



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об организации сбора и хранения видеозаписей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 году

г. Ханты-Мансийск

«22» 02 2017 г.

№ 324

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1394, (далее – Порядки проведения), приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 января 2017 года № 79 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в 2017 году», методическими рекомендациями по подготовке, проведению, и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2017 году, методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году, методическими рекомендациями по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году (письмо Управления оценки качества образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 января 2017 года № 10-30)

(далее – методические рекомендации), в целях организованного и объективного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сбора и хранения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 году (далее – Порядок).

2. Организовать проведение сбора, хранения и уничтожение видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) и видеозаписей технологии печати, тиражирования, пакетирования, сканирования и отправки экзаменационных материалов в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в режиме off-line в штабе ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2017 году (далее – видеозаписи) в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), (Г.В. Дивеева) обеспечить:

3.1. Создание условий для хранения видеозаписей, направленных уполномоченными представителями Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК), членами Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) в РЦОИ, в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением требований информационной безопасности;

3.2. Хранение видеозаписей ГИА-9 и ГИА-11, записанных на внешние носители (CD, DVD диски), до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

3.3. Беспрепятственный доступ к материалам видеозаписи и предоставление, при необходимости, РГЭК, ГЭК, представителям Службы по надзору и контролю в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председателю Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК), секретарю КК, иным лицам, назначенным правовым актом Департамента образования

и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), с целью выявления фактов нарушения Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 до даты, указанной в пункте 2.2 настоящего приказа;

3.4. Срок хранения видеозаписи, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена, а также нарушение технологии печати, тиражирования, пакетирования, сканирования и отправки экзаменационных материалов в штабе ППЭ составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения РГЭК, ГЭК;

3.5. Уничтожение информации, записанной на внешние носители (CD, DVD диски), комиссией, сформированной РЦОИ, в порядке, установленном РЦОИ, по истечению срока хранения.

4. Направление акта об уничтожении (утилизации) по результатам уничтожения указанных материалов в Департамент.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (М.П. Энзель, Л.Б. Козловская, М.М. Ишбаев, Г.К. Хидирлясов, А.В. Сенин, А.В. Жуков), обеспечить:

5.1. Сбор и хранение видеозаписей в режиме off-line технологии печати, тиражирования, пакетирования, сканирования и отправки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА в образовательной организации (штабе ППЭ);

5.2. Доставку видеозаписи из ППЭ в РЦОИ членом ГЭК, уполномоченным представителем РГЭК, ответственным за доставку ЭМ.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (и.о. В.С. Толоконцев) обеспечить рассылку настоящего приказа и размещение на сайте Департамента.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента Лашину И.К.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

**Порядок  
сбора и хранения видеозаписей экзаменов государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в 2017 году**

**1. Введение**

Настоящий Порядок сбора и хранения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- методическими рекомендациями по подготовке, проведению, и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2017 году, методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году, методическими рекомендациями по организации системы

видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – методические рекомендации) (письмо Управления оценки качества образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 января 2017 года № 10-30).

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения надлежащего учета, хранения и уничтожения видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее – ГИА) в Региональном центре обработки информации, в аудиториях и штабах пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с целью упорядочения действий ответственных лиц по организации учета, хранения и доступа к записям видеонаблюдения, обеспечения (в случае необходимости) деятельности Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соблюдения прав участников экзамена.

2.2. Порядок устанавливает схему взаимодействия и ответственность лиц по организации сбора, учета, хранения и уничтожения видеозаписей ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры следующих организационных структур:

- Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК);
- Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК);
- Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);
- органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), осуществляющих управление в сфере образования (МОУО);
- пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

- образовательных организаций (далее – ОО), на базе которых расположены ППЭ.

2.3. Средства видеонаблюдения применяются с учетом требований Порядка.

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

- помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА и обработки его результатов, помещения для работы Предметных комиссий автономного округа (далее – ПК) и Конфликтной комиссии автономного округа (далее – КК), помещения хранения ЭМ.

Для организации видеонаблюдения в РЦОИ и ППЭ и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом АУ «Институт развития образования» назначается ответственное лицо – региональный координатор.

