

## СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 3.1. *Организационная структура колледжа (схема прилагается)*

Организационная структура колледжа является матрично-проектной, представляющей собой взаимосвязанную модель структурных подразделений колледжа-отделов: учебно-методического, воспитательной и внеучебной работы, организационно-правового, планово-экономического, медицинского обеспечения спортивной подготовки, отдела учебно-тренировочного и методического сопровождения спортивной подготовки, охраны труда и инженерного обеспечения, логистики, бухгалтерии, общежития, столовой.

Положения о структурных подразделениях Колледжа создают основу, с одной стороны для разграничения деятельности подразделений, исключают дублирование должностных и функциональных обязанностей, с другой стороны, являются условием их эффективной коммуникации и кооперации. Взаимодействие всех структурных подразделений Колледжа обеспечивается локальной сетью, насчитывающей порядка 80 компьютеров, что обеспечивает оперативную связь между ними.

Общее руководство колледжем в соответствии с Уставом строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется Наблюдательным советом и директором колледжа в пределах их компетенции.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (в ред. Постановлений Правительства РФ [от 23.12.2002 N 919](#), [от 01.02.2005 N 49](#), [от 30.12.2005 N 854](#), [от 20.07.2007 N 459](#), [от 18.08.2008 N 617](#), [от 10.03.2009 N 216](#)), нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, актами Учредителя и Уставом, утвержденным Департаментом государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (приказ №4256 от 21.11.2008г., согласованным с Комитетом по физической культуре и спорту Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (приказ от 06.12.2008 №186) с изменениями и дополнениями: распоряжение Департамента государственной собственности ХМАО-Югры от 15.04.2009 №963; от 09.03.2009 №623; от 25.05.2009 №1520; от 13.11.2010 №3019.

Целями деятельности Наблюдательного совета являются определение стратегии развития учреждения, направленной на обеспечение достижения максимального удовлетворения качеством и доступностью услуг потребителям, обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации об учреждении.

Для реализации целей деятельности Наблюдательный совет в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

- определяет стратегию развития учреждения;
- рассматривает планы и бюджеты учреждения;

контролирует исполнение решений Наблюдательного совета;

определяет подходы к осуществлению инвестиций и участию в иных организациях;

проводит оценку результатов деятельности учреждения

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 2 года.

Качественный и количественный состав Наблюдательного совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Членами Наблюдательного совета могут быть назначены представители работников Учреждения, за которых на собрании работников Учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанному вопросу, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть директор, его заместители, лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый учредителем.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Если иное не предусмотрено трудовым договором с директором, то срок действия трудового договора с ним составляет 3 года.

Для рассмотрения основных вопросов работы в Учреждении создаются Общее собрание трудового коллектива, педагогический и тренерский советы.

**Общее собрание трудового коллектива** действует в соответствии с Уставом и положением о нем, утвержденным директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель общего собрания избирается членами общего собрания. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации о выполнении плана работы;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам и других комиссий в соответствии с положением, избрание их членов;
- разработка и принятие Устава для вынесения его на утверждение Учредителю и др. вопросы, находящиеся в полномочии Общего собрания трудового коллектива.

**Педагогический и тренерский советы** – коллегиальные органы, объединяющие педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в учебном, учебно-тренировочном и воспитательном процессах.

В состав советов входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения и представители заинтересованных организаций. Председателем советов является директор Учреждения.

Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического и тренерского советов, определяются Положением о них.

Анализ протоколов заседаний всех выше перечисленных органов за последние два года показал, что на их заседаниях рассматривались вопросы планирования и организации учебного процесса, учебно-методической, воспитательной и профориентационной работы, финансового обеспечения деятельности колледжа, утверждались перспективные планы, вопросы укрепления учебной и материально-технической базы колледжа; рассматривались мероприятия по учебно-методическому обеспечению ГОС СПО, реализуемых колледжем; результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации; вопросы приема, выпуска, исключения и восстановления, а также награждения обучающихся и др.

**Организация учебной и методической работы** возложена на учебно-методический отдел. Функциями учебно-методического отдела в части учебной работы являются: планирование и организация учебного процесса, анализ, обобщение информации и подготовка решений по управлению учебным процессом; постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс, контроль за использованием учебных площадей колледжа, ведение личных дел студентов и организация оформления документов об окончании колледжа. Функциями учебно-методического отдела в части методической работы являются: программно-методическое обеспечение учебных планов, анализ, обобщение информации и подготовка решений по управлению учебным процессом, оказание методической поддержки преподавателям в реализации образовательного процесса, координация деятельности всех подразделений колледжа по разработке и внедрению внутриколледжной системы качества, осуществление постоянного целевого контроля и диагностики состояния качества образовательного уровня и воспитанности обучающихся, нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Работу над реализацией задач **воспитательной работы осуществляет отдел воспитательной и внеучебной деятельности.** Его основными направлениями работы являются: организация ученического и студенческого самоуправления, организация воспитательной и культурно-массовой работы; оказание практической помощи в организации деятельности воспитанников колледжа по интересам.

**Научно-методическое сопровождение спортивной подготовки** воспитанников колледжа осуществляет отдел с одноименным названием. Основное содержание работы отдела: прогнозирование спортивных достижений по видам спорта; анализ соревновательной деятельности по видам спорта; разработка модельных характеристик, совершенствование отбора кандидатов по видам спорта; программирование системы тренировок и соревнований; осуществление комплексного контроля и др.

Эффективность деятельности структурных подразделений обеспечивается утвержденными в установленном порядке Положениями отделов, должностными инструкциями руководителей и работников структурных подразделений, локальными актами, другими нормативными документами колледжа.

Система управления колледжа является эффективной в части распределения полномочий по организации образовательного процесса, разработки и реализации системы менеджмента качества образования в учебном заведении.

