

Приложение № 2
к приказу АУ «Югорский колледж-
интернат олимпийского резерва»
от 30.12.2024 № 19/01-Пр-1338

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АУ «Югорский колледж-
интернат олимпийского резерва»

К.А. Ильченко



(протокол заседания педагогического
совета от 17 декабря 2025 года № 4)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

специальности 49.02.01 Физическая культура

г. Ханты-Мансийск
2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.01
Физическая культура

Рассмотрена на заседании методического объединения педагогов отдела среднего профессионального образования
Протокол от «15» декабря 2025 года № 2
Председатель МО: Поткина А.Д.

Условные обозначения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ДП (ДР) – дипломный проект, дипломная работа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МО – методическое объединение;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Порядок – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года по специальности 49.02.01 Физическая культура, регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения; состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников, тематику, состав, объем и структуру задания студентам, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Нормативная основа разработки Программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности, 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 976 от 11.08.2014 г.;

- с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Предметом государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в направлении оценки компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является реализация практической направленности подготовки специалистов с СПО.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура.

ГИА выпускников специальности СПО 49.02.01 Физическая культура включает подготовку и защиту дипломного проекта (ДП (ДР) и сдачу государственного экзамена.

Программа ГИА содержит требования к ДП (ДР), методику их оценивания.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к ГИА осуществляется на основании представленных документов, подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практической подготовки по каждому из основных видов деятельности.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: педагог по физической культуре и спорту.

Программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;

ВД 2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;

ВД 3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

И соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.2. Количество часов, отводимое на ГИА

ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура включает подготовку и защиту ДП (ДР) и государственный экзамен. Объём времени на проведение ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 6 недель. Из них 4 недели на подготовку к ГИА и 2 недели на проведение.

Очередность защиты ДП (ДР) и проведения государственного экзамена устанавливается колледжем и отражается в календарном учебном графике на 2025/2026 учебный год.

2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и ДП (ДР).

Государственный экзамен (далее ГЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ГЭ проводится на основе требований к результатам освоения профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

ДП (ДР) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДП (ДР) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Сроки проведения ГИА

Сроки проведения ГИА с 11.05.2026 по 21.06.2026, в том числе:

- подготовка дипломного проекта (работы) – 11.05.2026 – 07.06.2026;
- проведение государственного экзамена – 08.06.2026 – 14.06.2026;
- защита дипломного проекта (работы) – 16.06.2026 т- 21.06.2026.

2.3 Организация разработки тематики ДП (ДР)

Темы ДП (ДР) имеют практико-ориентированный характер, учитывают особенности и стратегию развития Ханты-Мансийского автономного округа, науки, культуры, экономики и технологий, соответствуют содержанию профессиональных модулей ФГОС СПО:

ПМ.01. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;

ПМ.02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;

ПМ.03. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности. (Приложение 1).

Выполненный ДП (ДР) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем ДП (ДР):

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях методического объединения (далее – МО);
- утверждается директором Колледжа.

Обязательным требованием для ДП (ДР) является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 1).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя ДП (ДР) и консультантов осуществляется на заседании МО не позднее, чем за 3 месяца до защиты ДП (ДР).

Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП (ДР), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерный перечень тем ДП (ДР) приведен в Приложении 2.

Тема ДП (ДР), руководитель и консультанты (при необходимости) по отдельным частям ДП (ДР) (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная части) утверждаются приказом директора колледжа.

Изменение тематики возможно не позднее двух недель до начала защиты ДП (ДР) по следующим основаниям:

- конкретизация темы ДП (ДР);
- отсутствие необходимых источников информации для полного раскрытия темы, целей, и задач ДП (ДР);
- изменение по объективным причинам места прохождения производственной (преддипломной) практики, либо наименования организации (учреждения), являющегося местом прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выявления ошибок в формулировке уже утвержденной темы ДП (ДР).

