

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АПОУ ХМАО-Югры  
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»  
Л.Н. Керимуллова  
«31» августа 20 21 г.



**Положение**  
**о правилах внутреннего распорядка**  
**и проживания в общежитии**  
**Автономного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  
**«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии (далее – Правила) Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее Колледж) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39);
- Письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.07.2007);
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2005 № 262-п «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 17 марта 2017 г. N 146-рп «Об исключении жилых помещений из жилищных фондов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и включении жилых помещений в жилищные фонды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.07.2009 09-оз «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Устав Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Устав Колледжа);
- иные нормативные акты Колледжа.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, исполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Колледжа.

1.3. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

1.4. Проживание в общежитии иных категорий граждан не допускается.

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой у начальника отдела по обеспечению деятельности общежития.

2.2. Заселение обучающихся в номера общежития производится по гендерному принципу (обучающиеся одного пола).

2.3. Вселение в общежитие производится начальником отдела по обеспечению деятельности общежития на основании приказа директора Колледжа, паспорта



совершеннолетнего обучающегося, паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и справки о состоянии здоровья/об эпидемиологическом окружении вселяемого.

На период просмотровых и учебно-тренировочных сборов обучающиеся вселяются в общежитие на основании служебной записки начальника отдела по спортивной подготовке, паспорта совершеннолетнего обучающегося, паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и справки о состоянии здоровья/об эпидемиологическом окружении вселяемого.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится начальником отдела по обеспечению деятельности общежития, воспитателем отдела воспитательной и внеурочной работы, начальником отдела комплексной безопасности, с отметкой в соответствующем журнале.

2.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

### **3. Особенности пропускного режима**

3.1. В зданиях общежитий по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д.15Б, ул. Студенческая д. 17Б.

3.1.1. Доступ осуществляется по предъявлении работниками, проживающими электронных персональных карт (далее - ЭПК) только через пост охраны, находящийся у центрального входа, прикладывая ЭПК к считывателю турникета СКУД.

В случаях выявления фактов неоднократного появления на объекте работников, обучающиеся без ЭПК, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.1.2. Для осуществления доступа на объекты посетителям, родителям (законным представителям) необходимо согласовать дату посещения с начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов, направив письменное заявление установленной формы за три рабочих дня до посещения.

Начальник отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов, согласовав заявление, формирует списки планируемых посетителей и передаёт информацию на посты охраны.

Посетители, родители (законные представители), по прибытию на объект (общежития) обязаны иметь при себе и предоставить сотруднику охраны документы, удостоверяющие личность (который, в свою очередь, должен зарегистрировать их в журнале учёта посетителей), проинформировать о своём прибытии курирующего воспитателя.

Курирующий воспитатель, получив информацию о прибытии посетителя, родителя (законного представителя) встречает его на посту охраны и сопровождает до момента убытия посетителя, родителя (законного представителя) с объекта.



Во время нахождения на объекте посетители, родители (законные представители) должны соблюдать правила пожарной безопасности и настоящего положения.

**Время пребывания на объекте для посетителей, родителей (законных представителей) НЕ БОЛЕЕ 30 МИНУТ.**

Посетителю, родителю (законному представителю) запрещается перемещаться по зданию общежития без сопровождения воспитателя.

Посетители, родители (законные представители) не допускаются на объект:

- не направив письменное заявление установленной формы в установленные сроки;
- не проинформировав о своем прибытии курирующего воспитателя;
- не предоставив сотруднику охраны документы, удостоверяющие личность;
- при отказе регистрироваться в журнале регистрации посетителей;
- при отказе прохождения досмотра;
- прибывшие вне установленного времени.

Посетителям, родителям, законным представителям ЗАПРЕЩЕНО:

- проносить в здание крупногабаритные сумки, коробки и т.д.;
- передавать обучающимся (проживающим) посылки без согласования с начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов;
- приносить личные предметы бытовой техники без согласования с начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов.

3.1.3. Обучающимся, проживающим в общежитиях:

- свободный вход/выход с использованием ЭПК разрешён с 07:00 до 21:00;
- с 21:00 свободный выход из зданий общежитий запрещён;
- с 21:00 до 22:00 центральный вход работает на приём (разрешён только вход);
- с 22:00 опоздавших обучающихся на постах охраны встречает дежурный воспитатель, сотрудники охраны не допускают обучающихся за пределы турникетов (до своих комнат) без сопровождения дежурного воспитателя.