### ***3.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству.***

Автономное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» обладает необходимой нормативной базой: государственными образовательными стандартами основных образовательных программ среднего профессионального образования, учебными планами по реализуемым образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального образования по специальности 050141 «Физическая культура», учебно-методическими комплексами дисциплин, практического обучения, итоговой государственной аттестации обучающихся и студентов, которые соответствуют требованиям ГОС и действующему законодательству в области образования.

Программа развития Автономного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» на 2012-2015 годы, вся нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству, Уставу, организует взаимодействие всех структурных подразделений и предусматривает создание условий для обновления содержания образования и повышения его качества.

В колледже разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений, которые постоянно обновляются, в них по необходимости вносятся изменения и дополнения, позволяющие повысить эффективность управления колледжем и качество профессиональной подготовки обучающихся и студентов. Делопроизводство ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

***Наличие и перечень локальных актов общеобразовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.***

Автономное учреждение среднего профессионального образования ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского развития» в части содержания образования, организации образовательного процесса руководствуется определенным перечнем локальных актов:

**Общие положения:**

1. Положение о Педагогическом совете.
2. Положение Наблюдательном совете.
3. Положение об Общем собрании трудового коллектива.
4. Положение о методическом Совете.
5. Положение о методическом объединении.
6. Положение о предметно-цикловых комиссиях
7. Положение об учебно-методическом кабинете
8. Положение о рабочей программе
9. Положение о методических разработках
10. Правила внутреннего трудового распорядка.
11. Правила поведения для обучающихся.
12. Положение об архиве.
13. Положение об экспертном Совете.
14. Порядок проведения экспертизы различных документов.
15. Положение о конфликтной комиссии.
16. Положение о библиотеке.
17. Положение о публичном докладе.
18. Положение о службе психолого-педагогического медико-социального сопровождения.

**Учебная работа**

19. О расписании учебных занятий
20. О текущем контроле знаний и промежуточной комплексной аттестации учащихся и студентов
21. О порядке и основании отчисления учащихся и студентов
22. Об обязательной контрольной работе
23. О самостоятельной работе
24. О внутриколледжном контроле
25. О досрочной сдаче экзаменационной сессии
26. О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
27. О порядке предоставления академического отпуска
28. О прохождении производственной практики
29. О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий
30. О курсовых проектах
31. О выпускной квалификационной работе
32. О междисциплинарном экзамене
33. Положение об организации индивидуального обучения
34. Положение об учебном кабинете.
35. Положение о проведении зачетных недель.
36. Правила организации дежурства.
37. Инструкция дежурного учителя.
38. О стипендиальной комиссии
39. Положение об организации образовательного процесса при дистанционном обучении

#### **Ведение документации**

40. О правилах выдачи и ведения зачетных книжек, студенческих билетов
41. Правила оформления журнала практических занятий
42. О ведении журнала, прохождения теоретического материала
43. Журнал отработки пропущенных занятий
44. Положение о платных дополнительных образовательных услугах
45. Порядок организации питания обучающихся.
46. Порядок условного перевода и оставления на повторный курс обучения.
47. Инструкция по заполнению классных журналов.
48. Положение о составлении расписания уроков.

#### **Аттестация педагогических работников**

49. Положение о школьной аттестационной комиссии.
50. Положение об экспертных группах при школьной аттестационной комиссии.

#### **Новая система оплаты труда**

51. Положение о комиссии по оценке качества труда работников
52. Положение о фонде разовых стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат работникам
53. Положение об оплате и стимулировании труда работников.

#### **Информатизация образовательного процесса**

54. Положение о Совете колледжа по вопросам регламентации доступа информации в сети Интернет.
55. Правила использования сети Интернет
56. Положение о кабинете информатики.
57. Инструкция для работников колледжа о порядке действий при осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет.
58. Положение о кабинете информатики.

#### **Организация государственной (итоговой) и промежуточной аттестации**

59. Положение о системе оценивания, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся
60. Порядок подготовки, экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.
61. Правила оформления и защиты реферата в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников девятого класса.
62. Положение об аттестационной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.
63. Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников девятого класса и итоговой промежуточной аттестации обучающихся 5-8,10 классов в форме защиты творческих проектов.
64. Инструкция о подготовке к выдаче документов об образовании.

#### **Охрана труда и техника безопасности**

65. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися
66. Положение об организации работы по охране труда.
67. Положение о комиссии по охране труда.
68. Порядок расследования несчастных случаев.
69. Положение об административно-общественном контроле по охране труда.
70. Положение о порядке организации и проведении контроля охраны труда.
71. Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
72. Положение об объективной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

#### **Воспитательная работа**

73. Положение о Совете профилактики.
74. Положение о внутришкольном учете.
75. Положение о дополнительном образовании.
76. Положение о работе лагеря.
77. Положение о «Совете лидеров»
78. Положение о сайте колледжа.

Нормативно-правовая основа колледжа динамически развивается и приобретает полный, устойчивый, целостный вид. В колледже утверждена номенклатура по всем структурным подразделениям на основе Стандарта ГОСТ Р. 6.30-97 (Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов).

В соответствии с работой по реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, колледж постоянно работает по совершенствованию нормативно-правового обеспечения образовательного процесса:

- своевременно завершается работа по комплектованию учебно-программной документации по специальности;
- создан, и постоянно обновляется банк данных учебно-программной документации и учебно-методического обеспечения ГОС СПО по всем реализуемым программам;
- ежегодно разрабатывается план мероприятий по повышению квалификации преподавателей, включая постоянно действующие семинары по реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с ГОС СПО;
- ежегодное наполнение учебного плана дисциплинами по выбору соответствует специфики колледжа, имеющего спортивную направленность, а также требованиям регионального рынка труда, интересам и потребностям обучающихся.

