мастер-класс по созданию родословного древа «ПРЕДКИ».

### Педагогам-организаторам отдела воспитательной и внеурочной работы

Мурадымовой Я.Е., Корюк Т.П.:

1. Разработать программу встречи с воспитанниками БУ «Ханты-Мансийского центра содействия семейному воспитанию» (далее центр).
2. Организовать проведение экскурсии по учреждению для воспитанников центра.
3. Согласовать подготовку и проведение спортивной эстафеты для воспитанников центра.
4. Запланировать сладкое угощение для ребят.

### Педагогу-психологу отдела воспитательной и внеурочной работы

Лаухиной Н.А.:

1. Разработать сценарный ход видеосюжета о деятельности педагога-психолога.
2. Произвести видеосъемку сюжета с привлечением специалиста информационно-аналитического отдела АУ «ЮКИОР».
3. Организовать и провести консультации для родителей (законных представителей) 26-27 января 2024 года с 15.00 до 17.00 часов по предварительной записи.

### Методистам отдела воспитательной и внеурочной работы

Т.С. Куликовой:

1. Оказать содействие в разработке сценарного хода видеоролика о деятельности педагога-психолога Лаухиной Н.А.
2. Разработать афишу о проведении консультации педагога-психолога для распространения информации в родительских чатах с целью осуществления предварительной записи.
3. Направить пресс-релиз о проведении консультации для размещения в социальных сетях АУ «ЮКИОР».
4. Составить приказ о проведении мероприятий.

М.В. Никопорову обеспечить техническое и мультимедийное сопровождение всех мероприятий, запланированных в рамках открытия Года семьи в Российской Федерации.

**Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы:**

1. **Фотовыставка «Семейный альбом».** Ответственные - воспитатели 2 смены.
  - Осуществить сбор семейных фото обучающихся и их семей, подготовить место и оформить выставку работ;
  - Исаковой Н.П. подобрать пословицы и стикеры о семье для оформления экспозиции фотовыставки.
2. **Флешмоб – сторис – «Моя семья – моя опора».** Ответственные - воспитатели 1,2,3 смен.

Обеспечить максимальное участие воспитанников АУ «ЮКИОР» в видеосъемке минисюжетов.
3. **Мастер-класс «Ромашка для мамы».** Ответственные - воспитатели 1 смены.
  - Шурыгину А.А., Берестовой Р.Х. изготовить макет ромашки;
  - Калашниковой А.И., Исмагуловой А.С. осуществить подборку вопросов;
  - Громовой А.Е., Мухину А.О. подготовить текст для приветственного слова ведущего;
  - Калашниковой А.И., Карповой Л.А. организовать участие воспитанников в мероприятии;
4. **Мастер-класс по созданию родословного древа «ПРЕДКИ».** Ответственные - воспитатели 3 смены.
  - Хозумовой Т.С., Палий А.А. разработать сценарный ход мероприятия;
  - Галиновской А.В. осуществить сбор информации;
  - Власовой А.Н. подобрать стикеры о семье для организации мероприятия;
  - Прутьян С.В. выступить в ведущего мероприятия;
  - Хозбулатовой М.Ю.-А. осуществить фото и видеосъемку мероприятия;
  - Палий А.А., Палий А.С. оформить информационный материал в форме презентации и продемонстрировать на мероприятии.

Начальник отдела  
воспитательной и внеурочной работы



Ю.С. Вартанян