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение ГИА

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Документационное обеспечение ГИА

Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации предполагают наличие следующих документов:

- Программы государственной итоговой аттестации;
- приказа директора АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» о назначении руководителей ДП (ДР) и закреплении за обучающимися тем ДП (ДР);
- сводных ведомостей успеваемости выпускников по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям учебного плана;
- зачетных книжек обучающихся;
- книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3. Проведение ГИА

3.3.1. Проведение государственного экзамена

ГЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ГЭ проводится на основе требований к результатам освоения профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по конкретной специальности.

Задание ГЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

ГЭ проводится на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ГЭ выпускников, сдающих ГЭ и лиц, обеспечивающих проведение ГЭ в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.3.2. Защита ДП (ДР)

Студент выполняет подготовку к ГИА и выполнение ДП (ДР) в соответствии с утвержденной тематикой и методическими рекомендациями по написанию, оформлению и защите выпускных дипломных проектов (работ) обучающихся по специальности 49.02.01 Физическая культура, размещенными на сайте колледжа.

По завершению студентом работы над ДП (ДР), но не позднее, чем за 10 дней до защиты ДП (ДР), руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв. Выполненная работа сдается руководителем ДП (ДР) начальнику отдела среднего профессионального образования за 3 дня до начала даты защиты.

4.2.3. Письменный отзыв руководителя по итогам завершения и оформления ДП (ДР) включает: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ДП (ДР), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП (ДР) к защите. Содержание отзыва доводится до сведения студента за 3 дня до защиты ДП (ДР).

С целью подготовки студента к публичному выступлению, грамотной презентации результатов ДП (ДР) проводится предварительная защита ДП (ДР) за 5-10 дней до защиты ДП (ДР).

Сроки предварительной защиты и состав комиссии по предварительной защите определяется приказом директора Колледжа. На заседании комиссии по предварительной защите руководитель ДП (ДР) докладывает о готовности ДП (ДР) студента. Студент демонстрирует выполненный ДП (ДР).

Необходимым условием допуска к предварительной защите является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводная ведомость успеваемости). В том числе студентом могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. В ходе предварительной защиты оценивается уровень владения студентом общими и профессиональными компетенциями, представление их в ДП (ДР) в соответствии с Приложением 3.

Допуск выпускника к защите ДП (ДР) осуществляется после успешного прохождения студентом процедуры предварительной защиты ДП (ДР).

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования ДП (ДР) с нормоконтролером, консультантом по отдельным частям ДП (ДР).

Допуск выпускника к ГИА осуществляется приказом директора Колледжа.

Для обеспечения допуска студентов к ГИА приказом директора Колледжа создается комиссия, по допуску студентов к ГИА, решение которой оформляется протоколом. Заседание комиссии проводится в соответствии с графиком.

На основании протокола заседания комиссии по допуску студентов к ГИА издается приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА.

Защита ДП (ДР) проводится ГЭК, в соответствии с утвержденными датами.

ГЭК назначается приказом директора Колледжа (кроме председателя) не позднее 21 дня до даты проведения ДЭ. ГЭК состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря комиссии.

Председатель ГЭК назначается приказом Департамента спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Численность ГЭК – 5 человек.

Расписание проведения ГИА утверждается приказом директора колледжа и размещается на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, локальными актами Колледжа, программой ГИА.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (утвержденная сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения);
- ДП (ДР);
- программа ГИА;

- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ДП (ДР), формируемая по итогам обсуждения ГЭК;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, секретарем ГЭК.

Процедура защиты включает в себя доклад студента (10-15 минут), сопровождающийся презентационными материалами (слайды, плакаты, модели, образцы и т.д.), чтение отзыва и рецензии (при наличии), вопросы членов ГЭК, ответы студента. С разрешения председателя ГЭК может быть предоставлено слово руководителю ДР (ДП), а также рецензенту, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Защита ДР (ДП) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

3.3. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки дипломного проекта (работы).

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- компьютер или ноутбук;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, необходимого для оформления дипломного проекта (работы).