Региональный координатор координирует:

- действия организации, обеспечивающей организационно – техническое сопровождение процесса видеонаблюдения, обеспеченного публичным акционерным обществом междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее – ПАО «Ростелеком») и РЦОИ;

- обеспечивает согласование мест размещения оборудования;

- предоставляет в ГЭК сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА на территории автономного округа;

- обеспечивает проведение тестирования работы систем видеонаблюдения в РЦОИ, ППЭ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для обеспечения работы системы видеонаблюдения в образовательных организациях (далее – ОО), на базе которых организованы ППЭ, МОУО обеспечивает:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ;

- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;

- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;

- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, журнал доступа к программно-аппаратным комплексам).

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом МОУО

назначается ответственное лицо – муниципальный координатор. Муниципальный координатор отвечает за координацию действий ПАО «Ростелеком» и МОУО, обеспечивает согласование мест размещения оборудования в аудиториях и штабах ППЭ.

#### 2.4. Требования к оформлению аудитории.

Аудиториям ППЭ присваивается номер и отметка в Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – РИС), указывающая на наличие или отсутствие системы видеонаблюдения в режиме on-line (off-line) в аудитории ППЭ.

При распределении участников ГИА в РИС по аудиториям в первую очередь заполняются аудитории с видеонаблюдением в режиме on-line.

2.5. При организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов используются аудитории без возможности on-line трансляции в сеть «Интернет». Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке переводятся в режим off-line из режима on-line решением Рособнадзора путем получения сведений о специализированной рассадке из Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – ФИС).

### 3. Перечень средств видеонаблюдения

3.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используется программно аппаратный комплекс (далее – ПАК) в следующем составе:

- 2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- крепления для камер;

- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

- кабель питания;

- мышь;

- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

- USB-удлинитель;

- оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

3.2. ПАК обеспечивает сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии возможности) и размещается в антивандальном шкафу, который при необходимости, опечатывается.

3.3. В связи с переоборудованием в отдельных ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения, используется ПАК на базе IP камер с использованием CCTV решения в следующем составе:

- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

- мышь;

- Видеокамеры – не менее 2 шт. на каждое помещение Объекта;

- Карта памяти объемом не менее 64 Гб - на каждую ip-камеру;

- Источник бесперебойного питания – не менее 1 шт. на Объект;

- Кабели (сетевые, для электропитания и заземления) - 1 комплект.

3.4. При использовании CCTV решения видео трансляции со всех видеокамер в ППЭ выводятся на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ. Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

#### **4. Требования к размещению средств видеонаблюдения**

4.1. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ.

- в случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место для раскладки материалов;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы в просматривалось все помещение и входная дверь;

- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы;

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время;

- в случае сканирования ЭМ в штабе ППЭ, должен быть виден процесс сканирования ЭМ;

- ПАК должен исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее



достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

4.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

- в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы;

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

В обзор камеры должны попадать: места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации ЭМ; процесс сканирования ЭМ; дверь помещения, в котором хранятся ЭМ; путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы ПК; процесс работы КК.

4.3. Средства видеонаблюдения при использовании ССТV решения и IP камер с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 IP камер видеонаблюдения (допускается использование 1 IP камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;

- в случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место для раскладки материалов;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы в просматривалось все помещение и входная дверь;

- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы;

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время;

- в случае сканирования ЭМ в штабе ППЭ, должен быть виден процесс сканирования ЭМ;

- ПАК должен исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

4.4. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК на базе ССТV решения и IP камер с соблюдением следующих требований:

- в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы;

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время;

- в обзор камеры должны попадать: места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации; процесс сканирования ЭМ; дверь помещения, в котором хранятся ЭМ; путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы ПК; процесс работы КК.

- ПАК должен исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

## **5. Трансляция видеоизображения**

5.1. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается не позднее 06:00 или за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ в случае доставки ЭМ в ППЭ ранее 06:00.

Завершается видеозапись после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ, передачи ЭМ члену ГЭК, ответственного за доставку ЭМ.

При наличии технической возможности из аудиторий ППЭ организуется on-line трансляция видеоизображения. Трансляция изображения осуществляется в режиме on-line с 08.00 и завершается после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.

5.2. On-line трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается ПАО «Ростелеком». Для обеспечения on-line трансляции необходимо подключение к сети «Интернет» по каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в Центр обработки данных (далее – ЦОД).

Просмотр on-line трансляции производится на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriega.ru» (далее –

портал). Доступ к portalу предоставляется Рособрнадзором ограниченному кругу лиц.

При низкой пропускной способности канала видеозапись передается в ЦОД в течении 5 календарных дней со дня проведения экзамена.

Запись видеоизображения производится на жесткий диск ПАК.

