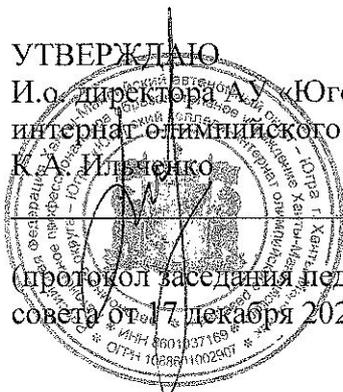


Приложение № 3
к приказу АУ «Югорский колледж-
интернат олимпийского резерва»
от 30.12.2025 № 19/01-ПР-1338

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора АУ «Югорский колледж-
интернат олимпийского резерва»
К.А. Илизенко

(протокол заседания педагогического
совета от 17 декабря 2025 года № 4)



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальности 49.02.01 Физическая культура

г. Ханты-Мансийск
2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.01
Физическая культура

Рассмотрена на заседании методического объединения педагогов отдела среднего профессионального образования
Протокол от «15» декабря 2025 года № 2
Председатель МО: Поткина А.Д.

Условные обозначения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ДП(ДР) – дипломный проект, дипломная работа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МО – методическое объединение;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Порядок – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года по специальности 49.02.01 Физическая культура, регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения; состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников, тематику, состав, объем и структуру задания студентам, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Нормативная основа разработки Программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 г. № 968;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Предметом государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в направлении оценки компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является реализация практической направленности подготовки специалистов с СПО.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура.

ГИА выпускников специальности СПО 49.02.01 Физическая культура включает подготовку и защиту дипломного проекта (ДП (ДР) и сдачи демонстрационного экзамена.

Программа ГИА содержит требования к ДП (ДР), методику их оценивания.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к ГИА осуществляется на основании представленных документов, подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практической подготовки по каждому из основных видов деятельности.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: педагог по физической культуре и спорту.

Программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения видов профессиональной деятельности:

- ВД 1. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы;
- ВД 2. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности;
- ВД 3. Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- ВД 4. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

И соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и

спорта.

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.

ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».

ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.

ПК 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.

1.2. Количество часов, отводимое на ГИА

ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура включает подготовку и защиту ДП (ДР) и демонстрационный экзамен. Объем времени на проведение ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 6 недель. Из них 4 недели на подготовку к ГИА и 2 недели на проведение.

Очередность защиты ДП (ДР) и проведения демонстрационного экзамена устанавливается колледжем и отражается в календарном учебном графике на 2025/2026 учебный год.

2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и ДП (ДР).

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к

результатам освоения профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

ДП (ДР) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДП (ДР) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Сроки проведения ГИА

Сроки проведения ГИА с 11.05.2026 по 21.06.2026, в том числе:

- подготовка дипломного проекта (работы) – 11.05.2026 – 07.06.2026;
- проведение демонстрационного экзамена – 08.06.2026 – 14.06.2026;
- защита дипломного проекта (работы) – 16.06.2026 т- 21.06.2026.

2.3 Организация разработки тематики ДП (ДР)

Темы ДП (ДР) имеют практико-ориентированный характер, учитывают особенности и стратегию развития Ханты-Мансийского автономного округа, науки, культуры, экономики и технологий, соответствуют содержанию профессиональных модулей ФГОС СПО:

ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы;

ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности;

ПМ.03 Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

ПМ.04 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (Приложение 1).

Выполненный ДП (ДР) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем ДП (ДР):

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях методического объединения (далее – МО);
- утверждается директором Колледжа.

Обязательным требованием для ДП (ДР) является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 1).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя ДП (ДР) и консультантов осуществляется на заседании МО не позднее, чем за 3 месяца до защиты ДП (ДР).

Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП (ДР), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерный перечень тем ДП (ДР) приведен в Приложении 2.

Тема ДП (ДР), руководитель и консультанты (при необходимости) по отдельным частям ДП (ДР) (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная части) утверждаются приказом директора колледжа.

Изменение тематики возможно не позднее двух недель до начала защиты ДП (ДР) по следующим основаниям:

- конкретизация темы ДП (ДР);
- отсутствие необходимых источников информации для полного раскрытия темы, целей, и задач ДП (ДР);
- изменение по объективным причинам места прохождения производственной (преддипломной) практики, либо наименования организации (учреждения), являющегося местом прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выявления ошибок в формулировке уже утвержденной темы ДП (ДР).