3.1.4. Сотрудникам, проживающим в общежитиях:

- свободный вход/выход с использованием ЭПК разрешён с 07:00 до 22:00;
- с 22:00 допускается вход/выход, из зданий общежитий предварительно поставив в известность дежурного администратора и сотрудников охраны, сообщив предполагаемое время ухода и время возвращения.

3.1.5. Входные двери должны быть закрыты на ключ с 22:00 до 07:00.

3.1.6. Допуск на объект представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио, теле, кино, фото, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения Руководителя Колледжа.

3.1.7. Допуск на объект лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению руководителя Колледжа или его заместителей.

3.2. В здании по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д.25.

Доступ осуществляется по предъявлении работниками, обучающимися ЭПК только через пост охраны, находящийся у центрального входа, прикладывая ЭПК к считывателю турникета СКУД.

В случаях выявления фактов неоднократного появления на объекте работников, обучающихся без ЭПК, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.



Допуск посетителей в обеденный зал, расположенный на первом этаже здания столовой, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учёта посетителей.

3.2.1. с 21:00 до 07:00 входные двери должны быть закрыты на ключ, при этом работникам столовой, выход которых обоснован особенностями функциональных обязанностей и графиками работы (Поварам, Помощникам повара, Мойщикам посуды и т.д.) разрешается доступ на свои рабочие места.

В таких случаях сотрудник охраны персонально открывает входные двери, выпускает прибывших сотрудников и закрывает на ключ входные двери.

С 07:00 до 21:00 доступ в столовую осуществляется в соответствии с графиком работы столовой.

3.3. В здании по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 27.

Доступ осуществляется по предъявлении работниками, обучающимися ЭПК только через пост охраны, находящийся у центрального входа, прикладывая ЭПК к считывателю турникета СКУД.

В случаях выявления фактов неоднократного появления на объекте работников, обучающихся без ЭПК, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Входные двери должны быть закрыты на ключ с 19:00 до 07:00.

Уличная калитка в рабочие дни должна быть закрыта на замок с 19:00 до 07:00, в выходные и праздничные дни – постоянно.

3.4. В здании по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29.

Доступ осуществляется по предъявлении работниками, обучающимися ЭПК через посты охраны, находящийся по адресу ул. Студенческая, д. 29, ул. Студенческая, д. 31 через центральный вход, прикладывая ЭПК к считывателю турникета СКУД (в исключительных случаях через пост охраны по адресу ул. Студенческая, д. 29).

В случаях выявления фактов неоднократного появления на объекте работников, обучающихся без ЭПК, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

При проведении родительских собраний классные руководители, учителя, передают охранникам информацию (списки) о посетителях (Ф.И.О.), дате и времени начала собраний.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков (занятий, тренировок), ожидают их на улице.

Проход в здания Колледжа родителей, законных представителей по личным вопросам к администрации Колледжа возможен в соответствии с графиком приёма или по предварительной договоренности (записи) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае незапланированного прихода родителей, законных представителей, сотрудник Колледжа (классный руководитель, учитель) должен встретить данных посетителей на посту охраны, перемещение посетителей по объектам Колледжа разрешено только в присутствии работника Колледжа, к которому он прибыл.

Родителям запрещается беспокоить обучающихся, учителей во время уроков, занятий, тренировочного процесса.



3.5. В здании по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 31.

Доступ осуществляется по предъявлении работниками, обучающимися ЭПК только через пост охраны, находящийся у центрального входа, прикладывая ЭПК к считывателю турникета СКУД.

В случаях выявления факторов неоднократного появления на объекте работников, обучающихся без ЭПК, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

В случае неоднократного (постоянного) посещения, доступ посетителей спорткомплекса осуществляется по предъявлении посетителями электронной персональной карты посетителя (далее - ЭПКП), которая выдаётся при покупке абонемента (заключении договора), на период определённый условиями договора. По окончании срока действия договора посетитель обязан сдать ЭПКП администратору.

