



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора

К.А. Васильев

«30» августа 2024г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки (специальность):**

*49.02.01 Физическая культура (повышенный уровень)*

*Профиль (при наличии): педагог по физической культуре и спорту*

	Очная форма*	Заочная форма*
Индекс по учебному плану	<i>ОП.07</i>	
Группа	<i>138</i>	
Курс	<i>2 курс на базе 9 классов</i>	
Семестр	<i>4,3 семестр на базе 9 классов</i>	
Общее количество часов:	<i>96 часов</i>	
Аудиторные занятия	<i>96 часов</i>	
Форма контроля	<i>3 семестр: к/р 4 семестр: экзамен</i>	

\* – в соответствии с учебным планом

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 49.02.01 Физическая культура (повышенный уровень) по направлению подготовки (профилю направления, специальности) педагог по физической культуре и спорту

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

О.В. Шишигина (преподаватель)

*(должность, статус разработчика).*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на методическом объединении «28» августа 2024г. протокол № 1

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
К.Е.Подтёпина, начальник отдела СПО

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании педагогического совета: протокол №1 от «29» августа 2024 г., приказ № 658-од от «30» августа 2024 г.

Председатель совещательного коллегиального органа по учебной (учебно-методической) работе \_\_\_\_\_ К.А. Васильев,  
*(Ф.И.О., должность, статус, подпись).*

Врио директора.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	46
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Итоговая аттестация:</b>	1 семестр – к/р 2 семестр - экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. 2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	<b>7/-</b> 7	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
<b>Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК. 2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. 3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами. 4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> 1. Практическое занятие №1 «Операционная система. Организация работы с файлами». 2. Практическое занятие №2 «Прикладное программное обеспечение».	<b>9/3</b> 6    <b>3</b> 1 1	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6

	3. Практическое занятие №3 «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».	1	
<b>Тема 3. Основы информационной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/2</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	5	
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие №4 «Программные средства защиты информации».	1	
	2. Практическое занятие №5 «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».	1	
<b>Тема 4. Технологии поиска и передачи информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	5	
	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
	3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	1. Практическое занятие №6 «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	1	
	2. Практические занятия №7, 8 «Поиск документов в справочно-правовых системах».	2	
<b>Тема 5. Программы обработки текстовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/12</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.	10	
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.		
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.		

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	3.1-ПК 3.6
	1. Практические занятия №9, 10 «Оформление текста: редактирование, форматирование».	2	
	2. Практические занятия №11, 12 «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	2	
	3. Практические занятия №13, 14 «Работа с объектами в текстовом редакторе».	2	
	4. Практические занятия № 15, 16 «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	2	
	5. Практические занятия № 17, 18, 19, 20 «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	4	
<b>Тема 6. Программы обработки электронных таблиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/10</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	8	
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.		
	3. Графические возможности электронных таблиц: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1. Практические занятия №21, 22 «Оформление электронных таблиц».	2	
	2. Практические занятия №23, 24 «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2	
	3. Практические занятия №25, 26 «Графические возможности электронных таблиц».	2	
4. Практические занятия №27, 28, 29, 30 «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	4		
<b>Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>25/16</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.	9	
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.		
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	4. Работа с шаблонами презентаций.		
	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	1. Практические занятия №31, 32, 33, 34 «Создание и оформление презентаций».	4	



	2. Практические занятия №35, 36 «Подготовка презентации к демонстрации».	2	
	3. Практические занятия №37, 38, 39, 40 «Аудио- и видеомонтаж».	4	
	4. Практические занятия №41, 42, 43, 44, 45, 46 «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	6	
<b>Итоговая аттестация:</b>			
<b>1 семестр – к/р</b>			
<b>2 семестр - экзамен</b>			
<b>Всего:</b>		<b>96/46</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

##### 3.2.2. Электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; - критически оценивает результаты поиска; - перечисляет приемы структурирования информации;	Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет

<p>устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>- выбирает формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации,</p> <p>- описывает порядок их применения в профессиональной деятельности;</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- определяет задачи для поиска информации,</p> <p>- подбирает необходимые ресурсы для поиска информации;</p> <p>- планирует процесс поиска информации;</p> <p>- оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации;</p> <p>- оформляет результаты поиска информации;</p> <p>- применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач</p>	<p>Семинарские занятия</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>