

**Автономное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий обязанности
директора АПОУ ХМАО-Югры
«Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»

 К.А. Васильев

Приказ № 659 -од от «30» августа 2024г.

**Годовой план работы отдела воспитательной и внеурочной работы
на 2024-2025 учебный год**

**Годовой план работы отдела воспитательной и внеурочной работы
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса			
1.1	Разработка и утверждение планов работы, рабочих программ педагогических работников отдела воспитательной и внеурочной работы (далее – отдел) на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Врио директора, начальник отдела воспитательной и внеурочной работы (далее – начальник отдела)
1.2	Разработка и утверждение бланков заявлений для обучающихся в разных формах	Сентябрь	Методисты
1.3	Об изменениях в законодательстве в сфере воспитательной деятельности: – Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 года № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный закон от 04.08.2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (устанавливает обязанность обучающихся участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой).	Октябрь	Начальник отдела, методисты
1.4	Разработка реестра локальных актов	Декабрь	Начальник отдела, методисты
1.5	Разработка и корректировка локальных актов отдела: – положение об отделе; – положение о деятельности кибердружины; – положение о наставничестве; – положение об организации самоподготовки; – положение о правилах внутреннего распорядка и проживания в общежитии и другие.	В течение учебного года	Начальник отдела, методисты
2. Организационно-методические мероприятия			
2.1	Установочный методический совет «Начало учебного года». Методический совет «Итоги первого полугодия». Методический совет «Итоги года».	Август Декабрь Май	Начальник отдела, методисты
2.2	Оказание методической помощи по планированию воспитательного процесса	В течение учебного года	Методисты
2.3	Планирование практических семинаров, конференций для воспитателей на базе колледжа:	В течение учебного года	Начальник отдела, старший воспитатель, методист
	Семинар «Ораторское мастерство и искусство речи»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, методист

	Круглый стол (практикум) «Тимбилдинг, как средство объединения коллектива»	Январь-февраль	Старший воспитатель, методист
	Семинар - практикум для педагогов обмен педагогическим опытом «Я в ресурсе» - творческий отчет (результаты работы)	Апрель - май	Старший воспитатель, методист
2.4	Планирование мероприятий с вновь принятыми на работу воспитателями	В течение учебного года	Методисты
2.5	Конкурс «Воспитатель года»	В течение учебного года	Начальник отдела
2.6	Смотр-конкурс «Лучшая комната общежития»	В течение учебного года	Начальник отдела
2.7	Транспортное сопровождение обучающихся	В течение учебного года	Старший воспитатель
2.8	Организация предметно-пространственной среды	В течение учебного года	Начальник отдела, старший воспитатель, воспитатели
2.9	Теннисный турнир (турнир по набиванию теннисного мяча). Турнир по набиванию футбольного мяча.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.10	Всероссийская акция «Добрые письма». Оформление писем для участников СВО	Ноябрь	Педагог-организатор, воспитатели
2.11	Оформление новогодних ёлочных игрушек для детей ДНР и ЛНР	Декабрь	Педагог-организатор, воспитатели
2.12	Сбор материалов для подготовки отчёта по самообследованию	Январь	Начальник отдела, методист
2.13	Игра для мальчиков по мотивам телевизионной игры «Не игры»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
2.14	Конкурс для девочек «Кулинарный поединок»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
2.15	Вокальный конкурс «Битва хоров», посвященный 80-летию Победы в ВО войне	Май	Старший воспитатель, воспитатели
2.16	Информация об итогах воспитательной работы	Май	Начальник отдела, методист
3. Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
3.1	Мониторинг своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение учебного года, согласно плану	Методисты, старший воспитатель
3.2	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Методисты
4. Контрольно-аналитическая деятельность			
4.1	Мониторинг «Анкета спортсмена»	Сентябрь	Старший воспитатель
4.2	Мониторинг «Уровень воспитанности обучающихся»	Ноябрь	Методисты
4.3	Мониторинг «Кибербулинг в социальных сетях»	Январь	Методисты
4.4	Отчёт 1-ДОП «Сведения о дополнительных общеобразовательных программах»	Январь	Педагоги-организаторы
4.5	Мониторинг «Организация питания в колледже»	Декабрь - март	Методисты
4.6	Мониторинг педагогов	Февраль	Методисты, педагог-психолог
4.7	Мониторинг «Воспитание и социализация»	Февраль	Педагог-психолог, Методисты