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение ГИА

3.1.1. Государственная экзаменационная комиссия

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена (далее ДЭ) в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению

демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.1.2 Кадровое обеспечение демонстрационного экзамена

В день проведения ДЭ в Центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к Центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в Центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

В день проведения ДЭ в Центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Лица присутствуют в Центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в Центре проведения экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.2. Документационное обеспечение ГИА

Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации предполагают наличие следующих документов:

- Программы государственной итоговой аттестации;

- приказа директора АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» о назначении руководителей ДП (ДР) и закреплении за обучающимися тем ДП (ДР);

- сводных ведомостей успеваемости выпускников по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям учебного плана;

- зачетных книжек обучающихся;

- книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3. Проведение ГИА

3.3.1. Проведение демонстрационного экзамена

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее - Центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на

территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в Центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения Центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом, проводится проверка готовности Центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен Центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр Центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

3.3.2. Защита ДП (ДР)

Студент выполняет подготовку к ГИА и выполнение ДП (ДР) в соответствии с утвержденной тематикой и методическими рекомендациями по написанию, оформлению и защите выпускных дипломных проектов (работ) обучающихся по специальности 49.02.01 Физическая культура, размещенными на сайте колледжа.

По завершению студентом работы над ДП (ДР), но не позднее, чем за 10 дней до защиты ДП (ДР), руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв. Выполненная работа сдается руководителем ДП (ДР)

начальнику отдела среднего профессионального образования за 3 дня до начала даты защиты.

Письменный отзыв руководителя по итогам завершения и оформления ДП (ДР) включает: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ДП (ДР), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП (ДР) к защите. Содержание отзыва доводится до сведения студента за 3 дня до защиты ДП (ДР).

С целью подготовки студента к публичному выступлению, грамотной презентации результатов ДП (ДР) проводится предварительная защита ДП (ДР) за 5-10 дней до защиты ДП (ДР).

Сроки предварительной защиты и состав комиссии по предварительной защите определяется приказом директора Колледжа. На заседании комиссии по предварительной защите руководитель ДП (ДР) докладывает о готовности ДП (ДР) студента. Студент демонстрирует выполненный ДП (ДР).

Необходимым условием допуска к предварительной защите является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводная ведомость успеваемости). В том числе студентом могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. В ходе предварительной защиты оценивается уровень владения студентом общими и профессиональными компетенциями, представление их в ДП (ДР) в соответствии с Приложением 3.

Допуск выпускника к защите ДП (ДР) осуществляется после успешного прохождения студентом процедуры предварительной защиты ДП (ДР).

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования ДП (ДР) с нормоконтролером, консультантом по отдельным частям ДП (ДР).

Допуск выпускника к ГИА осуществляется приказом директора Колледжа.

Для обеспечения допуска студентов к ГИА приказом директора Колледжа создается комиссия, по допуску студентов к ГИА, решение которой оформляется протоколом. Заседание комиссии проводится в соответствии с графиком.

На основании протокола заседания комиссии по допуску студентов к ГИА издается приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА.

Защита ДП (ДР) проводится ГЭК, в соответствии с утвержденными датами.

ГЭК назначается приказом директора Колледжа (кроме председателя) не позднее 21 дня до даты проведения ДЭ. ГЭК состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря комиссии.

Председатель ГЭК назначается приказом Департамента спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Численность ГЭК – 5 человек.

Расписание проведения ГИА утверждается приказом директора колледжа и размещается на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, локальными актами Колледжа, программой ГИА.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (утвержденная сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения);
- ДП (ДР);
- программа ГИА;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ДП (ДР), формируемая по итогам обсуждения ГЭК;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, секретарем ГЭК.

Процедура защиты включает в себя доклад студента (10-15 минут), сопровождающийся презентационными материалами (слайды, плакаты, модели, образцы и т.д.), чтение отзыва и рецензии (при наличии), вопросы членов ГЭК, ответы студента. С разрешения председателя ГЭК может быть предоставлено слово руководителю ДР (ДП), а также рецензенту, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Защита ДР (ДП) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки дипломного проекта (работы).

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- компьютер или ноутбук;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, необходимого для оформления дипломного проекта (работы).

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет или конференц-зал.

Оснащение кабинета / конференц-зала:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер или ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, необходимого для презентации дипломного проекта (работы).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечить проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Комплект оценочной документации ДЭ

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

Комплект оценочной документации включает:

- комплект требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Комплект оценочной документации по специальности 49.02.01 Физическая культура (КОД 49.02.01-3-2026 Педагог по физической культуре и спорту (Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам) для проведения демонстрационного экзамена в 2026 году включает:

- Оценочные материалы демонстрационного экзамена Том 1;
- Приложение к образцу задания (Том 1).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

С конкретным вариантом заданий, а также критериями их оценивания выпускник ознакамливается только в день проведения демонстрационного экзамена.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.1. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку

Выполнение обучающимися заданий ДЭ оценивается членами экспертной группы в соответствии с критериями, установленными оценочными материалами.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения

обучающимися заданий ДЭ, в отметку представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Шкала перевода баллов ДЭ в отметки по пятибалльной системе оценивания

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному в процентах	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%

5.2. Оценивание результатов защиты ДП (ДР)

ГЭК оценивает выполнение студентом ДП (ДР) и его презентацию комиссии в соответствии с установленными критериями (Приложение 4).