### 3.3. Анализ качества и эффективности управленческой деятельности образовательного учреждения.

Эффективность управленческой деятельности колледжа проведена самостоятельно с помощью диагностических карт, разработанных учебно-методическим отделом, с использованием методик используемых в учреждениях среднего профессионального образования России

Объекты оценивания	Нормируемые требования к объектам	Методы оценивания	Оценка от «0» до «1»	примечание
1. Контроль результатов деятельности администрации				
1.1. Учебные программы и планы (1)	Соответствие требованиям законодательства	Экспертиза	0,85	В Учебном плане общеобразовательных классов отсутствуют дисциплины образовательных областей искусство и технология, дисциплины ведутся интегрировано, программа дисциплины «физическая культура» реализуется в ходе учебно-тренировочного процесса
1.2. Методические материалы. Формы работы (2)	Соответствие учебным нормативным требованиям (правилам), актуализация, грамотность и логичность, востребованность	Соответствие требованиям (%)	0,5	% включения преподавателей в работу по формированию методических материалов недостаточен
1.3. Расписание занятий, практик, учебных занятий, индивидуальных планов спортивной подготовки, экзаменов (3)	Соответствие нормативным требованиям	Соответствие рабочему учебному плану	1	
1.4. Анализ обученности (мониторинг знаний) (4)	Соответствие требованиям, критерии оценки	Анализ качества контролируемых	0,7	Контрольное тестирование не по всем дисциплинам обеспечено

	выполнения перечня ЗУН-ов по дисциплинам, рабочие программы	материалов, процедур, программных средств, % уровня усвоения теоретических и практических знаний (текущая успеваемость)		программными средствами
1.5. Готовность к промежуточной аттестации и ГИА (5)	Решение задач, сформулированных в задании на выпускную квалификационную работу, соблюдение графика, качество оформления для защиты выпускной работы. Решение задач, сформулированных для государственного экзамена	Выполнение требований положений и инструкций, % допуска	1	
1.6. Квалификация студентов/выпускников (6)	Соответствие квалификационным требованиям ГОС СПО и требованиям работодателей	Промежуточная аттестация, защита выпускной квалификационной работы, итоговой междисциплинарный экзамен, отчет по практике, качественная	0,80	Анализ результатов проводится без статистических исследований

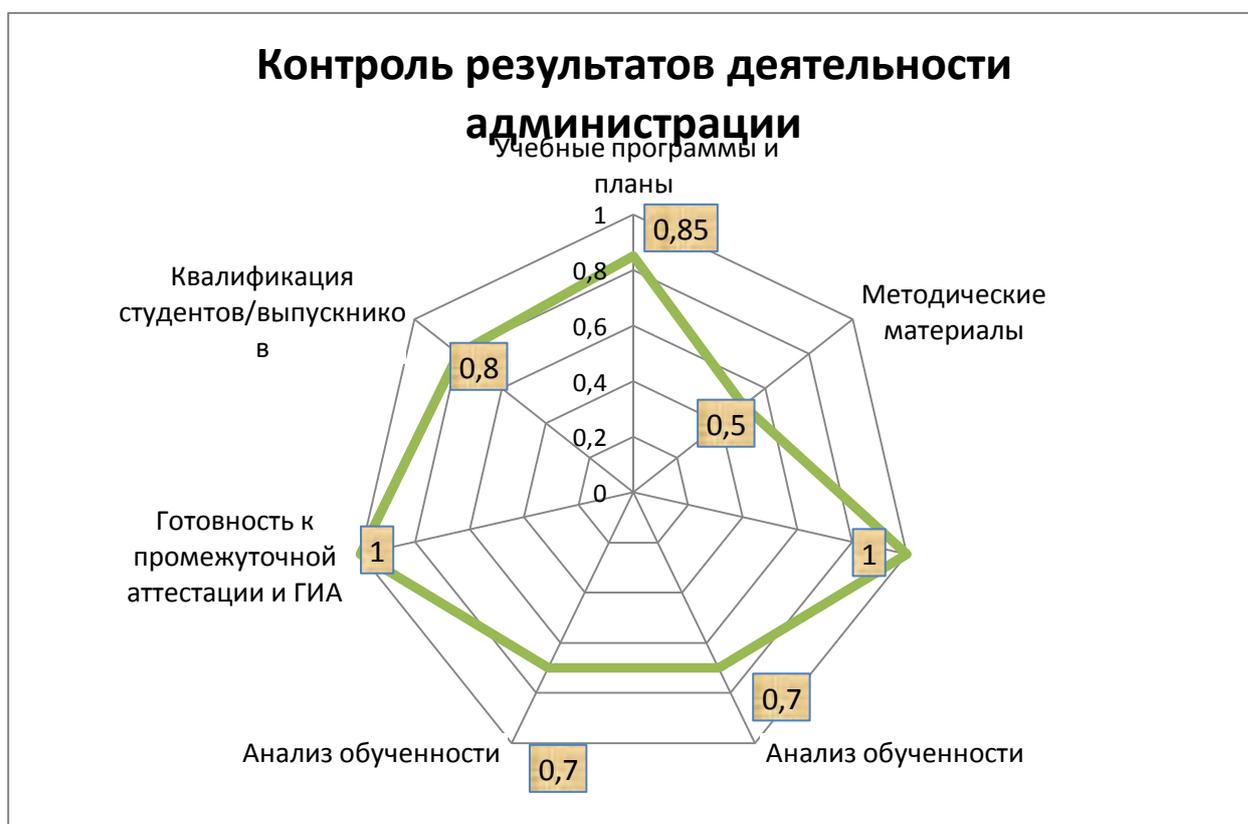
		успеваемость (аналитические материалы)		
<b>2. Управление процессами предоставления образовательных услуг</b>				
2.1. Квалификация персонала (7)	Соответствие квалификационным требованиям, утверждение компетенций	Своевременная аттестация педагогических и руководящих кадров, открытые занятия, административные взыскания и поощрения	1	
2.2. Учебное оборудование, готовность учебных аудиторий к проведению занятий (8)	Соответствие требованиям ГОС СПО, исправность, безопасность, % использования, техническое состояние, соответствие требованиям надзорных органов	Результаты инспектирования соответствующими надзорными органами, удовлетворенность студентов и персонала, приемка учреждения к новому учебному году, аттестация рабочих мест	0,5	Недостаточность специализированных кабинетов и учебных площадей, аттестация рабочих мест документирована, но не прошла сертификации
2.3. Информационно-библиотечное обеспечение (9)	Соответствие требованиям ГОС СПО по реализуемой специальности и «физическая культура»	% соответствия	1	
2.4. Выполнение учебных планов (10)	Соответствие требованиям аккредитации	Записи в журналах	0,9	Записи содержат исправления, кое-где ведутся небрежно
2.5. Соблюдение расписания занятий (11)	Соответствие правилам внутреннего распорядка	Выборочные проверки, учет причин срывов и переносов	0,8	Выявлены уважительные причины в 99%

