

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе воспитательной и внеурочной работы**  
**автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок деятельности, статус отдела воспитательной и внеурочной работы автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - Отдел).

1.2. Отдел создан на основании штатного расписания и структуры, утверждённых приказом директора автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Колледж).

1.3. Отдел является структурным подразделением Колледжа и находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебной работе.

1.4. Работники Отдела в своей деятельности Уставом Колледжа, настоящим положением, иными нормативными актами.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела воспитательной и внеурочной работы, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

1.6. Положение об Отделе утверждается директором Колледжа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела Колледжа являются:

2.1. Организация в Колледже систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства учебно-тренировочного и воспитательного процессов при подготовке обучающихся.

2.2. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом, физическом, творческом развитии, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Формирование оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, воспитание у обучающихся трудолюбия, ответственности и самодисциплины, организация досуга и общественно полезной трудовой деятельности.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, высоких духовных качеств, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, сохранение

и приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.

2.5. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму Колледжа, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности. Организация профориентированной работы с обучающимися Колледжа.

2.6. Формирование, сохранение и приумножение традиций Колледжа, духа корпоративности, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Колледже.

2.7. Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей на базе Колледжа.

2.8. Организация мероприятий по социальной защите обучающихся Колледжа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В соответствии с возложенными на Отдел задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка нормативной и методической документации по воспитательной и внеурочной работе, в том числе подготовка концепции воспитательной работы Учреждения, плана воспитательной работы на учебный год, рабочей программы, плана мероприятий, положений о проводимых мероприятиях, составление распорядка дня обучающихся, отчёта о выполненной работе за учебный год и т.д.

3.2. Организация процедуры ознакомления обучающихся с локальными нормативными актами Колледжа - Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, правилами техники безопасности, распорядком дня, а также с правами и обязанностями обучающихся и т.д.

3.3. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному развитию личности. Организация общественно полезной трудовой деятельности, способствующей устойчивым взаимоотношениям, единению.

3.4. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (совет по воспитательной работе, органы студенческого, ученического самоуправления – студенческий совет, актив учебной группы, совет старост, совет общежития, совет кураторов групп и т.д.), оказание организационной и методической помощи в их работе.

3.5. Систематическое размещение информации о традициях, мероприятиях, жизни Учреждения на сайте, стендах, социальных сетях. Формирование архива, фотоархива по итогам проведённых мероприятий. Подготовка и передача информации, символики о памятных событиях в музей Колледжа.

3.6. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности Колледжа, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний, информационная поддержка сайта и социальных сетей Колледжа.

3.7. Организация взаимодействия с выпускниками Колледжа, формирование базы данных о выпускниках Колледжа. Организация встреч по юбилейным, памятным датам.

- 3.8.Создание системы взаимодействия и сотрудничества с семьями обучающихся, родителями для мобильного оповещения о событиях, связанных непосредственно с обучающимися Колледжа.
- 3.9.Содействие в решении жилищно-бытовых вопросов обучающихся Колледжа, контроль за соблюдением обучающимися установленного распорядка дня.
- 3.10.Проведение анализа социально-психологических проблем обучающихся, работа по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.
- 3.11.Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения и воспитания обучающихся Колледжа (диагностика, психокоррекция, консультирование и просвещение).
- 3.12.Участие в организации и проведении мероприятий, связанных с направлениями работы Колледжа.
- 3.13.Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы Колледж, ее финансового и кадрового обеспечения.
- 3.14.Обобщение, анализ и распространение опыта эффективной организации воспитательной работы. Подготовка теоретических и методических материалов по ведению воспитательной работы Колледжа.
- 3.15.Обучение студенческого, ученического актива современным формам и методам воспитательной работы.
- 3.16.Организация совместно с отделом медицинского обеспечения спортивной подготовки работы, мероприятий по организации профилактики наркомании, правонарушений и асоциальных проявлений в молодежной среде (организация встреч со специалистами, беседы, распространение информационных материалов и т.д.).
- 3.17.Оказание помощи при организации проведения отделом медицинского обеспечения спортивной подготовки плановых медицинских осмотров и вакцинаций.
- 3.18.Организация участия обучающихся в проведении мероприятий Учреждения (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также организация участия студенческих, школьных коллективов в мероприятиях, проводимых вне Учреждения.
- 3.19.Организация мероприятий (беседы, встречи с потенциальными работодателями, тестирования и т.д.) для помощи обучающимся в профориентации.