При использовании ПАК на базе CCTV решения с IP камерами запись производится на карту памяти и проходит синхронизацию данных по сети «Интернет» в автоматическом режиме.

5.3. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет», запись изображения и звука во время ГИА производится на жесткий диск ПАК либо на карту памяти видеокамеры, с дальнейшей выгрузкой в ЦОД.

ПАК на базе IP камер могут быть переданы ПАО «Ростелеком» для проведения технических работ (осуществление синхронизации). Передача ПАК ПАО «Ростелеком» производится не более чем на 10 рабочих дней.

5.4. Включение on-line трансляции в сеть «Интернет» из помещений РЦОИ, помещений работы КК и ПК производится автоматически по решению Рособрнадзора. Доступ к просмотру трансляции из помещений РЦОИ, работы КК и ПК предоставляется ограниченному кругу лиц, по решению Рособрнадзора.

5.5. Работа с ПАК фиксируется в журнале доступа к программно-аппаратному комплексу (приложение 1к Порядку).

## **6. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из ППЭ ГИА, работавших в режиме off-line.**

6.1. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима видеозаписи (off-line) в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурс видеокамеры соответствует настоящим методическим рекомендациям. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ или в помещении штаба ППЭ посредством использования CCTV решения – техническим специалистом.

По окончании экзамена в аудиториях руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, выгружает из ПАК файлы видеозаписи проведения экзамена в

аудитории на внешний носитель, сделав соответствующую запись в журнале доступа к программно – аппаратному комплексу (приложение 1).

6.2. Видеозапись технологии печати, тиражирования, пакетирования, сканирования и отправки ЭМ ГИА в образовательной организации (штабе ППЭ) в режиме off-line осуществляется по следующей организационно-технической схеме:

Не позднее чем за 2 часа до начала экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ и проверить работоспособность ПАК или других устройств видеозаписи, с внесением соответствующих данных в журнал доступа к программно – аппаратному комплексу (приложение 1).

После осуществления процессов печати, тиражирования ЭМ, форм ППЭ, формирования индивидуальных комплектов и доставочных пакетов для аудиторий ППЭ технический специалист выключает видеозапись в штабе ППЭ.

При осуществлении процессов передачи руководителем ППЭ ЭМ и форм ППЭ организаторам в аудитории ППЭ, сканирования и передачи ЭМ из ППЭ в ОО в штабе ППЭ должна быть включена функция видеозаписи на ПАК или других устройствах, установленных в штабе ППЭ.

По окончании формирования, упаковки на хранение ЭМ и форм ППЭ, передачи ЭМ руководителю ОО функция записи на ПАК или других устройствах, установленных в штабе ППЭ, выключается техническим специалистом по распоряжению руководителя ППЭ.

Технический специалист выключает видеозапись, выгружает из ПАК или других устройств, установленных в штабе ППЭ, файлы видеозаписи на внешний носитель, с внесением соответствующей записи в журнал доступа к ПАК.

Видеозаписи из штаба ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме off-line, копируются техническими специалистами на внешние носители.

Информация на указанных внешних носителях хранится в образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

6.3. При использовании ПАК на базе IP технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, выгружает из ПАК файлы видеозаписи проведения экзамена в аудитории на внешний носитель, сделав соответствующую запись в журнале доступа к программно – аппаратному комплексу и передает на отчуждаемых носителях записанные данные в течении 2-х календарных дней в РЦОИ после завершения соответствующего экзамена. Видеозаписи из ППЭ, расположенных в труднодоступной отдаленной местности, передаются из ППЭ в РЦОИ на отчуждаемых носителях не позднее 10 календарных дней после завершения этапа экзаменов.

При осуществлении процессов сканирования, шифрования и передачи ЭМ из ППЭ в РЦОИ, функция записи на ПАК и ПАК на базе IP камер, установленном в штабе ППЭ, выключается по окончании всех процедур по распоряжению руководителя ППЭ. Технический специалист выключает видеозапись, выгружает из ПАК файлы видеозаписи на внешний носитель, сделав соответствующую запись в журнале доступа к программно – аппаратному комплексу установленному в штабе, либо при использовании ПАК на базе IP камер, установленного в другом помещении ППЭ или РЦОИ.

По завершении всех мероприятий в аудиториях и штабе ППЭ технический специалист переносит сохраненные на внешнем носителе видеофайлы из аудиторий и штаба ППЭ на CD или DVD диски и передает их на хранение в ОО.