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет или конференц-зал.

Оснащение кабинета / конференц-зала:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер или ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, необходимого для презентации дипломного проекта (работы).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечить проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

ГЭК оценивает выполнение студентом ДП (ДР) и его презентацию комиссии в соответствии с установленными критериями (Приложение 4).

Результаты защиты ДП (ДР), определяемые оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются в тот же день.

Студентам, успешно прошедшим ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура, присваивается квалификация «Педагог по физической культуре и спорту» и выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации в письменной форме:

– о нарушении Порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода с площадки проведения ГЭ;

– о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП (ДР) секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП (ДР), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Перечень общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе; – успехи в освоении УД «Введение в специальность»; – проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах; – участие в волонтерских акциях и профориентационных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью; – самостоятельный сбор в личном портфолио фактов сформированности компетенций.
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – положительный отзыв работодателей с производственной практики; – отсутствие замечаний о нарушениях сроков выполнения учебных задач; – отсутствие пропусков занятий по неуважительным причинам; – выполнение любой работы качественно и стремления получить высокую оценку; самостоятельный сбор в личном портфолио фактов сформированности компетенций.
<p>ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует собственную деятельность, анализирует ее, ставит цели. – прогнозирует развитие ситуации и составляет план действий. <p>организует взаимодействие субъектов-участников ситуации и берет ответственность за принятые решения.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – активный компьютерный пользователь; – пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра); – опыт участия в учебно-исследовательской деятельности – проявление способности находить и усваивать профессионально нужную информацию; – посещение тренингов, мероприятий, направленных на личностное развитие; – способность правильно выразить свои мысли в письменном и устном виде; <p>умение анализировать, классифицировать, составлять техническую документацию;</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – контрольные работы выполнены качественно в электронном варианте с использованием разных программ; – подготовка и использование в учебно-воспитательном процессе качественной мультимедийной презентации; – членство редакции студенческой газеты, радио, телевидения; <p>владение специальным программным обеспечением по</p>

	основной профессиональной программе;
ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливает позитивный стиль общения со студентами, педагогическими и иными работниками; – опыт разработки и защиты группового проекта; – участник реализации социально-ориентированных проектов; – участник творческого студенческого коллектива (спортивной команды), имеющие опыт успешной реализации проекта – опыт работы в группе (педагоги профессиональной программы использовали групповые методы работы); для иногородних студентов положительный опыт проживания в общежитии (соблюдение норм и правил проживания);
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует свои сильные и слабые стороны, определяет перспективы личностного и профессионального роста. – составляет программу саморазвития, самообразования – владеет навыками самоорганизации и саморазвития, применяет их на практике.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – читает книги, посещает тренинги личностного роста, работает над развитием своих личностных качеств. – знает, чем будет заниматься по окончании колледжа, планирует свою жизнь. – выстраивает партнерские отношения с педагогами, активно участвует в общественной жизни колледжа. – представляет колледж в конкурсах, смотрах, соревнованиях на региональном и федеральном уровнях.
ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – выступает с сообщениями, докладами, презентациями на учебных занятиях. – активно принимает участие в разработке новых проектов, в научно-исследовательской деятельности, научно-практических студенческих конференциях. – является инициатором проектов и научно-исследовательских разработок.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – заботится о защите здоровья и сохранение жизни обучающихся; – следит за соблюдением техники безопасности обучающихся.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	<ul style="list-style-type: none"> – использует нормативно-правовые документы в работе; – защищает свои прав в соответствии с трудовым законодательством.
ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет профессионально значимые двигательные действия избранного вида спорта, по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности; – использует терминологию базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

<p>ПМ. 01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.</p> <p>ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.</p> <p>ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.</p> <p>ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.</p> <p>ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.</p> <p>ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.</p>
<p>ПМ. 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения</p> <p>ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.</p> <p>ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.</p>
<p>ПМ. 03. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.</p> <p>ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.</p>