		занятий (записи)		
2.6. Посещаемость обучающихся (12)	Выполнение графика учебных занятий студентами	Ведение, учет и анализ посещаемости, выявление причин	0,6	С учетом специфики учреждения, все пропуски обучающихся обоснованные (по уважительным причинам)
2.7. Методика преподавания (13)	Единые требования к проведению занятий, адекватность форм и методов организации учебной деятельности студентов	Проведение открытых занятий, самоанализ преподавателем, отзывы студентов об организации учебной деятельности	0,75	Недостаточный процент взаимопосещаемости
<b>3. Обеспечение эффективности системы, поддержание достигнутого уровня качества и уровня управляемости</b>				
3.1. Организационная структура и правила функционирования (14)	Соблюдение нормативно-правовых требований и условий лицензирования и аккредитации	Экспертиза проектов документов (ответственность, сроки, контроль выполнения, результативность принятых решений)	1	
3.2. Реализация документирования процессного подхода руководителями (15)	Своевременное заполнение форм записей процессов	Экспертиза форм записей	0,7	Несвоевременное заполнение форм записей (протоколов, журналов и т.д.)
3.3. Процессы управления и взаимодействия между локальными актами и уровнями управления (16)	Выполнение требований локальных актов, выполнение распорядительных документов	Внутриколледжный контроль, протоколы, записи	0,9	Требования ВКК выполняются
3.4. Работа персонала (17)	Выполнение планов структурных	Отчеты, анализ результативности	1	

	подразделений, индивидуальных планов	планирования, записи		
<b>4. Определение целей развития, оценка характеристик внешней среды, принятие решений об улучшении образовательных услуг в процессе управления</b>				
4.1. Потребности и запросы потребителей (рынок образовательных услуг (18))	Соответствие предложений актуальному спросу и перспективам потребностям округа в развитии спортивных достижений	Социологическое исследование потенциальных абитуриентов, аналитические материалы	1	
4.2. Содержание образовательных услуг (19)	Соответствие образовательных программ и качества услуг передовым образцам	Сравнительный анализ (лучшим в данном классе)	0,9	Необходимо строительство собственных спортивных площадок и баз
4.3. Удовлетворенность обучающихся, выпускников, родителей и работодателей (20)	Своевременное удовлетворение проблем, уровень удовлетворенности, конкурентоспособность выпускников, престижность диплома ЮКИОР	анкетирование	0,8	Расширить систему социального партнёрства
4.4. Достижение целей ЮКИОР и подразделений колледжа (21)	Прогнозирование проблем и угроз срыва выполнения поставленных задач, достижение поставленных целей	Экспертная оценка, анализ выполнения главной миссии учреждения	1	Цели достигаются
4.5. Эффективность системы (22)	Устранение причин несоответствия	Экспертная оценка и анализ	0,8	Не все мероприятия выполняются в определенный

	й управления качеством	руководства		планом срок
<b>Критерии оценки</b>				
<p>Экспертная оценка качественных показателей процесса (в баллах)</p> <p>0,1 – информации нет</p> <p>0,2 – неудовлетворительное состояние</p> <p>0,3 – низкая оценка. Работа ведется на очень низком уровне. Очень много существенных недостатков</p> <p>0,4 - удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе.</p> <p>0,5 – средняя оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки</p>		<p>0,6 – средняя оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки незначительные.</p> <p>0,7 – хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленные, незначительные, легко исправить.</p> <p>0,8 – достаточно высокая, практически полное соответствие предоставленным требованиям</p> <p>0,9 – высокая. Полное соответствие предоставленным требованиям</p> <p>1 – очень высокая. Полное соответствие предоставленным требованиям. Рекомендуется для распространения опыта</p>		

*Диаграмма эффективности управленческой деятельности ЮКИОР*



## Управление процессами предоставления образовательных услуг



## Обеспечение эффективности системы, поддержание достигнутого уровня качества и уровня управляемости



**Определение целей развития, оценка характеристик внешней среды, принятие решений об улучшении образовательных услуг в процессе управления**



**Анализ качества и эффективности управленческой деятельности образовательного учреждения**



## Анализ качества и эффективности управленческой деятельности образовательного учреждения.



### 3.4. Планирование деятельности ОУ, структура планов ОУ, их соответствие целям образовательного учреждения

Планирование деятельности образовательного учреждения и структура планирования вытекают из основных требований, обозначенных в Программе развития Югорского колледжа-интерната олимпийского резерва. Необходимость разработки Программы развития колледжа на 2012-2015 годы явилось необходимостью изменения модели не только профессионального образования, связанного с переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, но и в связи с изменениями современной непрерывной системы спортивной подготовки спортсменов высшего спортивного мастерства в условиях интеграции учебного и учебно-тренировочных процессов.

**Цель программы:** Закрепление статуса АУ СПО ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее ЮКИОР), как престижного конкурентоспособного учреждения среднего профессионального образования, подготавливающего компетентного, высококвалифицированного специалиста в области физической культуры и обеспечивающего подготовку спортивного резерва для сборных команд ХМАО-Югры и России. Создание условий для достижения колледжем аккредитационных интегральных показателей, соответствующих типу учреждения среднего профессионального образования.

