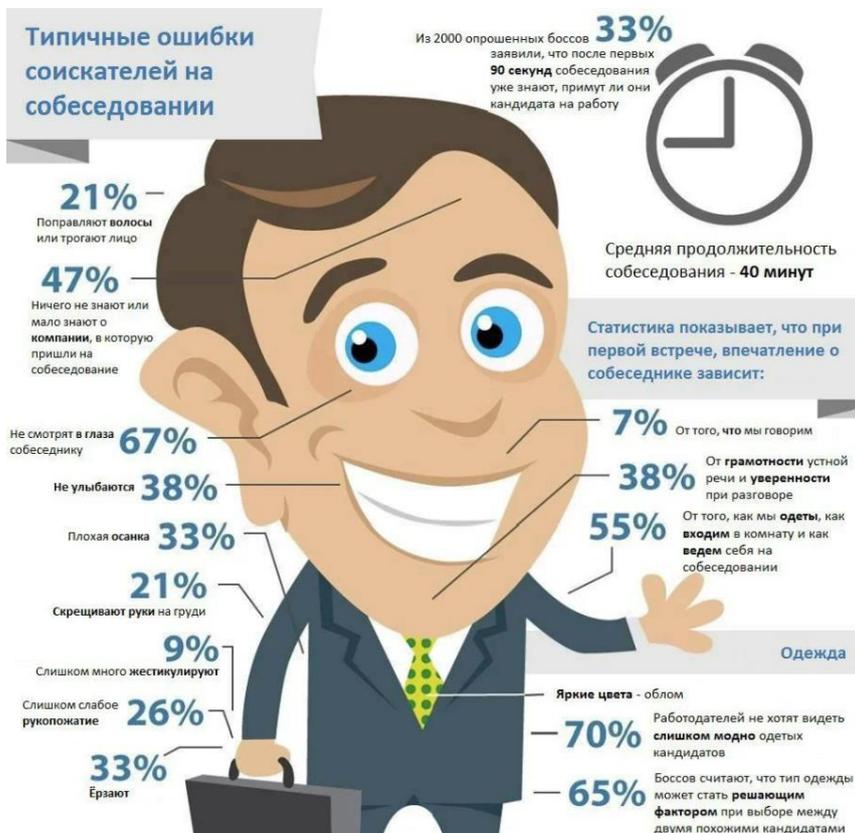


Как успешно пройти собеседование?



Совет №1

Изучите информацию о компании. Владея хотя бы минимальной информацией о компании и той отрасли, в которой она работает, вы будете чувствовать себя на собеседовании намного увереннее и спокойнее.

Совет №2

Прийти вовремя.

Опаздывать на собеседование нельзя. Это относится ко всем форматам собеседований. Об этом правиле знают все и всё равно его нарушают из-за обидных случайностей. Можно привести тысячу причин, объясняя, что вообще-то вы очень пунктуальны, просто в этот раз вам не повезло, но увы — первое впечатление о себе вы уже испортите и получите минус в оценке.

Совет №3

Внешний вид должен соответствовать обстановке.

Конечно, внешность это не главное, но первое, на что обращает внимание потенциальный работодатель — как вы одеты. Чтобы это вас не подвело — одевайтесь аккуратно и не вызывающе, выбирайте деловой стиль одежды, откажитесь от чрезмерного количества украшений, яркого макияжа, открытой обуви. Не используйте одеколон или духи.

Совет №4

Подготовьте минимум 2-3 аргумента для того, чтобы доказать потенциальному работодателю, почему именно вас должны взять на работу, почему именно вы являетесь идеальным кандидатом на должность.

Совет №5

Подумайте над тем, какие сомнения и опасения могут возникнуть у работодателя по поводу вашей кандидатуры. На рынке труда претендентов на должность намного больше, чем представленных вакансий. Поэтому интервьюеры находят способы для того, чтобы отсеивать лишних и неподходящих кандидатов. Поставьте себя на место работодателя и подумайте, почему вас могут не взять на работу: «У меня не хватает опыта...», «У меня нет навыка... , образования, знания программы и т. д.». Теперь подготовьте аргументы в свою защиту: «Да, у меня нет высшего образования, только среднее специальное. Но за

моими плечами – 5-летний опыт программирования в сфере разработки Web-приложений».

Совет №4

Хотите успешно пройти собеседование? Подготовьтесь к самым популярным и часто задаваемым вопросам на собеседовании.