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)
1.	Влияние белковых добавок на восстановление и спортивную работоспособность у спортсменов циклических видов спорта (на примере триатлонистов)
2.	Техническая подготовленность юношей 15-16 лет, занимающихся мини-футболом
3.	Влияние тренировок с ограниченной визуальной информацией (прогрессивная сенсорная деконцентрация) на эффективность выполнения поворотов пловцов 12-18 лет различной квалификации
4.	Аутогенная тренировка как прием управления психологическим состоянием биатлонистов 17-18 лет
5.	Тактическая подготовка игроков в футбол высокой спортивной квалификации
6.	Формирование индивидуального стиля боксеров на различных этапах подготовки
7.	Влияние спортивной мотивации на успешность ватерполисток на этапе высшего спортивного мастерства
8.	Формирование техники выполнения упражнения «рывок» юных тяжелоатлетов на этапе начальной подготовки
9.	Влияние самооценки на успешность пловцов этапа высшего спортивного мастерства
10.	Формирование тактического мышления ватерполисток на этапе спортивного совершенствования
11.	Методика обучения технике борьбы самбо мальчиков 9-10 лет на этапе начальной подготовки
12.	Планирование воспитательной работы в рамках реализации образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «самбо»
13.	Совершенствование координационных способностей у биатлонистов 15-16 лет на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки
14.	Эффективность экспериментального комплекса упражнений, направленного на повышение уровня скоростно-силовых качеств у биатлонистов
15.	Воспитание скоростно-силовых качеств игроков в футбол на этапе спортивного совершенствования
16.	Особенности спортивной подготовки спортсменов футбольного двоеборья
17.	Готовность к кризису завершения спортивной карьеры у биатлонистов этапа высшего спортивного мастерства
18.	Миофасциальный релиз как средство повышения спортивных результатов у лыжников-гонщиков группы высшего спортивного мастерства
19.	Развитие специальной выносливости у футболистов 13-14 лет
20.	Взаимосвязь кинематических характеристик и тактики прохождения дистанции 800 метров вольный стиль у пловцов высокого класса
21.	Периодизация питания биатлонистов с учетом особенностей тренировочного процесса в климатогеографических условиях северного региона
22.	Формирование техники владения мячом игроков в футбол на этапе начальной подготовки
23.	Развитие скоростно-силовых способностей подвижных нападающих - девушек юношеского возраста в водном поло
24.	Эффект использования упражнений скоростно-силовой направленности для стабилизации технических действий в подготовительном периоде у высококвалифицированных лыжников-гонщиков
25.	Анализ динамики численности и квалификации тренерских кадров в женском водном поло Российской Федерации (по данным программ развития и статистики)
26.	Групповая дифференциация нагрузок силовой направленности в структуре тренировки 14-16-летних лыжниц 14-16 лет в подготовительном периоде подготовки
27.	Взаимосвязь избранного вида спортивного плавания с силовыми показателями пловцов высокой квалификации
28.	Влияние типа нервной деятельности ватерполисток на успешность игрового амплуа