4.8	Мониторинг моделей деятельности психологических (социально-психологических) служб в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Февраль	Педагог-психолог, Методисты
4.9	Мониторинг удовлетворённости воспитательным процессом	Апрель	Начальник отдела, Методисты
4.10	Контроль заполнения документации (журналы, рабочие программы, календарно-тематические планы воспитателей)	Ежемесячно	Методисты, старший воспитатель
4.11	Контроль выполнения обучающимися правил проживания в общежитии	В течение учебного года	Воспитатели
4.12	Организация и проведение санитарных рейдов	Еженедельно	Старший воспитатель, воспитатели
4.13	Контроль прививочной кампании	В течение учебного года	Старший воспитатель
4.14	Контроль родительских чатов	В течение учебного года	Старший воспитатель
4.15	Сводный отчёт полугодовой и годовой аттестации спортсменов	2 раза в год	Старший воспитатель
4.16	Отчёт социально-психологического тестирования	Май	Педагог-психолог
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1	Сбор сведений о семьях обучающихся.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.2	Участие в родительских собраниях:		Начальник отдела, воспитатели
-	«Организация досуговой деятельности подростков, проживающих в общежитии колледжа»	Октябрь	Старший воспитатель
-	«Особенности задач семьи и школы-интерната в воспитании и социализации ребёнка»	Апрель	Старший воспитатель
5.3	Фотовыставка (приуроченная к году семьи) «История и традиции семьи в воспитании ребёнка»	Декабрь	Старший воспитатель
5.4	Систематическое информирование родителей о проживании обучающихся в общежитии	В течение учебного года	Воспитатели
5.5	Выпуск буклетов, брошюр, памяток по вопросам воспитания и развития обучающихся:	В течение учебного года	Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
-	Памятка для родителей по профилактике и предупреждению желудочно-кишечных заболеваний «Правила и сроки хранения продуктов в холодильнике»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
-	Консультация «Формирование у подростка трудовых навыков»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
-	Памятка «Безопасность детей в сети Интернет»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
-	Буклет «Родители, будьте осторожны: "СПАЙС» рядом!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
-	Памятка по профилактике детского суицида «Пусть в твоей жизни не будет черных полос!»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели

-	Памятка «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
-	Памятка «Почему подросток становится трудным»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
-	Буклет «Как подготовиться к экзамену»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
5.6	Анкетирование родителей. Изучение уровня удовлетворенности качеством услуг, предоставляемых сотрудниками отдела.	Май	Старший воспитатель, воспитатели
6. Информационное обеспечение			
6.1	Участие в обновлении новостной ленты на сайте колледжа	В течение учебного года	Методисты
6.2	Участие в обновлении информации на сайте колледжа	Сентябрь	Методисты
7. Музей спортивной Славы Югры			
7.1	Изготовление музейной локации «Олимпийцы Югры»	Декабрь	Начальник отдела, хранитель музейных ценностей
7.2	Съёмка фильма для музея спортивной Славы Югры «Лучший спортсмен ЮКИОР»	Декабрь	Начальник отдела, хранитель музейных ценностей
7.3	Разработка приложения для музея Онлайн-ГИД	Март	Начальник отдела, хранитель музейных ценностей
7.4	Перевод летописи в цифровой формат	Май	Начальник отдела, хранитель музейных ценностей
7.5	Обновление информационных стендов «Спортсмен ЮКИОР»	Декабрь	Начальник отдела, хранитель музейных ценностей