Результаты защиты ДП (ДР), определяемые оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются в тот же день.

Студентам, успешно прошедшим ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура, присваивается квалификация «Педагог по физической культуре и спорту» и выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации в письменной форме:

- о нарушении Порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из Центра проведения демонстрационного экзамена;
- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП (ДР) секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП (ДР), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в

ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Таблица 1.1. – Перечень общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;

<p>сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с

ситуациях	<p>учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

Таблица 1.2. – Перечень профессиональных компетенций

<p>ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы</p> <p>ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.</p> <p>ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.</p>
<p>ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности</p> <p>ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.</p>
<p>ПМ.03 Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК 3.2. Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять контроль и учёт, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.</p> <p>ПК 3.4. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую учебные занятия.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.</p>
<p>ПМ.04 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам</p> <p>ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.</p> <p>ПК 4.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».</p> <p>ПК 4.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.</p> <p>ПК 4.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.</p>

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)
1.	Влияние белковых добавок на восстановление и спортивную работоспособность у спортсменов циклических видов спорта (на примере триатлонистов)
2.	Техническая подготовленность юношей 15-16 лет, занимающихся мини-футболом
3.	Влияние тренировок с ограниченной визуальной информацией (прогрессивная сенсорная деконцентрация) на эффективность выполнения поворотов пловцов 12-18 лет различной квалификации
4.	Аутогенная тренировка как прием управления психологическим состоянием биатлонистов 17-18 лет
5.	Тактическая подготовка игроков в футбол высокой спортивной квалификации
6.	Формирование индивидуального стиля боксеров на различных этапах подготовки
7.	Влияние спортивной мотивации на успешность ватерполисток на этапе высшего спортивного мастерства
8.	Формирование техники выполнения упражнения «рывок» юных тяжелоатлетов на этапе начальной подготовки
9.	Влияние самооценки на успешность пловцов этапа высшего спортивного мастерства
10.	Формирование тактического мышления ватерполисток на этапе спортивного совершенствования
11.	Методика обучения технике борьбы самбо мальчиков 9-10 лет на этапе начальной подготовки
12.	Планирование воспитательной работы в рамках реализации образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «самбо»
13.	Совершенствование координационных способностей у биатлонистов 15-16 лет на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки
14.	Эффективность экспериментального комплекса упражнений, направленного на повышение уровня скоростно-силовых качеств у биатлонистов
15.	Воспитание скоростно-силовых качеств игроков в футбол на этапе спортивного совершенствования
16.	Особенности спортивной подготовки спортсменов футбольного двоеборья
17.	Готовность к кризису завершения спортивной карьеры у биатлонистов этапа высшего спортивного мастерства
18.	Миофасциальный релиз как средство повышения спортивных результатов у лыжников-гонщиков группы высшего спортивного мастерства
19.	Развитие специальной выносливости у футболистов 13-14 лет
20.	Взаимосвязь кинематических характеристик и тактики прохождения дистанции 800 метров вольный стиль у пловцов высокого класса
21.	Периодизация питания биатлонистов с учетом особенностей тренировочного процесса в климатогеографических условиях северного региона
22.	Формирование техники владения мячом игроков в футбол на этапе начальной подготовки
23.	Развитие скоростно-силовых способностей подвижных нападающих - девушек юношеского возраста в водном поло
24.	Эффект использования упражнений скоростно-силовой направленности для стабилизации технических действий в подготовительном периоде у высококвалифицированных лыжников-гонщиков
25.	Анализ динамики численности и квалификации тренерских кадров в женском водном поло Российской Федерации (по данным программ развития и статистики)
26.	Групповая дифференциация нагрузок силовой направленности в структуре тренировки 14-16-летних лыжниц 14-16 лет в подготовительном периоде подготовки
27.	Взаимосвязь избранного вида спортивного плавания с силовыми показателями пловцов высокой квалификации
28.	Влияние типа нервной деятельности ватерполисток на успешность игрового амплуа

