

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете отдела среднего профессионального образования
в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

г.Ханты-Мансийск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете отдела среднего профессионального образования в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - Положение) регламентирует деятельность и полномочия педагогического совета отдела среднего профессионального образования в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - колледж).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом училища и создается в целях совершенствования организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников отдела среднего профессионального образования.

1.3. Педагогический совет отдела среднего профессионального образования является постоянно действующим выборным органом колледжа для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и учебно-тренировочных мероприятий по видам спорта.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»;
- другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность колледжа.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Полномочия Педагогического совета отдела среднего профессионального образования

2.1. Реализация государственной политики по вопросам среднего профессионального образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогических работников на совершенствование образовательного процесса отдела среднего профессионального образования.

2.3. Рассмотрение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы.

2.4. Разработка мероприятий по обеспечению организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.5. Определение основных характеристик организации образовательного процесса отдела среднего профессионального образования:

- язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- порядок и основание отчисления обучающихся;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка.

2.6. Решение о выдаче соответствующих документов об образовании.

2.7. Рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательного процесса;

- 2.8. Рассмотрение вопросов о состоянии научно-методической работы, учебно-программной документации основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- 2.9. Рассмотрение вопросов об итогах учебной и производственной практики обучающихся.
- 2.10. Рассмотрение результатов итоговой и промежуточной аттестации.
- 2.11. Утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний;
- 2.12. Анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической и специальной литературой.
- 2.13. Решение вопросов о приёме, переводе, выпуске и отчислении обучающихся.
- 2.14. Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- 2.15. Рассмотрение вопросов о назначении государственной академической, государственной социальной стипендии и иных выплат и т.д.

3. Функции педагогического совета отдела среднего профессионального образования

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение Программы развития колледжа, вопросов перспективного и текущего планирования деятельности колледжа с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей членов коллектива.
- 3.2. Рассмотрение комплексного плана работы колледжа на учебный год и представление его на утверждение директору.
- 3.3. Рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности (учебной, воспитательной, методической), результатов промежуточной аттестации, практической подготовки при проведении практик, результатов государственной итоговой аттестации, мер по их подготовке и проведению.
- 3.4. Рассмотрение мероприятий по повышению качества образовательной деятельности отдела среднего профессионального образования.
- 3.5. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников колледжа, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности отдела среднего профессионального образования.
- 3.6. Рассмотрение мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию кадрового состава отдела среднего профессионального образования и проведения профориентационной работы.
- 3.7. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе по программам среднего профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.8. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отдела среднего профессионального образования.
- 3.9. Принятие решений о допуске обучающихся отдела среднего профессионального образования к промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о переводе обучающихся на следующий год обучения или этап спортивной подготовки, в том числе об условном переводе.
- 3.10. Рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Принятие решений о выдаче выпускникам, успешно завершившим обучение по программам среднего профессионального образования документов об образовании.

3.12. Рассмотрение состояния учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, принятие мер и разработка мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся.

3.13. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся отдела среднего профессионального образования за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

3.14. Принятие решений об отчислении обучающихся из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативными документами колледжа.

3.15. Рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, представление их на утверждение директору колледжа.

3.16. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса отдела среднего профессионального образования.

3.17. Рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников отдела среднего профессионального образования, их аттестации, при необходимости вопросов соответствия квалификации выполняемой ими работе.

3.18. Рассмотрение вопросов учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам отдела среднего профессионального образования.

3.20. Рассмотрение итогов учебно-воспитательной работы в колледже, состояния дисциплины обучающихся, принятие мер и разработка мероприятий по улучшению работы данного направления.

3.21. Рассмотрение состояния и итогов научно-методической и экспериментальной работы в колледже.

3.22. Рассмотрение вопросов совершенствования педагогических и информационных технологий, вопросов применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в очной форме обучения.

3.23. Принятие решений по формированию состава предметно-цикловых комиссий, рассмотрение вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных, методических пособий, учебников.

3.24. Рассмотрение и обсуждение текущего состояния и итогов работы отдела среднего профессионального образования, а также отчеты кураторов учебных групп и других работников отдела среднего профессионального образования.

3.25. Рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса отдела среднего профессионального образования, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета.

4. Состав и организация деятельности педагогического совета отдела среднего профессионального образования

4.1. Работой Педагогического совета отдела среднего профессионального образования руководит председатель. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета ежегодно на первом заседании педагогического совета в текущем учебном году.

4.2. Членами Педагогического совета отдела среднего профессионального образования являются все педагогические работники отдела среднего профессионального образования, а также иные работники колледжа, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса отдела среднего профессионального образования.

4.3. Состав Педагогического совета отдела среднего профессионального образования утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал. В случае необходимости возможен внеплановый созыв заседания Педагогического совета. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает его председатель.
- 4.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и качественно выполнять принятые решения, добросовестно исполнять полученные поручения.
- 4.6. Решения Педагогического совета отдела среднего профессионального образования принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 представителей, участвующих в голосовании. При равном количестве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.7. По вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.
- 4.8. Решения Педагогического совета носят совещательный характер, являются рекомендательными для коллектива отдела среднего профессионального образования. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в отделе среднего профессионального образования.
- 4.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель педсовета совместно с заместителями директора по учебной работе колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на последующих заседаниях Педагогического совета.
- 4.10. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки выносит на обсуждение педсовета.
- 4.11. В целях более тщательной подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, для их всестороннего и глубокого обсуждения при необходимости могут созываться комиссии или творческие группы.
- 4.12. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение данного решения и выносит его на повторное обсуждение для принятия окончательного решения.

