

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АПОУ ХМАО-Югры
«Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»
Приказ № 42 от 03.08.2017 г.

В.В. Малышкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРУГЛОСУТОЧНОМ ДЕТСКОМ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЮГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ИНТЕРНАТ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

1. Общие положения

- 1.1. Детский спортивно – оздоровительный лагерь Автономного профессионального образовательного учреждения «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее «Лагерь») организуется на базе Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» на период летних каникул (август 2017).
- 1.2. Лагерь располагается в помещениях Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж - интернат олимпийского резерва» (далее – Колледж) и на прилегающей к ним территории, принадлежащих Колледжу на праве оперативного управления.
- 1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, и настоящим Положением.
- 1.4. Лагерь функционирует в одну смену в режиме круглосуточного пребывания детей. Срок пребывания (смена) в Лагере – 21 (Двадцать один) календарный день. Заказчик имеет полное право выбирать срок пребывания в Лагере не менее 14 (Четырнадцати) календарных дней.

2. Цели и задачи Лагеря

- 2.1. Основными целями Лагеря является создание условий для отдыха и оздоровления детей, занимающихся в спортивных секциях, клубах, ДЮСШ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проведение восстановительных и тренировочных мероприятий.
- 2.2. Деятельность Лагеря основывается на принципах:
 - безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
 - совокупности мероприятий, обеспечивающих развитие спортивного, творческого, интеллектуального потенциала детей;
- 2.3. Основными задачами деятельности Лагеря являются:
 - 2.3.1. Укрепление здоровья, проведение тренировочных мероприятий, организация активного отдыха,
 - 2.3.2. Расширение и углубление знаний и умений в спорте и других видах познавательной деятельности,
 - 2.3.3. Практическое применение навыков в общественно – полезной деятельности.

3. Организация и содержание деятельности Лагеря

- 3.1. Организацию деятельности Лагеря осуществляет Колледж в соответствии с уставными целями и видами деятельности Колледжа.
- 3.2. Лагерь начинает свое действие с момента издания приказа директора Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» об организации деятельности круглосуточного детского спортивно-оздоровительного Лагеря на базе АПОУ ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».
- 3.3. Деятельность Лагеря обеспечивается Колледжем по следующим направлениям:
- учебно-тренировочный процесс, в соответствии с планами и программами по видам спорта осуществляются на базе спортивных сооружений и площадок Колледжа и организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих деятельность в сфере спорта и физической культуры, расположенных в административных границах города Ханты-Мансийска.
 - проживание детей, отдыхающих в Лагере, организуется на основе деятельности общежития Колледжа.
 - питание детей, организуется на основе деятельности столовой Колледжа.
 - медицинское обслуживание Лагеря осуществляется на основе штатных медицинских работников Колледжа, соглашения, заключаемого с медицинским учреждением.
 - транспортное обслуживание осуществляется на основе предоставления транспорта колледжа-интерната олимпийского резерва (автобус 35 посадочных мест).
- 3.4. Обеспечение Лагеря профессиональным составом осуществляется на основе кадрового обеспечения Колледжа, а также привлечения квалифицированного педагогического состава, с учетом, специфики смены, имеющих, соответствующее медицинское заключение (далее - сотрудники Лагеря).
- 3.5. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой приказом директором Колледжа.
- 3.6. Расходование средств, совершение сделок, ведение бухгалтерского учета и отчетности деятельности Лагеря осуществляется Колледжем.
- 3.7. Формирование группы для выезда в Лагерь производится представителями спортивных учреждений после распределения мест и согласования с принимающей стороной.
- 3.8. Программа деятельности Лагеря, программа смены, распорядок дня в Лагере утверждаются приказом директора Колледжа.
- 3.9. Программой деятельности Лагеря определяются условия отдыха и оздоровления детей:
- наличие стационарного общежития на 260 человек с трёхместным размещением,
 - наличие столовой на 200 посадочных мест с пятиразовым питанием,
 - медицинские услуги: первичное обслуживание и динамическое наблюдение фельдшера в круглосуточном режиме работы, ингаляции, физиотерапия,
 - наличие спортивного комплекса с универсальным игровым залом 36x18м, плавательного бассейна 25x11м, тренажерного зала, зала единоборств, двух саун, 4-х раздевалок, плоскостных спортивных сооружений с искусственным покрытием, в том числе футбольное поле, 2 баскетбольные площадки, волейбольная площадка, мини - футбольная площадка, гимнастический городок, легкоатлетическая дорожка, площадка для бадминтона.
 - наличие легкоатлетического стадиона, пятидесятиметрового плавательного бассейна, стрельбища и стадиона для тренировок биатлонистов, лыжероллерной трассы, теннисного комплекса, хоккейного круглогодичного корта с искусственным покрытием льда на базе спортсооружений, осуществляющих деятельность в сфере спорта и физической культуры, расположенных в административных границах города Ханты-Мансийска,
 - наличие на территории Лагеря мест для клубной работы, актового зала, комнат для отрядных дел и досуговой деятельности.

