



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об организации повторной проверки результатов итогового собеседования  
по русскому языку при повторном получении неудовлетворительного  
результата**

г. Ханты-Мансийск

«23» 01 2020 г.

№ 66

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2019 года № 1717 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году», учитывая методические документы, содержащие рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года № 10-1059, в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое собеседование

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок проведения повторной проверки итогового собеседования по русскому языку при получении повторного

неудовлетворительного результата («незачет») (далее – Порядок проведения повторной проверки итогового собеседования) (приложение 1).

1.2. Форму заявления на повторную проверку итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование (приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (В.В.Малышкин, А.В.Тарасов, О.Ю.Цветкова), обеспечить:

2.1. Соблюдение Порядка проведения повторной проверки итогового собеседования.

2.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением повторной проверки итогового собеседования.

2.3. Информирование участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей), педагогической общественности о Порядке проведения повторной проверки итогового собеседования.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (А.В.Жуков, Г.К.Хидирлясов, И.В.Сосновская, Л.Б.Козловская, Н.Н.Брусенцева, А.А.Еганова), обеспечить исполнение пунктов 2.1 – 2.3 настоящего приказа, в части касающейся.

4. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

И.о. директора Департамента



С.А.Возняк

## **Порядок проведения повторной проверки итогового собеседования по русскому языку при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения повторной проверки итогового собеседования по русскому языку при получении повторного неудовлетворительного результата (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое собеседование.

1.2. Порядок определяет сроки, место, условия организации и проведения повторной проверки итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата за итоговое собеседование (далее – повторная проверка).

1.3. Правом на повторную проверку наделены обучающиеся, экстерны, осваивающие образовательные программы основного общего образования, получившие повторный неудовлетворительный результат за итоговое собеседование.

1.4. Реализация права на проведение повторной проверки итогового собеседования обеспечивается путем подачи заявления согласно форме, утвержденной Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), и проведением повторной проверки итогового собеседования экспертами комиссии другой образовательной организации (экспертами комиссии на муниципальном уровне).

### **2. Сроки и места подачи заявлений на повторную проверку итогового собеседования**

2.1. Участник итогового собеседования имеет право подачи заявления на повторную проверку итогового собеседования, регламентированную настоящим Порядком, в течение 2-х рабочих дней после даты ознакомления с результатами повторного прохождения итогового собеседования.

2.2. Для подачи заявления на проведение повторной проверки итогового собеседования обучающиеся, экстерны, проходящие итоговое собеседование в:

местах, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), на дому, в санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении обращаются в МОУО;

государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Департамента, или в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обращаются в Департамент.

### 2.3. МОУО:

назначают лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового собеседования;

определяют средства подачи заявления (факсимильный, электронный вид, иное);

осуществляет прием заявлений участников итогового собеседования на проведение повторной проверки итогового собеседования.

### 2.4. Департамент:

определяет лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового собеседования (главный специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, регулирующий вопросы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования);

осуществляет прием заявлений участников итогового собеседования на проведение повторной проверки итогового собеседования в электронном виде по электронному адресу [KovalenkoOV@admhmao.ru](mailto:KovalenkoOV@admhmao.ru).

2.5. Департамент, МОУО обеспечивают организацию проведения повторной проверки итогового собеседования не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления на повторную проверку итогового собеседования.

## **3. Организация и проведение повторной проверки итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата**

3.1. Департамент правовым актом определяет государственную образовательную организацию для проведения повторной проверки итогового собеседования и обеспечивает ее проведение в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.2. МОУО правовым актом определяет муниципальную образовательную организацию (формирует комиссию на муниципальном уровне, далее – Экспертная комиссия) для проведения повторной проверки

итогового собеседования и обеспечивает ее проведение в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

МОУО исключает возможность определения образовательной организации, в которой обучающийся повторно получил неудовлетворительный результат «незачет» за итоговое собеседование и написал заявление на повторную проверку итогового собеседования.

3.3. В образовательной организации, определенной МОУО для проведения повторной проверки итогового собеседования, проверку итогового собеседования осуществляет состав экспертов комиссии образовательной организации, сформированный для проверки итогового собеседования в образовательной организации.

3.4. Экспертные комиссии для проведения повторной проверки итогового собеседования формируются с учетом исключения педагогов образовательной организации, в которой участник проходил итоговое собеседование и подал заявление на проведение повторной проверки итогового собеседования.

3.5. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков итогового собеседования, аудиозаписи с ответами участника итогового собеседования.

3.6. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации), в которой обучающийся повторно получил неудовлетворительный результат «незачет» за итоговое собеседование и написал заявление на повторную проверку итогового собеседования, передает копии оригиналов бланков итогового собеседования, аудиозаписи с ответами участника итогового собеседования или направляет с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных их сканированные копии руководителю образовательной организации (лицу, уполномоченному руководителем образовательной организации), определенной Департаментом, МОУО (в Экспертную комиссию) для проведения повторной проверки итогового собеседования.

3.7. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации) передает экспертам комиссии копии бланков итогового собеседования, аудиозаписи на повторную проверку.

3.8. Комиссия образовательной организации (экспертная комиссия) осуществляет повторную проверку и оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания, разработанными федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным приказом Департамента от 19 декабря 2019 года № 1717.

Результаты повторной проверки итогового собеседования вносятся в

протокол проверки итогового собеседования, с указанием даты проведения повторной проверки (далее – протокол повторной проверки).

3.9. Оригинал бланка итогового собеседования участника с приложением к нему протокола повторной проверки итогового собеседования, содержащего результаты повторной проверки, копия приказа об организации проведения повторной проверки доставляются руководителем образовательной организации (лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации) в образовательную организацию, в которой обучающийся повторно сдавал итоговое собеседование, с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

3.10. Образовательная организация, в которой обучающийся повторно сдавал итоговое собеседование и получил неудовлетворительный результат «незачёт», информирует заявителя (Департамент, МОУО) о результате повторной проверки итогового собеседования в течение одного рабочего дня после получения оригинала бланка регистрации и протокола повторной проверки итогового собеседования, содержащего результаты повторной проверки.

3.11. Внесение изменений сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в части касающейся результатов участников итогового собеседования, осуществляется автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), на основании протокола проверки итогового собеседования, содержащего результаты повторной проверки, направленного МОУО, государственной общеобразовательной организацией в РЦОИ в установленные сроки с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