**Основными стратегическими направлениями развития ЮКИОР являются:**

- *максимальное и оперативное удовлетворение потребностей в среднем профессиональном образовании спортсменов высокого класса, предоставление различных образовательных услуг, продиктованных требованиями рыночных отношений;*
- *ориентация на высокое качество подготовки специалистов в области физической культуры и спорта, конкурентоспособных на рынке труда;*
- *гуманизация образования, внедрение личностно-ориентированной модели образования, определяющей индивидуальную траекторию развития личности профессионального спортсмена ;*

- *внедрение информационных технологий в образовательном процессе и управлении с учетом специфики образовательного учреждения.*

Достижение цели обеспечивается через решение следующих **основных задач программы:**

- ✦ повышение привлекательности ЮКИОР среди потенциальных абитуриентов-спортсменов, имеющих высокие достижения в различных видах спорта, формирование привлекательного имиджа колледжа;
- ✦ внедрение организационной структуры развития корпоративной культуры кадрового потенциала;
- ✦ совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного и тренировочного процессов;
- ✦ развитие материально-технической базы учебного учреждения, позволяющей осуществлять эффективно учебно-воспитательный и тренировочный процессы;
- ✦ создание системы управления качеством образовательного учреждения;
- ✦ внедрение современного механизма ресурсного обеспечения развития системы профессионального образования

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития:

В целом, в результате выполнения Программы развития у каждого воспитанника Югорского колледжа-интерната олимпийского резерва должны появиться возможности, условия, стимулы к построению своей индивидуальной траектории профессионального становления, раскрытию своего инновационного потенциала.

Реализация Программы приведет к росту потребления качественных услуг в области профессионального образования.

Экономический эффект Программы будет достигнут за счет создания эффективной системы интегрирования содержания общего и профессионального образования.

В 2015 году в результате выполнения Программы будут получены следующие результаты, определяющие ее социально-экономическую эффективность:

- эффективно работает новая модель выпускника колледжа (см. приложение);
- в 2-2,5 раза в сравнении с 2011 годом повысится спортивный результат воспитанников Югорского колледжа-интерната олимпийского резерва;
- 100% выпускников имеют 2 квалификации по получаемой специальности, профессии;
- повысится конкурентоспособность выпускников колледжа; 100% выпускников с учетом обучающихся в вузе и проходящих срочную службу в рядах Вооруженных сил Российской Федерации трудоустраиваются в первый год после выпуска;
- 90% выпускников имеют адресное трудоустройство;
- 100% нуждающихся студентов и обучающихся имеют возможность проживать в общежитии;
- увеличение дополнительно на 5 000 кв.м. учебных площадей для осуществления образовательного процесса;
- строительство Центра единоборств и лыжной базы;
- 100% студентов и обучающихся имеют возможность выхода в систему Интернет;
- создание электронной библиотеки и других электронных библиотечных ресурсов, доступных не только воспитанникам колледжа, но и их родителям;
- не менее 90% составляет обеспеченность современным лабораторно-производственным оборудованием дисциплин междисциплинарных и профессиональных модулей специальностей;
- 100% реализуемых специальностей имеют лицензионное программное и программно-методическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

## **МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА КОЛЛЕДЖА**

**Социальный заказ:** выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по физической культуре и спорту в качестве педагога по физической культуре и спорту в образовательных учреждениях различного типа и вида, в организациях, на предприятиях, в лечебно-профилактических учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, а также выполнить норматив мастера спорта в избранном виде спорта или быть членом (стажером) сборной команды России и иметь судейскую категорию.

<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА</b>	
Психические качества	Теоретическое сознание, интеллектуальная зрелость, самостоятельность в решении и выборе образа действий, овладение своими познавательными процессами, аргументация и доказательство истинности суждений, критичность мышления, способность к познанию общих законов природы и общению, научное мировоззрение, творческая активность, рефлексия, психические состояния, чувство собственного достоинства.
Личные качества	Социальная зрелость, осознание себя членом общества, осознание и критическое отношение к себе, профессиональные интересы, профессиональное ориентирование, открытие своего внутреннего мира, осознание своей индивидуальной целостности, неповторимости, потребность в поиске смысла жизни, социальные и нравственные убеждения, гражданское мировоззрение, моральное самоопределение, моральная зрелость.

<b>КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</b>
<b>Умения:</b> понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, формулировать цели и задачи физкультурно-спортивных занятий с учетом возрастных, морфо-функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, планировать уроки, учебно-тренировочные занятия, другие формы занятий с учетом медико-биологических, гигиенических, психологических основ физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, организовывать и проводить физкультурно-спортивные занятия с различными контингентами занимающихся, применять различные средства и методы обучения, использовать технические средства и инвентарь, формировать у занимающихся потребность в здоровом образе жизни, разрабатывать и составлять отчетную и сметно-финансовую документацию по организации мероприятий по физической культуре и спорту, принимать управленческие решения, анализировать и обобщать деятельность

## СПОРТИВНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА

Выполняет индивидуальный план спортивной подготовки, тренировочные и соревновательные задания. Поддерживает высокий уровень общей физической и специальной подготовки, обеспечивающий достижения результатов международного класса. Ведет учет по выполнению заданий, предусмотренных индивидуальным планом подготовки. Соблюдает нормы, обеспечивающие безопасность учебно-тренировочных занятий, правила спортивных соревнований. Осуществляет пропаганду физической культуры и спорта. Передает в ходе учебно-тренировочного процесса опыт спортивных достижений и оказывает практическую помощь молодым спортсменам

### **3.5. Организация системы контроля (мониторинга) всех видов деятельности ОУ, ее эффективность и адекватность целям и задачам ОУ.**

Колледжем с 2012 года реализуется Программа «Мониторинг в системе управления качеством образования». Реализация программы позволит решить такие задачи, как:

- разработка единых показателей и объективных критериев оценивания результатов образовательной деятельности колледжа;
- выявление факторов, влияющих на качество и уровень интеграции учебно-тренировочного процесса, позволяющего добиться высоких спортивных результатов воспитанников колледжа, а также развития и функционирования системы основного общего, общего среднего (полного) и среднего профессионального образования;
- создание системы сервисных услуг по оказанию помощи педагогическим работникам в овладении технологий диагностики результатов деятельности на различных этапах образовательного процесса;
- разработка механизма оперативного информирования всех субъектов образовательной системы колледжа о результатах мониторинговых исследований.