	«голкипер»
29.	Использование аналитических способностей нейросетей для планирования, контроля и анализа тренировочного процесса
30.	Использование метода предельных повторных упражнений в статодинамическом режиме при силовой подготовке лыжников-гонщиков 12-14 лет.
31.	Коррекция нарушений свода стопы средствами ЛФК у детей, занимающихся хоккеем.
32.	Тактико-техническая подготовка ватерполисток на этапе высшего спортивного мастерства
33.	Развитие силовой выносливости у юных хоккеистов на этапе начальной подготовки
34.	Совершенствование специальной физической подготовки лыжников-гонщиков высокой квалификации
35.	Техническая подготовка пловцов комплексного стиля на этапе высшего спортивного мастерства
36.	Развитие скоростно-силовых качеств у лыжников спринтеров в подготовительный период
37.	Развитие скоростно-силовых способностей хоккеистов 13-14 лет на этапе углубленной специализации
38.	Развитие координационных способностей у юных футболистов (10-12 лет) на занятиях по мини-футболу
39.	Развитие скоростных способностей у пловцов 8-10 лет с использованием игрового метода
40.	Развитие специальной выносливости у футболистов-полузащитников в соревновательном периоде.
41.	Сравнительный анализ стилей дзюдо в разных странах
42.	Особенности технико-тактической подготовки боксеров на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки
43.	Развитие скоростно-силовых способностей борцов вольного стиля
44.	Использование технологических карт с приемами борьбы как средство развития специальной физической подготовки на тренировочном этапе
45.	Интеллектуальная подготовка боксеров на учебно-тренировочном этапе подготовки
46.	Развитие физических качеств средствами силового и аэробного фитнеса у юношей старшего школьного возраста
47.	Особенности подготовка спортсменов-лыжников в условиях высокогорья
48.	Использование неустойчивых поверхностей для силовых тренировок с целью совершенствования специальных спортивных навыков в сноуборде
49.	Организация волонтерской деятельности в условиях училищ олимпийского резерва
50.	Развитие силовой выносливости борцов вольного стиля в группе начальной подготовки
51.	Влияние личностных особенностей спортсменов с нарушением слуха этапа высшего спортивного мастерства на предстартовые состояния в соревновательной деятельности

Оценка общих и профессиональных компетенций в процессе предварительной защиты

1. Оценка общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели	Баллы
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе; – успехи в освоении УД «Введение в специальность»; – проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах; – участие в волонтерских акциях и профориентационных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью; – самостоятельный сбор в личном портфолио фактов сформированности компетенций. 	1
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – положительный отзыв работодателей с производственной практики; – отсутствие замечаний о нарушениях сроков выполнения учебных задач; – отсутствие пропусков занятий по неуважительным причинам; – выполнение любой работы качественно и стремления получить высокую оценку; самостоятельный сбор в личном портфолио фактов сформированности компетенций. 	1
ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – организует собственную деятельность, анализирует ее, ставит цели. – прогнозирует развитие ситуации и составляет план действий. организует взаимодействие субъектов-участников ситуации и берет ответственность за принятые решения. 	1
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – активный компьютерный пользователь; – пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра); – опыт участия в учебно-исследовательской деятельности – проявление способности находить и усваивать профессионально нужную информацию; – посещение тренингов, мероприятий, направленных на личностное развитие; – способность правильно выражать свои мысли в письменном и устном виде; умение анализировать, классифицировать, составлять техническую документацию; 	1
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – контрольные работы выполнены качественно в электронном варианте с использованием разных программ; – подготовка и использование в учебно-воспитательном процессе качественной мультимедийной презентации; 	1

	<ul style="list-style-type: none"> – членство редакции студенческой газеты, радио, телевидения; владение специальным программным обеспечением по основной профессиональной программе; 	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливает позитивный стиль общения со студентами, педагогическими и иными работниками; – опыт разработки и защиты группового проекта; – участник реализации социально-ориентированных проектов; – участник творческого студенческого коллектива (спортивной команды), имеющие опыт успешной реализации проекта – опыт работы в группе (педагоги профессиональной программы использовали групповые методы работы); для иногородних студентов положительный опыт проживания в общежитии (соблюдение норм и правил проживания); 	1
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует свои сильные и слабые стороны, определяет перспективы личного и профессионального роста. – составляет программу саморазвития, самообразования – владеет навыками самоорганизации и саморазвития, применяет их на практике. 	1
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – читает книги, посещает тренинги личного роста, работает над развитием своих личностных качеств. – знает, чем будет заниматься по окончании колледжа, планирует свою жизнь. – выстраивает партнерские отношения с педагогами, активно участвует в общественной жизни колледжа. – представляет колледж в конкурсах, смотрах, соревнованиях на региональном и федеральном уровнях. 	1
ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – выступает с сообщениями, докладами, презентациями на учебных занятиях. – активно принимает участие в разработке новых проектов, в научно-исследовательской деятельности, научно-практических студенческих конференциях. – является инициатором проектов и научно-исследовательских разработок. 	1
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> – заботится о защите здоровья и сохранение жизни обучающихся; – следит за соблюдением техники безопасности обучающихся. 	1
ОК 11. Строить профессиональную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – использует нормативно-правовые документы в работе; 	1