В случае утраты, порчи или непригодности к дальнейшему использованию ЭПКП посетители возмещают стоимость ЭПКП, согласно прейскуранту, действующему на дату утраты карт.

Для разового посещения спортивного комплекса доступ посетителям осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учёта посетителей на посту охраны.

Доступ родителям, законным представителям, сопровождающим детей, осуществляется при предъявлении документов удостоверяющие личность с регистрацией в журнале учёта посетителей на посту охраны.

Доступ на объект посетителей, родителей, законных представителей, при отсутствии документов, удостоверяющих личность или ЭПКП, а также без регистрации в журнале учёта посетителей на посту охраны ЗАПРЕЩЁН.

3.6. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к администрации общежития, воспитателям, администраторам, сотрудникам Колледжа, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расцениваются как грубое нарушение настоящих Правил.

3.7. В случае нарушения проживающими в общежитии или их гостями установленных Правил, курирующим воспитателем берется письменная объяснительная с проживающего и передается вместе со служебной запиской начальнику отдела воспитательной и внеурочной работы для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.8. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.

3.9. Посетителям может быть отказано в посещении общежития, если посещение способно привести к нарушению настоящих Правил или нарушению прав проживающих в общежитии.

3.10. Время посещений проживающих в общежитии может быть ограничено администрацией общежития в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

#### **4. Права проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в общежитии Колледжа имеют право:

4.1.1 проживать в предоставленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;



- 4.1.2 пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 4.1.3 обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- 4.1.4 участвовать через Совет Лидеров в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 4.1.5 пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **5. Обязанности проживающих в общежитии**

5.1. Проживающие в общежитии Колледжа обязаны:

- 5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- 5.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.1.3. принимать посетителей в установленное пунктом 3.5 настоящего Положения время;
- 5.1.4. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать допустимый уровень шума и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.5. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- 5.1.6. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.1.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- 5.1.8. экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 5.1.9. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и ванной комнате - по установленному графику дежурств;
- 5.1.10. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- 5.1.11. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 5.1.12. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 5.1.13. незамедлительно сообщать администрации общежития о выявленных неисправностях в инженерных сетях, оборудовании, приборах и т.д.;
- 5.1.14. обеспечить контроль за доступом в жилое помещение посторонних лиц;
- 5.1.15. обо всех чрезвычайных ситуациях сообщать начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития или воспитателю отдела воспитательной и внеурочной работы;
- 5.1.16. не допускать возникновения конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- 5.1.17. после 22:00 не совершать передвижений по общежитию, соблюдать режим тишины;



- 5.1.18. незамедлительно информировать воспитателя отдела воспитательной и внеурочной работы об отсутствии обучающихся в общежитии после 22:00 часов (если его отсутствие не согласовано с воспитателем отдела воспитательной и внеурочной работы);
- 5.1.19. не совершать выяснения отношений с кем бы то ни было с применением физической силы;
- 5.1.20. информировать администратора общежития либо воспитателя отдела воспитательной и внеурочной работы о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- 5.1.21. производить смену постельного белья не реже 1 раза в неделю;
- 5.1.22. при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение и сдавать ключи от комнат администратору общежития;

## **6. Проживающим в общежитии запрещается**

- 6.1. Проживающим в общежитии запрещается:
- 6.1.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 6.1.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую; перемещать мебель без согласования с администрацией общежития Колледжа;
- 6.1.3. самовольно производить текущий и капитальный ремонт помещения, предоставленного для проживания (в т.ч. производить замену входных дверей, оконных блоков, снимать москитные сетки, осуществлять установку встроенной мебели, производить переделку электропроводки и ремонт электросети и т.п.);
- 6.1.4. совершать действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;
- 6.1.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- 6.1.6. курить в помещениях общежития;
- 6.1.7. без согласования с администрацией общежития и воспитателями отдела воспитательной и внеурочной работы проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 6.1.8. проникать в общежитие и покидать общежитие, не проходя через вахту (через окна, запасные выходы и т.д.);
- 6.1.9. появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 6.1.10. передавать ключи от жилого помещения посторонним лицам;
- 6.1.11. выбрасывать из окон пищевые отходы и бытовой мусор, вывешивать из окон сумки, пакеты;
- 6.1.12. оставаться на ночлег вне общежития или покидать свою комнату после 22:00 часов;
- 6.1.13. проявлять грубость, угрозы к проживающим или обслуживающему персоналу;
- 6.1.14. использовать в речи грубые слова, нецензурную брань по отношению к воспитателям, администраторам и горничным;