Программой определены основные направления мониторинговых исследований:

1. Условия (ресурсы) организации образовательного и учебно-тренировочного процессов;
  - нормативно-правовое и организационно-управленческое обеспечение образовательного и учебно-тренировочного процессов;
  - кадровое обеспечение;
  - учебно-материальные ресурсы;
  - научно-информационные и учебно-методические ресурсы;
  - учебно-воспитательная среда;
  - инновационная педагогическая деятельность (преподавателей, тренеров).
2. Содержание образовательной деятельности.
  - Программно-методическое обеспечение образовательного и учебно-тренировочного процессов (учебные планы, рабочие и авторские программы учебных

дисциплин, рабочие программы практики, программы итоговой государственной аттестации и т.д.).

### 3. Качество образования:

- мотивация, уровень сформированности общеобразовательных знаний и общеучебных умений);
- мотивация, уровень сформированности общепрофессиональных и специальных знаний и умений);
- соответствие знаний, умений и навыков требованиям ГОС СПО и общеобразовательной школы.

Определение основных направлений мониторинга позволяет осуществлять целенаправленное и планомерное слежение за показателями, характеризующими состояние педагогического процесса и учебно-тренировочного процесса, устанавливать их соответствие или отклонение от нормативов, установленных для учреждения среднего профессионального учреждения, имеющего в своей структуре общеобразовательные классы. Если количественные и качественные показатели и их критериальные значения отвечают установленным стандартам по различным показателям педагогической системы, то это влечет за собой соответствующий уровень достижения результатов.

Колледжем разработаны прикладные материалы, позволяющие осуществлять мониторинг элементов педагогической системы, с позиции соответствия их установленным нормам: диагностические карты качества рабочего учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия, дидактического теста; отчета председателя предметно-цикловой комиссии, модель выпускника колледжа, индивидуального плана спортивной подготовки, паспорта спортсмена, мониторинг учебно-методического обеспечения и производственной практики.

Диагностические карты позволяют применять объективные методики отслеживания показателей по различным аспектам функционирования и развития социально-педагогической системы, а также использовать объективные критерии оценивания качества образования воспитанников колледжа. В настоящее время ведется работа по информатизации процесса мониторинга всех видов деятельности педагогической системы колледжа.

### ***3.6. Сведения о педагогических кадрах. Система работы образовательного учреждения по повышению квалификации преподавательского состава и работников администрации образовательного учреждения.***

В колледже сформирован высококвалифицированный коллектив педагогов, тренеров-преподавателей, специалистов спортивной медицины, в числе которых: 1 доктор медицинских наук; 1 доктор педагогических наук; 3 кандидата медицинских наук; 4 кандидата педагогических наук; 1 кандидат психологических наук; 1 кандидат экономических наук; 5 педагогов высшей квалификационной категории; 5 тренеров высшей квалификационной категории; 2 Заслуженных тренера РФ; 2 заслуженных работников образования РФ; 1 заслуженный учитель России; 2 почетных работника общего образования РФ; 3 заслуженных деятеля физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; 1 заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; 2 педагога повышают свой профессиональный уровень в аспирантуре.

**Общие сведения о педагогических кадрах от общей численности сотрудников колледжа**



4	12	4	12	6	18	5	15	4	12	4	12	7	20
---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

по квалификационным категориям:

Всего		Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Вторая квалификационная категория
Количество	% от общего			
26	76	18	6	2

по имеющим награды, почетные звания, знаки отличия:

Всего		В том числе					
Кол-во	%	Народный учитель	Заслуженный учитель	Заслуженный работник отрасли	Отличник образования	Отличник отрасли	Прочие
11	32		1	2	3	5	

Наличие вакансий и причины их не замещения более 3-х месяцев: вакансии отсутствуют.

Анализ движения кадров за последние три года (указывается кол-во человек):

Год	Переезд в другой населенный пункт	Переход в другие организации	Перемещение по службе	Увольнение по инициативе администрации	Другие причины
2009	-	3	-	-	-
2010	-	-	-	-	-
2011	1	-	-	-	-
2012	1	-	-	-	-

Повышение квалификации педагогического состава и администрации колледжа осуществляется через участие в курсах повышения квалификации, которые проводятся по плану Института развития образования ХМАО-Югры и других образовательных учреждений РФ, в частности Санкт-Петербургского научно-исследовательского института физической культуры, Сибирского института физической культуры, Югорского государственного университета. Кроме того, у колледжа сформирована система сотрудничества по обмену опытом с училищами (техникумами) олимпийского резерва городов Екатеринбурга, Омска, Санкт-Петербурга. На базе Югорского колледжа олимпийского резерва в течение 2-х последних лет проходят всероссийские мероприятия с участием специалистов Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ, ведущих спортсменов России. Совещания проходят с участием представителей правительства автономного округа, на совещаниях и семинарах рассматриваются вопросы перспектив развития спорта в автономном округе и России, современные технологии спортивной подготовки спортсменов, а также инновационные информационные

технологии, которые позволяют спортсменам самостоятельно осваивать учебные дисциплины посредством дистанционных форм и методов обучения.

Кроме того, ежегодно разрабатывается план мероприятий по повышению квалификации преподавателей, включая постоянно действующие семинары по реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников колледжа на различных уровнях в соответствии с государственными образовательными стандартами.