10 часто задаваемых вопросов на собеседовании:

1. Расскажите о себе.
2. Каковы Ваши слабые стороны?
3. Каковы Ваши сильные стороны?
4. Почему мы должны выбрать именно Вас?
5. Почему Вы хотите работать в нашей компании?
6. Кем Вы видите себя через 5 лет?
7. Почему Вы уволились с предыдущего места работы?
8. Ваши ожидания от нового места работы.
9. Расскажите о проблеме/сложном проекте/непростой ситуации на работе, и как Вы с этим справились.
10. Есть ли у Вас ко мне вопросы?

Совет №5

Подготовьте 2-3 вопроса для работодателя.

Этот совет плавно вытекает из предыдущего. Уж очень высока вероятность того, что в конце собеседования работодатель спросит «*Есть ли у Вас ко мне какие-то вопросы?*».

Ни в коем случае нельзя отвечать: «*Нет, мне все понятно*».

Обязательно подготовьте 2-3 вопроса для интервьюера. Так вы продемонстрируете свою заинтересованность в получении работы и, конечно, свои серьезные намерения.

Универсальный вопрос, который можно задать работодателю звучит так:

«*Каким Вы видите идеального кандидата на данную должность?*».

Совет №6

Практика, практика и еще раз практика

Одно дело – мысленно ответить на вопросы интервьюера, и совсем другое – сделать это вслух уверенно и четко. Чтобы пройти собеседование успешно, вам необходима тренировка.

Проговорите вслух свои ответы на вопросы работодателя. Можно привлечь к вашей репетиции друзей, родных, знакомых. Первая попытка, скорее всего, будет не совсем удачной: голос дрогнет, возникнет пауза, стеснение и некое замешательство. Порепетируйте еще раз 5-10 и вы сами удивитесь, насколько убедительнее звучит ваш голос, мысли не путаются, вы говорите ясно и по делу.

Совет №9

Будьте готовы к любым вопросам

Бывают не совсем стандартные ситуации, когда по каким-то причинам работодатель переступает черту и задает личные вопросы, например:

«*Планируете ли Вы в ближайшие 2 года ребёнка?*». Вы имеете право не отвечать на такого рода вопросы конкретно и сказать: «*На данный момент не планирую.*»

Также это могут быть вопросы относительно вашего семейного положения, вероисповедания, возраста и пр. Возможно, таким образом, работодатель хочет создать стрессовую ситуацию и посмотреть на вашу реакцию.

Совет №10

Обязательно расскажите о своих сильных сторонах, квалификации, опыте, профессиональных качествах и достижениях.

Чтобы успешно пройти собеседование, вам необходимо себя *прорекламировать*. После того, как назвали какую-то свою сильную сторону, обязательно приведите конкретный пример:

«У меня есть необходимый опыт в сфере продаж: я проработал 4 года менеджером по продажам и добился таких-то результатов»

Совет №11

Завершите собеседование на позитивной ноте.

Если вас искренне заинтересовала вакантная должность, и вы осознали, что эта работа вам подходит, скажите об этом работодателю:

«Знаете, я немного волновался перед встречей, но теперь, после нашего разговора я на 100% уверен, что эта работа именно то, что мне нужно. Благодаря таким-то качествам я справлюсь с должностными обязанностями и смогу внести свой вклад в развитие компании»

Совет №12

Не забывайте про язык жестов.

Если хотите успешно пройти собеседование на работу, уделите внимание языку жестов или невербальному общению. Следуйте следующим простым советам:

1. Следите за своей речью. Ваш голос должен звучать естественно, говорите спокойным и уверенным тоном.
2. Следите за осанкой. Постарайтесь не сутулиться и не опускать плечи.
3. Контролируйте движения рук. Во время собеседования положите ладони на стол, не перебирайте предметы и не прикасайтесь к волосам.
4. Настройте зрительный контакт с интервьюером. Время от времени переводите взгляд в сторону, но в основном старайтесь смотреть работодателю в глаза. Таким образом, вы покажете, что внимательно слушаете его и не потеряете нить разговора.

Совет №13

Не говорите слишком много. Отвечайте на поставленные вопросы. Когда это уместно – задавайте встречные вопросы, и не более того. Каждый ваш ответ должен длиться не более 2-х минут. Внимательно слушайте и не перебивайте работодателя.

Не забывайте, что собеседование – деловая встреча, вовсе не дружественная беседа. Ведите себя максимально вежливо, официально и профессионально.

Удачи на собеседовании!