5. Документация педагогического совета отдела среднего профессионального образования

- 5.1. Заседания Педагогического совета отдела среднего профессионального образования оформляются протоколно. Записи в протоколе ведет секретарь Педагогического совета.
- 5.2. В каждом протоколе заседания Педагогического совета указывается номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, краткая запись содержания выступлений, предложения и замечания членов педсовета по каждому вопросу повестки. В протоколе заседания педсовета отдельно фиксируются решения, принятые на заседании Педагогического совета и количество голосов, принимающих решение.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.
- 5.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.5. Протоколы с решением о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются с указанием списочного состава обучающихся. К протоколу могут прилагаться материалы по рассматриваемому вопросу.
- 5.6. Протоколы ведутся на листах белой бумаги формата А4 с использованием компьютерной техники. В конце учебного года листы с протоколами собираются в книгу, листы нумеруются постранично. Книга прошнуровывается, допускается применение папки-сегрегатора.
- 5.7. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в номенклатуру его дел, является документом постоянного хранения, хранится в колледже.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.
- 6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.
- 6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора колледжа.
- 6.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора колледжа.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете отдела общего образования
в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

г.Ханты-Мансийк
2022 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании»; Уставом АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета отдела общего образования АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва». Педагогический совет отдела общего образования является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса обучающихся основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Положение утверждается Приказом директора образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете педагогических работников отдела общего образования АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.5. Положение о Педагогическом совете отдела общего образования АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового положения. После принятия нового положения предыдущее утрачивает силу.

2. Порядок формирования педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники отдела общего образования АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», включая совместителей.

2.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций, являющихся социальными партнерами колледжа. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Структура педагогического совета.

3.1. Работой Педагогического совета отдела среднего профессионального образования руководит председатель. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета ежегодно на первом заседании педагогического совета в текущем учебном году.

3.2. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.3. Для рассмотрения вопросов, не требующих присутствия всех педагогических работников, в том числе совместителей, могут собираться малые педагогические советы, на которые приглашаются лица, заинтересованные в решении данных вопросов. Председателем малого педагогического совета является заместитель директора по учебной работе. На каждом малом педагогическом совете секретарь назначается председателем из числа членов педагогического совета.

4. Компетенции педагогического совета.

4.1. К компетенциям педагогического совета отдела общего образования АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» относят:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности отдела общего образования, включая предложения по перспективе (стратегии) развития колледжа;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам образовательной деятельности отдела общего образования, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности отдела общего образования, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия отдела общего образования с иными образовательными и научными организациями;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, относящихся к отделу общего образования;
- согласование разработанных образовательных программ общего образования;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- обсуждение и принятие годового плана работы отдела общего образования;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отдела общего образования;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отдела общего образования;
- принятие решения о переводе обучающихся отдела общего образования в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из колледжа, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении обучающегося отдела общего образования из колледжа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических объединений, рассмотрение результатов их деятельности, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников отдела общего образования;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников отдела общего образования, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение и принятие решения о представлении к наградам и поощрению обучающихся и педагогических работников отдела общего образования.

4.2. Компетенции Малого педагогического совета:

- обсуждение образовательных результатов отдельных обучающихся отдела общего образования;
- обсуждение воспитательных вопросов, связанных с отдельными обучающимися отдела общего образования;
- обсуждение процесса адаптации, обучающихся к новому уровню образования;

- обсуждение процесса подготовки, обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- составление графика административных контрольных работ;
- допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность;
- направление обучающихся на территориальную психолого-медикопедагогическую комиссию (ТПМПК).

5. Порядок работы педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет отдела общего образования в полном составе созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.
- 5.2. Председатель педагогического совета отдела общего образования объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее чем за 3 дня до его созыва. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется план проведения заседаний педагогического совета отдела общего образования на учебный год.
- 5.3. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета отдела общего образования, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
- 5.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в колледже правилами организации делопроизводства.
- 5.5. Заседание педагогического совета отдела общего образования правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.
- 5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.
- 5.7. Форматы проведения педагогического совета отдела общего образования: очный, заочный и онлайн-формат с использованием цифровых платформ.

6. Порядок работы малого педагогического совета.

- 6.1. Порядок работы малых педагогических советов отдела общего образования утверждается на заседании педагогического совета.
- 6.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.
- 6.3. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.
- 6.4. Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве колледжа.

7. Принятие решений.

- 7.1. Решения, принятые большинством голосов в ходе заседания педагогического совета отдела общего образования, фиксируются в протоколе. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета отдела общего образования.
- 7.2. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.
- 7.3. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими

требованиями делопроизводства, установленными в колледже, с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

7.4. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета отдела общего образования участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве колледжа.

7.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора колледжа. Утвержденные решения педагогического совета отдела общего образования являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.7. Принятие решений малого педагогического совета осуществляется в таком же порядке.

8. Порядок проведения заочного голосования.

8.1. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета отдела общего образования, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия отдела общего образования с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета отдела общего образования) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

8.2. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.3. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета отдела общего образования, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

8.4. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

8.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

9. Заключительные положения

9.1. Педагогический совет отдела общего образования или его уполномоченный представитель не вправе выступать от имени колледжа и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенциям педагогического совета отдела общего образования.

9.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.