### **3.7. Режим работы образовательного учреждения**

Режим работы Югорского колледжа олимпийского резерва выстроен в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, санитарными нормами. Оптимальный режим, обеспечивающий высокую работоспособность, сохранение и укрепление здоровья, предусматривает необходимое чередование труда, отдыха, смену различных видов деятельности, определенную продолжительность учебного и учебно-тренировочного процессов воспитанников колледжа с учетом условий обучения и вида спортивной подготовки, эффективного использования свободного времени и т.д.

Учитывая спортивную специфику образовательного учреждения и ежедневные 2-х разовые тренировки, занятия в колледже проводятся в две смены 6-и дневной рабочей недели по очной форме обучения:

Для общеобразовательных классов:

С 08.00 до 16.30

Для студентов:

С 08.45. до 16.30

Продолжительность учебных занятий 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами для обучающихся 9-11 классов и студентов 1-4 курсов среднего профессионального образования.

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. В соответствии с расписанием. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями проводится в рекреационных помещениях спортивного комплекса или общежитии, в случае, когда позволяют погодные условия - на свежем воздухе.

Для питания обучающихся предусмотрены два перерыва: 15 и 30 минут.

Объем учебной нагрузки у студентов не превышает 36 академических часов в неделю и 6 часов в день. У школьников объем учебной нагрузки соответствует требованиям санитарных норм.

Расписание занятий методически обосновано и тщательно продумано, что позволяет обеспечить эффективную организацию интегрированного учебного и учебно-тренировочного процессов по часам и дням недели с учетом требований:

- логической последовательности изучения дисциплин в семестре и их взаимосвязь;
- соответствия количества часов по дисциплинам и видам учебных занятий учебному и рабочему планам;
- равномерного распределения учебной нагрузки в течение всего года;
- рациональной загрузки преподавательского состава учебными занятиями;
- равномерности загрузки студентов самостоятельной работой;

- оптимального использования всех имеющихся учебных площадей.

При составлении расписания учебных занятий учитываются требования методического и организационного характера, обеспечивающие условия самостоятельной работы.

Учебные занятия обучающихся организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, включая субботу.

Продолжительность аудиторных занятий для студентов не превышает 8 часов в день.

При распределении дисциплин по дням недели чередуются дисциплины и различные виды учебной работы, учитывается трудность предмета, сложность восприятия.

Учебные занятия начинаются в одни и те же часы для каждой группы.

При составлении расписания обязательных занятий не допускается перегрузка обучающихся и студентов, отсутствуют «окна».

Для проведения практических (семинарских) занятий, для ведения дисциплин специализаций, лабораторных работ формируются группы по 8-12 человек.

Изменения в утвержденное расписание вносятся в исключительных случаях и только с разрешения заместителя директора по учебной работе.

### **3.8. *График учебного процесса и расписание занятий.***

График учебного процесса на ступени среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, предоставляется в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры при лицензировании специальности.

Ежегодно график учебного процесса утверждается приказом директора и размещается на стенде с расписанием занятий.

**Графики учебного процесса** на весь период обучения составляются в процессе разработки и утверждения профессиональной образовательной программы и рабочих учебных планов. Графики учебного процесса на предстоящий учебный год составляются заместителем директора по учебной работе, методистом, курирующим среднее профессиональное образование не позднее, чем за месяц до начала учебного года.

**Расписания учебных занятий** являются основным документом, регламентирующим порядок организации учебного процесса.

Расписание для групп, реализующих программы среднего профессионального образования составляется по семестрам с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, без перегрузки студентов и преподавателей в отдельные дни с учетом 2-х разового ежедневного учебно-тренировочного процесса;
- рациональное сочетание лекционных и лабораторно-практических занятий;
- педагогически целесообразное сочетание занятий, в том числе занятий по специальным дисциплинам и учебно-тренировочных занятий и т.д.;

- обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей: отсутствие «окон», наличие методического дня;
- внесение изменений в расписание только по разрешению заместителя директора колледжа по учебной работе в связи с существенными обстоятельствами (прежде всего – отсутствие преподавателя по болезни).

**Учебные занятия** в колледже организуются в формах, традиционно существующих в среднем профессиональном образовательном учреждении: лекции, лабораторно-практические занятия, курсовые работы (проекты), индивидуальная работа под руководством преподавателя, самостоятельная работа студентов, учебная и производственная практики, выпускные квалификационные работы, промежуточная и итоговая аттестации.

Учебные занятия в колледже организованы в две смены и проводятся в формате сдвоенных академических часов; продолжительность академического часа – 45 минут.

Аудиторная нагрузка студентов очной формы обучения составляет не более 36 часов в неделю, максимальная нагрузка с учетом факультативных занятий составляет не более 54 часов в неделю.

#### ***Расписание занятий для обучающихся общеобразовательных классов.***

Расписание занятий является одним из важнейших и действенных видов планирования учебно-воспитательной работы в АУ СПО ХМАО-Югры «ЮКИОР», основным организационным документом, определяющим работу администрации ОУ, ученического и педагогического коллектива, всего учреждения в целом. Оно устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года.

Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы АУ СПО ХМАО-Югры «ЮКИОР» учитываются требования к санитарно-гигиеническому режиму и составлению расписания.

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований в колледже приведены в соответствие санитарным правилам:

- соблюдены гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки;
- продолжительность урока не превышает 45 минут;
- учебные занятия начинаются не ранее 8 часов;
- колледж работает в две смены и обучение выпускных классов организовано в первую смену;
- в оздоровительных целях колледж работает над созданием условий для удовлетворения биологической потребности школьников в движении, эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся в процессе учебно-тренировочного процесса;
- при использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий непосредственно с дисплейным терминалом не превышает:
  - для учащихся 6-7 классов-20 минут;
  - для учащихся 8-9 классов-25 минут;
  - для учащихся 10-11 классов- на первом уроке учебных занятий- 30 минут, на втором-20 минут;
- после занятий с видеотерминалом проводится гимнастика для глаз, которая выполняется учащимися на рабочем месте;

- продолжительность перемен между уроками для учащихся в колледже не менее 10 минут;
- домашние задания даются учащимся с учетом возможности их выполнения:
  - в 5-6 классах-до 2 часов;
  - в 7-8 классах-до 2,5 часов;
  - в 9-11 классах-до 3,5 часов;
- Объем времени на выполнение обязательной части домашних заданий в основном не превышает 50% объема аудиторной нагрузки по соответствующему предмету.