с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	– защищает свои прав в соответствии с трудовым законодательством.	
ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.	– выполняет профессионально значимые двигательные действия избранного вида спорта, по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности; – использует терминологию базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.	1
	Всего	12

2. Оценка профессиональных компетенций

ПМ. 01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ВКР
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	- определяет цель, задачи и содержание учебно-тренировочных занятий; - разрабатывает документы планирования учебно-тренировочной деятельности; - оценивает результативность учебно-тренировочного занятия	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.	- использует различные методы, приемы и формы организации учебно-тренировочных занятий и руководства соревновательной деятельностью спортсменов, строит их с учетом возрастных особенностей и уровня физической и технической подготовленности занимающихся; - использует различные средства, методы и приемы обучения двигательным действиям, развития физических качеств; - применяет приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдает технику безопасности;	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	- проводит педагогический контроль на занятиях и соревнованиях; - использует собственный тренировочный и соревновательный опыт в избранном виде спорта при планировании и проведении учебно-тренировочных занятий и в процессе руководства соревновательной деятельностью спортсменов; - осуществляет судейство в избранном виде спорта при проведении соревнований различного уровня; - демонстрирует знание организационно-педагогических и психологических основ руководства соревновательной деятельностью	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

	спортсменов в избранном виде спорта;		
ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит педагогический контроль на занятиях и соревнованиях; - оценивает процесс и результаты тренировочной и соревновательной деятельности; 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ учебно-тематических планов и процесса учебно-тренировочной деятельности; - устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с занимающимися; 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит оценку уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом спорта; - демонстрирует знания системы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта, критерии и подходы в диагностике спортивной предрасположенности; - анализирует мотивы занятий избранным видом спорта, условия и способы их формирования и развития, формирование состязательной нацеленности и мотивации спортсмена; 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	<ul style="list-style-type: none"> - описывает разновидности физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий избранным видом спорта, особенности их эксплуатации; - подбирает и использует спортивное оборудование и инвентарь для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; - объясняет технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю в избранном виде спорта. 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	<ul style="list-style-type: none"> - ведет документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов; - перечисляет виды документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность 	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

	спортсменов, требования к ее ведению и оформлению.		
Всего		80	

ПМ. 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ВКР
ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся; - демонстрирует знание цели, задач, функций, содержания, форм и методов физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; - планирует, проводит и анализирует физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности. 	10	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо-функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности; 	10	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо-функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности; - демонстрирует знания целей, задач, функций, содержания, форм и методов физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; - описывает основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности; 	10	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; - применяет приемы страховки и самостраховки при выполнении 	10	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p>

	двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;		Выводы, заключение
ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	– подбирает оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	– демонстрирует знание видов документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению; – ведет документацию, обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		60 б	

ПМ. 03. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ВКР
ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	– разрабатывает методические документы на основе макетов, образцов, требований; по организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.	– разрабатывает методические документы на основе макетов, образцов, требований по организации и проведению физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и	- отбирает наиболее эффективные средства и методы физической культуры спортивной тренировки;	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы

анализа деятельности других педагогов.			приложения Выводы, заключение
ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- оформляет результаты исследовательской работы; - готовит и оформляет отчеты, рефераты, конспекты;	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	- демонстрирует знания основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере физической культуры и спорта; - определяет цели, задачи, планирует учебно-исследовательскую работу; - использует методы и методики педагогического исследования.	10	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		50 б	

Предзащита ДП (ДР) считается пройденной, если студент набрал по итогам предзащиты не менее 40 баллов.