- 6.1.15. приносить, хранить и использовать на территории общежития любые виды оружия, такие как: боевое и травматическое оружие (в том числе их муляжи), бейсбольные биты, газовые баллончики, спортивные рогатки и т.д.;
- 6.1.16. незаконно приобретать, хранить, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги; растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, как с целью сбыта, так и с целью употребления в общежитиях;
- 6.1.17. продавать и хранить алкогольные напитки и наркотические средства;
- 6.1.18. организовывать и играть в азартные игры (в том числе карточные) на территории общежития;
- 6.1.19. курить сигареты (табак и иные курительные смеси), хранить кальян (всех типов) и иные табачные смеси в комнатах общежития;
- 6.1.20. устанавливать дополнительные замки на входных дверях помещений, в которых проживают обучающиеся, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;
- 6.1.21. закрывать двери в комнаты общежития в ночное время;
- 6.1.22. использовать в жилых помещениях источники открытого огня;
- 6.1.23. содержать в общежитии домашних животных;
- 6.1.24. хранить в комнатах громоздкие вещи (в том числе бытовые), мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **7. Права администрации общежития**

- 7.1. Администрация общежития Колледжа имеет право:
- 7.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 7.1.2. совместно с Советом Лидеров вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- 7.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- 7.1.4. осуществлять проверку состояния комнаты проживания.

## **8. Обязанности администрации Колледжа**

- 8.1. Администрация Колледжа обязана:
- 8.1.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии Колледжа в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- 8.1.2. при вселении в общежитие Колледжа и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии Колледжа;
- 8.1.3. содержать помещения общежития Колледжа в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 8.1.4. заключать с обучающимися либо с родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в общежитии, и выполнять договор найма жилого помещения;
- 8.1.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования

общежитий Колледжа мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к Письму Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.07.2007);

8.1.6. укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

8.1.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8.1.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

8.1.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

8.1.10. содействовать Совету Лидеров в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

8.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

8.1.14. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

8.1.15. не взимать плату за проживание в общежитии с обучающихся Колледжа.

## **9. Обязанности администрации общежития**

9.1. Администрация общежития Колледжа обязана:

9.1.1. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

9.1.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

9.1.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

9.1.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

9.1.5. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

9.1.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;



- 9.1.7. в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- 9.1.8. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 9.1.9. производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- 9.1.10. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- 9.1.11. содействовать работе Совета Лидеров по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- 9.1.12. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 9.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- 9.1.14. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- 9.1.15. выявлять нарушителей настоящего Положения и своевременно доводить информацию до сведения начальника отдела воспитательной и внеурочной работы и директора Колледжа;
- 9.1.16. обеспечить контроль за соблюдением установленного пропускного режима в общежитии.

## **10. Общественные органы управления общежитием Колледжа**

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет Лидеров, представляющий их интересы. Совет Лидеров координирует деятельность проживающих на отделениях по видам спорта, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет Лидеров в своей работе руководствуется Положением о Совете Лидеров Колледжа.

10.2. В каждом отделении избирается Лидер. Лидер отделения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (блоках) имуществу, содержанию комнат (блоков) в чистоте и порядке.

Лидеры отделений в своей работе руководствуются решениями Совета Лидеров и администрации общежития.

## **11. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

11.2. За нарушение проживающими Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

11.2.1. замечание;

11.2.2. выговор;

11.2.3. выселение из общежития;

11.2.4. отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом администрации общежития. Порядок применения дисциплинарных взысканий:

11.3.1. за нарушение, допущенное проживающим в первый раз, установлено устное (письменное) замечание;

11.3.2. повторное нарушение наказывается выговором.

11.3.3. за несоблюдение правил проживания в общежитии, нарушение обязанностей проживающего в третий раз или последующие, администрация имеет право расторгнуть договор о предоставлении жилого помещения для постоянного проживания.