	«голкипер»
29.	Использование аналитических способностей нейросетей для планирования, контроля и анализа тренировочного процесса
30.	Использование метода предельных повторных упражнений в статодинамическом режиме при силовой подготовке лыжников-гонщиков 12-14 лет.
31.	Коррекция нарушений свода стопы средствами ЛФК у детей, занимающихся хоккеем.
32.	Тактико-техническая подготовка ватерполисток на этапе высшего спортивного мастерства
33.	Развитие силовой выносливости у юных хоккеистов на этапе начальной подготовки
34.	Совершенствование специальной физической подготовки лыжников-гонщиков высокой квалификации
35.	Техническая подготовка пловцов комплексного стиля на этапе высшего спортивного мастерства
36.	Развитие скоростно-силовых качеств у лыжников спринтеров в подготовительный период
37.	Развитие скоростно-силовых способностей хоккеистов 13-14 лет на этапе углубленной специализации
38.	Развитие координационных способностей у юных футболистов (10-12 лет) на занятиях по мини-футболу
39.	Развитие скоростных способностей у пловцов 8-10 лет с использованием игрового метода
40.	Развитие специальной выносливости у футболистов-полузащитников в соревновательном периоде.
41.	Сравнительный анализ стилей дзюдо в разных странах
42.	Особенности технико-тактической подготовки боксеров на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки
43.	Развитие скоростно-силовых способностей борцов вольного стиля
44.	Использование технологических карт с приемами борьбы как средство развития специальной физической подготовки на тренировочном этапе
45.	Интеллектуальная подготовка боксеров на учебно-тренировочном этапе подготовки
46.	Развитие физических качеств средствами силового и аэробного фитнеса у юношей старшего школьного возраста
47.	Особенности подготовка спортсменов-лыжников в условиях высокогорья
48.	Использование неустойчивых поверхностей для силовых тренировок с целью совершенствования специальных спортивных навыков в сноуборде
49.	Организация волонтерской деятельности в условиях училищ олимпийского резерва
50.	Развитие силовой выносливости борцов вольного стиля в группе начальной подготовки
51.	Влияние личностных особенностей спортсменов с нарушением слуха этапа высшего спортивного мастерства на предстартовые состояния в соревновательной деятельности

Оценка общих и профессиональных компетенций в процессе предварительной защиты

1. Оценка общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели	Баллы
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план; - оценивает результат и последствия своих действий. 	1
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	1
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования 	1
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	1
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. 	1
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	<ul style="list-style-type: none"> - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения; - демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностях. 	1

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	1
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	1
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	1
	Всего	9

2. Оценка профессиональных компетенций

ПМ. 01 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ВКР
ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы; - разрабатывает документы планирования физкультурно-спортивной работы; - оценивает результативность физкультурно-спортивной работы. 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

<p>ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; - разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; - использовать средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи. 	<p>10</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение</p>
<p>ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строит их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников; - разрабатывает программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия с учетом целей и задач; - оценивает соответствие мест проведения, оборудования и инвентаря нормам техники безопасности; - организовывает и проводит торжественный церемониал физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - проводит и анализирует физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия. 	<p>10</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение</p>
<p>ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет содержания и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; - определяет основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта и методику подготовки волонтеров. 	<p>5</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение</p>
<p>ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирует работу судейской коллегии; - пользуется контрольно-измерительными приборами; - оформляет документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; - определяет содержание и проводит 	<p>10</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение</p>

	занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.		
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.	<ul style="list-style-type: none"> - находит и использует информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности; - проводит образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним; - объясняет методику профилактики допинга и зависимого поведения. 	5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		50	

ПМ. 02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ВКР
ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует нормативные документы, в области физической культуры и спорта; - анализирует программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности); - осуществляет разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта; - осуществляет разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики и решаемых задач, применяемых педагогических технологий. 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	<ul style="list-style-type: none"> - изучает и обобщает передовой опыт в области физической культуры и спорта; - изучает и систематизирует базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта. 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	<ul style="list-style-type: none"> - готовит, оформляет, представляет и защищает результаты методической, исследовательской и проектной деятельности; - представляет результаты собственной профессиональной деятельности. 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения

			Выводы, заключение
ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта	<ul style="list-style-type: none"> – определяет тему, цель и задачи, планирует исследовательскую и проектную деятельность; – осуществляет взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности. 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		40 б	

ПМ. 03. Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ВКР
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.	<ul style="list-style-type: none"> – определяет педагогические цели и задачи, планирует учебные занятия с использованием различных методов, приемов и форм организации деятельности обучающихся – находит, анализирует возможности использования и использует источники необходимые для планирования учебных занятий (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы); – планирует образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий с учетом задач и особенностей образовательной программы, образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы, фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей), особенностей группы обучающихся, санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся. 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.2. Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.	<ul style="list-style-type: none"> – понимает мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей)); – контролирует выполнение на занятиях требований охраны труда, анализирует и устраняет возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, 	20	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы,