6.4. Записанный на CD или DVD видеофайл из аудиторий и штаба ППЭ должен воспроизводиться с помощью стандартного проигрывателя (windows media player) без установки дополнительного программного обеспечения или аудио-видео кодеков (архивация видео не допускается).

6.5. Доставку видеозаписи из ППЭ, работавших в режиме off-line, в РЦОИ осуществляет член ГЭК, уполномоченный представитель РГЭК, ответственный за доставку экзаменационных материалов, с последующей передачей ее региональному координатору по организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования с обязательной фиксацией факта передачи видеоинформации на хранение в РЦОИ в журнале приема на хранение видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в РЦОИ, утвержденного приказом АУ «Институт развития образования» (приложение 3 к Порядку).

6.6. Файл видеозаписи, предназначенный для хранения в РЦОИ, доставляется из ППЭ на CD либо DVD диске. Диск должен содержать видеозапись из одного ППЭ о проведении экзамена по одному предмету. Записывать на один DVD диск видеофайлы из разных ППЭ или разных экзаменов одного ППЭ категорически запрещено.

Каждый CD либо DVD диск с видеозаписью должен иметь надпись на лицевой стороне аналогично названию файла, например: (0222\_МБОУ СОШ 5 г. Ханты-Мансийск\_0010\_28.03.2015\_география).

6.7. Транспортировка CD или DVD дисков в РЦОИ производится в отдельном от ЭМ коробе, каждый диск должен быть подписан аналогично названию файла записанного на диск, находиться в индивидуальной упаковке (конверт, файл, коробка), упаковка должна иметь бирку (приложение 2).

6.8. Видеозаписи, поступившие из ППЭ в РЦОИ, хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением требований по информационной безопасности.

6.9. Срок хранения видеозаписей, в том числе из аудиторий ППЭ оборудованных системами видеонаблюдения, работающими в режиме off-line до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. Видеозаписи из ППЭ, запрашиваемые и используемые при проведении служебных расследований, хранятся не менее трех лет.

## **7. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из ППЭ, работавших в режиме on-line**

7.1. Хранение видеозаписей проведения ЕГЭ, работавших в режиме on-line, осуществляется в ПАК и ЦОД.

7.1. ПАК типа on-line должны быть подключены к ЦОД.

Функционирование ПАК обеспечивается ПАО «Ростелеком» в аудиториях ППЭ с началом работы не позднее 8:00 по местному времени и окончанием работы не ранее 17:00 по местному времени согласно расписанию экзаменов.

В случае необходимости, восстановление работоспособности ПАК осуществляется сотрудниками ПАО «Ростелеком» в течение не более 4-х часов с момента обнаружения неисправности или обращения представителя ППЭ (ОО, МОУО).

7.2. ПАО «Ростелеком» обеспечивает хранение видеозаписей из ППЭ, работавших в режиме on-line, в течение 7 дней в неделю и 24 часов в сутки в период, предусмотренный государственным контрактом, заключенным между ПАО «Ростелеком» и АУ «Институт развития образования».

## **8. Доступ к видеозаписям экзамена**

8.1. Доступ к видеозаписям осуществляется по запросу, направленному в Департамент, в письменном или электронном виде и содержащем:

фамилию, имя, отчество заявителя, либо название органа, направившего запрос;

код и наименование ППЭ, номер аудитории, в которых производилась видеозапись;

дату экзамена.

8.2. Региональный координатор организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости.

## **9. Порядок уничтожения видеозаписей из ППЭ**

9.1. РЦОИ обеспечивает хранение и уничтожение видеозаписей экзаменов в соответствии с настоящим Порядком и сроками, установленными федеральным законодательством.

9.2. Региональный координатор несет ответственность за хранение видеозаписей экзаменов с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

9.3. По истечении срока хранения информация, записанная на внешние носители (CD, DVD диски), уничтожается комиссией, сформированной РЦОИ, в порядке, установленном АУ «Институт развития образования».

9.4. По результатам уничтожения региональный координатор представляет в Департамент акт об уничтожении (утилизации).





Приложение 2 к Порядку  
сбора и хранения видеозаписей экзаменов  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 году

ЕГЭ _____ период	
Получатель	Региональный центр оценки качества образования
Адрес получателя	628012, г. Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12
Наименование № ПЭЭ	МБОУ «СОШ № 5» г. Ханты-Мансийск 0222
предмет	География
дата экзамена	28.03.2015
№ аудитории	0010