11.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

11.4.1. использования жилого помещения не по назначению;

11.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

11.4.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

11.4.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

11.4.5. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

11.4.6. отчисления из Колледжа;

11.4.7. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.4.8. грубого или систематического нарушения Правил. Систематическим считается нарушение, которое обучающийся совершил в течение одного учебного года два и более раз. Систематическое нарушение обучающимся Правил должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных взысканий, наложенных на обучающегося;

11.4.8.1. после первого грубого нарушения Правил обучающийся может быть отчислен по решению администрации Колледжа; к грубым нарушениям настоящих Правил относятся:

11.4.8.1.1. оскорбительные действия в отношении работников Колледжа, в том числе общежития;

11.4.8.1.2. появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

11.4.8.1.3. хранение, распространения наркотических средств;

11.4.8.1.4. хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

11.4.8.1.5. потребление, хранение и распространение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

11.4.8.1.6. несоблюдение требований администрации Колледжа во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития.

11.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.



11.6. Основанием для привлечения проживающего в общежитии к дисциплинарной ответственности может являться документально зафиксированный факт проступка: докладная записка, акт;

11.6.1. при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

11.7. Не допускается применение дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска.

11.7.1. мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия проживающего, указанного п.10.7.

11.8. Порядок действий должностных лиц при применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания должен быть следующим:

11.8.1. воспитатель отдела воспитательной и внеурочной работы либо администратор общежития, обнаружив совершение обучающимся проступка, незамедлительно сообщает об этом в форме докладной записки директору Колледжа;

11.8.1.1. инициатором применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания может быть начальник отдела воспитательной и внеурочной работы.

11.8.2. директор Колледжа принимает решение о необходимости создания и создаёт посредством приказа постоянно действующую комиссию по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной, докладной записке) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят: начальник отдела воспитательной и внеурочной работы, социальный педагог, методист отдела воспитательной и внеурочной работы;

11.8.3. комиссия запрашивает от проживающего (виновника происшествия) письменное объяснение. Если по истечению двух рабочих дней с момента запроса указанное объяснение обучающийся не предоставил, то комиссия составляет соответствующий акт. Непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

11.8.4. по результатам служебного расследования комиссия предоставляет директору Колледжа материалы и заключение, на основании которых формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Обучающийся, (в случае, если обучающийся несовершеннолетний, то родителей (законных представителей)) под подпись в течение десяти учебных дней со дня его издания должен быть ознакомлен с приказом.

11.9. Применение мер дисциплинарной ответственности к обучающемуся не исключает применение одновременно мер материальной ответственности.

11.10. В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям, проживающие обязаны возместить причиненный ущерб, включая производство необходимого ремонта, а также возместить ущерб, нанесенный имуществу смежных владельцев.

11.11. Обучающиеся несут солидарную материальную ответственность за утрату/повреждение имущества, находящегося в общем пользовании (оборудование кухонь, душевых, умывальных комнат, туалетов и т.д.);

11.11.1. обучающийся обязан произвести оплату счета в течение 7 дней с даты получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Колледжа.

## **12. Порядок выселения проживающих из общежития**

12.1. Выселение обучающихся из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

12.1.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

12.1.2. отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

12.1.3. по личному заявлению обучающихся;

12.1.4. при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

12.2. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут по соглашению сторон.

В одностороннем порядке настоящий договор расторгается в следующих случаях:

- по инициативе Нанимателя на основании его письменного заявления и приказа учебного заведения об освобождении места в комнате общежития;

- по инициативе учебного заведения на основании приказа об отчислении проживающего из учебного заведения (в том числе и по завершению обучения).

На основании приказа об отчислении (переводе) Обучающийся, подлежащий выселению, обязан выехать из общежития в трехдневный срок с момента требования о выселении.

12.3. Обучающийся в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

12.3.1. сдать начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

12.3.2. освободить комнату от личных вещей; при освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития в надлежащем состоянии;

12.3.3. сдать ключ от комнаты начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития;

12.3.4. сняться с регистрационного учета.

## **13. Поощрения обучающихся в общежитии.**

13.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы и укреплению порядка в общежитии, поощряются:

13.1.1. объявлением благодарности;

13.1.2. награждением памятным порядком.