	<p>применяет приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использует на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы обучения (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: задач дополнительной общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей); <p>осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит обучающихся к участию в, соревнованиях. 		<p>заключение</p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять контроль и учёт, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует выполнение на занятиях требований охраны труда, анализирует и устраняет возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применяет приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; – устанавливает соответствие средства, методы и приемы физического воспитания поставленным целям и задачам; – создает педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы; – определяет формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ; – наблюдает за обучающимися, объективно оценивает процесс и результаты освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации; – пользуется контрольно-измерительными приборами; – анализирует и интерпретирует результаты педагогического 	<p>10</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>

	наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей программы и обучающихся; – использует различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта; – корректирует процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта.		
ПК 3.4. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую учебные занятия.	- составляет текущую и периодическую отчетность на бумажных и электронных носителях по утвержденным формам; - ведет учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.5. Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.	- осуществляет набор и комплектовать группы обучающихся с учетом индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		50 б	

ПМ.04 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ВКР
ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по основным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.	- находит и использует нормативную и методическую литературу и другие источники информации для планирования уроков физической культуры; - планирует учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; - планирует двигательную деятельность обучающихся на уроках физической культуры с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

	<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает документы оперативного планирования уроков физической культуры в соответствии с методическими требованиями. 		
<p>ПК 4.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методически грамотно использует совокупность специфических и общепедагогических средств, методов, приёмов обучения и организационных условий проведения урочных форм занятий, исходя из требований программного материала по физической культуре, возрастных особенностей обучающихся, уровня их двигательной подготовленности и состояния здоровья; - применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - использует различные способы организации обучающихся с целью оптимального решения задач уроков физической культуры, достижения необходимой общей и моторной «плотности»; - обучает технике физических упражнений согласно методики поэтапного обучения двигательным умениям и навыкам; - осуществляет комплексное и направленное воспитание физических качеств и способностей, исходя из содержания программного материала, возраста и физической подготовленности обучающихся; - дозирует физическую нагрузку, исходя из возраста обучающихся, их физической подготовленности, состояния здоровья и специфики выполняемых упражнений; - использует общепедагогические средства, методы и приёмы для создания положительной учебной мотивации, стимулирования деятельности обучающихся, выстраивания педагогически целесообразных взаимоотношений между участниками образовательного процесса - формирует у обучающихся устойчивый интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями; - разрабатывает, в соответствии с тематикой уроков, самостоятельную работу по учебному предмету, адаптированную для выполнения в 	10	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>

	<p>домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует и апробирует специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - использует в воспитании обучающихся возможности урока физической культуры; - использует и оборудует места для занятий, применять спортивный и учебный инвентарь; - обучает приемам страховки и само страховки, обеспечивает соблюдение необходимых требований охраны труда на уроках физической культуры. 		
<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает качество освоения учащимися двигательных действий, предусмотренных программными требованиями по учебному предмету «Физическая культура»; - использует принятую в отечественной педагогике систему оценивания качества образовательного процесса по учебному предмету, рекомендованные контрольные нормативы для оценивания физической подготовленности обучающихся в соответствии с их возрастом; - осуществляет регистрацию показателей функциональной подготовленности обучающихся; - использует доступные и информативные контрольно-измерительные приборы, отражающие результативность педагогического процесса по учебному предмету «Физическая культура» 	10	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
<p>ПК 4.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведет документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации; - объясняет требования к ведению документации, обеспечивающей процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации. 	10	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>

<p>ПК. 4.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет цели и задачи внеурочных форм занятий в режиме учебного дня школьника и во внеурочной деятельности; - определяет оптимальные средства, методы и организационные условия для проведения внеурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня и во внеурочной деятельности с учётом решаемых задач; - планирует и проводит внеурочные формы занятий физическими упражнениями с учётом решаемых задач, возрастных особенностей школьников, уровня их двигательной подготовленности и имеющихся организационных условий; - мотивирует и приобщает обучающихся к первоначальной соревновательной деятельности, формировать интерес к занятиям физкультурой и спортом; - организует деятельность школьного спортивного клуба; - подбирает необходимый инвентарь и оборудование для проведения внеурочных занятий исходя из решаемых задач, обучает приёмам страховки и само страховки, обеспечивает меры охраны труда. 	<p>10</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
<p>Всего</p>		<p>50 б</p>	

Предзащита ДП (ДР) считается пройденной, если студент набрал по итогам предзащиты не менее 40 баллов.