3.9. Перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка:

ТАБЛИЦА стр.5

### **3.10. Контрольно-оценочная деятельность образовательного учреждения**

Обязательным компонентом организации учебного процесса является контрольно-оценочная деятельность, которая ставит своей целью проведение контроля, анализа и оценки качества освоения студентами теоретического учебного материала, умений и навыков его практического применения по такому же принципу осуществляется контроль и в общеобразовательных классах.

В соответствии с общепринятой классификацией контроль знаний студентов и обучающихся, применяемый в колледже, подразделяется на следующие виды:

Предварительный (входной) контроль – проверка уровня ранее приобретенных знаний, необходимых для усвоения новой учебной информации; диагностика, проводимая с целью совершенствования процесса обучения.

Текущий контроль – проверка хода и всех основных компонентов образовательного процесса: предметных знаний, умений, навыков, способности их применения в практической деятельности; выявление степени готовности обучаемого к решению дальнейших образовательных задач; формирование мотивации учения; активизация познавательной деятельности студентов.

Тематический контроль – оценка результатов изучения определенного логически завершеного раздела программы или темы.

Итоговый контроль – оценка уровня и качества приобретенных в процессе изучения учебной дисциплины или цикла дисциплин знаний, умений, а также навыков их применения на практике. К данному виду контроля относятся промежуточные аттестации.

Заключительный контроль – итоговая государственная аттестация, представляющая собой комплексную оценку уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Педагогический коллектив колледжа совершенствует систему контроля качества знаний студентов внедрением современных форм контроля с использованием компьютерной техники (разно уровневое компьютерное тестирование).

Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Положением о промежуточной аттестации, разработанным в учебном заведении.

Экзамен, как одна из форм промежуточного контроля, может проводиться в разных формах (традиционной диалоговой вопросно-ответной, групповой в форме беседы,

выполнения практического задания, тестирования и др.); в содержание билетов наряду с вопросами по теоретической части курса включаются практические задания или задачи. Содержание и формы проведения экзамена или зачета, экзаменационные тесты, задания и другие контрольно-оценочные материалы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Примерные варианты экзаменационных вопросов и заданий своевременно доводятся до сведения студентов.

*Зачеты* проводятся по теоретическому и практическому материалу учебных дисциплин.

Формой контроля знаний являются обязательные *контрольные работы*, проводимые за счет времени изучаемых дисциплин.

*Курсовые проекты* (работы) являются одной из форм завершающего контроля. Курсовое проектирование организовано в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.99 г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, разработанным преподавателями колледжа. Тематика курсовых проектов подбирается преподавателями соответствующих дисциплин, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается директором колледжа или заместителем директора по учебной работе. Темы курсовых проектов актуальны. Объем и тематика выполняемых курсовых проектов базового уровня соответствует требованию ГОС СПО.

Требования к организации промежуточной аттестации:

- перечень дисциплин, по которым проводятся промежуточные аттестации определены в рабочем учебном плане;
- экзаменационные билеты для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебную дисциплину, и утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- в начале каждого семестра преподаватели сообщают студентам о том, какие формы и методы контроля будут использованы при промежуточной аттестации;
- в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования в течение года на экзаменационную сессию выносятся не менее 6 экзаменов и не более 10 зачетов, в их число не входят зачеты по факультативным дисциплинам.

Важным условием повышения подготовки специалистов является внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов. Анализ учебной и учебно-методической работы, проведенный в ходе самообследования убеждает в том, что в учебном процессе достаточно широко используются современные технологии обучения.

На лекционных занятиях активно применяются методы проблемного изложения, практикуются лекции-дискуссии, лекции-презентации, видеолекции.

На теоретических и практических занятиях по ряду дисциплин на всех специальностях проводятся «мозговые штурмы», ролевые деловые игры, тренинги, применяются кейс-технологии, методы проектов. Такие подходы к организации обучения позволяют перейти от монолога преподавателя к диалогу, к сотрунической деятельности, способствуют формированию у студентов умения быстро и адекватно ориентироваться в

производственной ситуации, выбирать и применять оптимальные методы и средства решения производственной задачи.

Важной составляющей учебного процесса является организация внеаудиторной работы студентов, которая носит учебный и научно-исследовательский характер. При планировании занятий по учебным дисциплинам преподаватель дает рекомендации студентам по организации своей самостоятельной работы. К числу основных форм самостоятельной работы студентов относятся: проработка лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, текущему, промежуточному и итоговому контролю, изучение основной и дополнительной литературы.

Научно-исследовательская работа студентов организована в рамках подготовки и выполнения курсовых и дипломных проектов (работ).

В период с 2009 года и по настоящий момент интенсивно разрабатываются и внедряются средства и методы обучения, основанные на использовании современных информационных технологий:

- мультимедийное оборудование и мультимедийные технологии;
- автоматизированные обучающие системы;
- системное и инструментальное программное обеспечение;
- прикладное программное обеспечение;
- средства компьютерных телекоммуникаций;
- электронные базы данных;
- электронные учебники и пособия;
- компьютерное тестирование.

### **3.11. *Формы получения образования***

Колледжем реализуются профессиональные образовательные программы по очной форме среднего профессионального образования. Обучение студентов и обучающихся общеобразовательных классов, зачисленных в колледж на условиях прохождения спортивной подготовки и воспитанников, часто выезжающих на учебно-тренировочные сборы и соревнования, осуществляется с использованием технологий дистанционного обучения.