3.10. Иные услуги:

- наличие оргтехники: аудио и видеоаппаратуры,
- обеспечение канцелярскими принадлежностями,
- обеспечение двух экскурсий,

4. Администрация Лагеря

4.1. Директор Колледжа осуществляет непосредственное управление, координацию и контроль всех направлений работы Лагеря, несет персональную ответственность за качество и эффективность его работы, охрану жизни и здоровья отдыхающих детей, создание соответствующих условий для работников, организацию питания и соблюдение установленных санитарных и гигиенических норм, правил. Утверждает план мероприятий по подготовке и организации деятельности Лагеря. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Лагеря.

4.1.1. Общее руководство по организации деятельности Лагеря в соответствии с планом мероприятий, текущий контроль за соблюдением установленных требований санитарно-гигиенических норм и правил отвечает начальник лагеря из числа сотрудников отдела воспитательной и внеурочной работы,

За организацию мероприятий, формирование групп, подготовку своевременной документации отчетную документацию отвечает начальник смены из числа сотрудников отдела воспитательной и внеурочной работы,

За подбор кадров, специалистов, определение обязанностей каждого сотрудника Лагеря на период пребывания в Лагере осуществляется руководителем проекта смены в лице начальника отдела воспитательной и внеурочной работы.

4.1.2. Приказом директора Колледжа из кадрового состава Колледжа определяются ответственные лица:

- за организацию и соблюдение условий учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий детей на период пребывания в Лагере - первый заместитель директора по спортивной подготовке;
- за финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Лагеря на период пребывания в Лагере - заместитель директора по финансам и экономике;
- за организацию и соблюдение условий питания, детей на период пребывания в Лагере, удовлетворяющего требованиям охраны и укрепления здоровья, осуществление текущего контроля за соблюдением установленных требований при осуществлении питания детей - заведующий столовой;
- за организацию и соблюдение условий проживания детей на период пребывания в Лагере - заведующий общежитием;
- за организацию медицинского обслуживания и сопровождения мероприятий Лагеря - начальник отдела медицинского обеспечения.
- за создание и соблюдение условий по противопожарной, антитеррористической безопасности жизни и здоровья детей на территории Лагеря, за охрану труда и технику безопасности - инженер отдела охраны труда и инженерного обеспечения.
- за создание и соблюдение условий на спортивных сооружениях Колледжа, обеспечивающих проведение учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий детей на период пребывания в Лагере - заведующего спорткомплексом.

4.2. Осуществление воспитательной, культурной, развлекательной деятельности в Лагере осуществляют сотрудники Лагеря в соответствии с заключенными соглашениями (договорами) и настоящим Положением:

4.2.1. Сотрудник, обеспечивающий координацию реализации программы Лагеря (руководитель программы) осуществляет следующие действия:

- руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности детских лагерей, ведением воспитательной, педагогической работы с детьми, а также Правилами внутреннего распорядка Лагеря, требованиями по охране жизни и здоровья детей, режимом дня в Лагере.
- разрабатывает программу мероприятий смены и создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, поддерживает инициативы детей в сфере свободного времени, досуга и развлечений.
- организует культурно - массовые, спортивно - оздоровительные и трудовые мероприятия Лагеря. Осуществляет текущий контроль за выполнением плана работы кураторов.
- осуществляет контроль за выполнением спортивно-оздоровительных программ Лагеря совместно с тренерами-преподавателями и медработниками.
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания; организует самоуправление в Лагере. Осуществляет методическую работу с кураторами отряда в соответствии с программой смены, контролирует неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.
- соблюдает права и свободы детей Лагеря, соблюдает этические нормы поведения в Лагере, в быту, а также немедленно ставит в известность начальника лагеря об обнаружении у детей оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ; иных изъятых из гражданского оборота вещей; оперативно извещает начальника Лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

4.2.2. Сотрудник, обеспечивающий курирующее сопровождение детей, пребывающих в Лагере (куратор отряда), осуществляет следующие действия:

- руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности детских лагерей, ведением воспитательной, педагогической работы с детьми, а также Правилами внутреннего распорядка Лагеря, требованиями по охране жизни и здоровья детей, режимом дня в Лагере.
- создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, поддерживает инициативы детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- организует и обеспечивает участие детей в культурно - массовых, спортивно - оздоровительных мероприятиях. Формулирует и осуществляет выполнение плана работы отряда.
- осуществляет выполнение спортивно-оздоровительных программ лагеря совместно с тренером-преподавателем и медработниками.
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания; изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей отряда; осуществляет педагогическую (воспитательную) и оздоровительную работу с детьми отряда в соответствии с программой работы Лагеря, обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.
- соблюдает права и свободы детей, курируемого им отряда, соблюдает этические нормы поведения в Лагере, в быту, а также немедленно ставит в известность

педагогическую (воспитательную) и оздоровительную работу с детьми отряда в соответствии с программой работы Лагеря, обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.

- соблюдает права и свободы детей, курируемого им отряда, соблюдает этические нормы поведения в Лагере, в быту, а также немедленно ставит в известность начальника лагеря об обнаружении у детей отряда оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей; оперативно извещает начальника Лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
 - представляет отчеты о своей деятельности руководителю программы не позднее 2 дней после окончания смены.
 - круглосуточно находится с детьми своего отряда, выходя за территорию Лагеря только с разрешения руководителя проекта лагеря.
 - организует игры, праздники и т.п.; организует выход детей на зарядку. Осуществляет сопровождение детей в соответствии с графиком экскурсий и маршрутом следования по городу Ханты-Мансийску (на всем его протяжении), несет ответственность за жизнь и здоровье детей на маршруте.
 - организует в Лагере игры на местности, массовые спортивные соревнования.
- 4.3. При осуществлении деятельности Лагеря ответственность за соблюдение безопасных условий деятельности Лагеря, за охрану жизни и здоровья, а также за соблюдения прав и законных интересов детей, отдыхающих в Лагере, несут все сотрудники, обеспечивающие деятельность Лагеря, в пределах возложенных на них обязанностей.
- 4.4. Расписание занятий учебно-спортивных групп утверждает директор Колледжа с учетом предложений тренеров - преподавателей по спорту, возможностей загрузки спортооружений, обеспечения наиболее благоприятного режима дня для учащихся-спортсменов, их возрастных особенностей, санитарно-гигиенических норм.

5. Порядок приёма в Лагерь

- 5.1. В Лагерь с круглосуточным пребыванием принимаются дети и подростки в возрасте от 10 до 17 лет, занимающиеся в спортивных секциях и группах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- 5.2. Оформление в Лагерь ребенка осуществляется на основании заключения договора на оказание услуг по организации спортивного отдыха и оздоровления ребенка (далее - путевка) между Колледжем и Заказчиком (далее договор).
- 5.3. По приезду в Лагерь Заказчик предоставляет следующие документы на детей:
- копию паспорта или копию свидетельства о рождении;
 - медицинская справка по форме 079/У;
 - копию медицинского страхового полиса;
 - справку о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства ребенка, выданная уполномоченным исполнительным органом государственной власти.
- 5.4. Документом, подтверждающим оплату и право ребенка на пребывание в Лагере в определенный период времени (смену) является путевка.
- 5.5. Путевка является бланком строгой отчетности, форма которой утверждается приказом директора Колледжа.

6. Права и обязанности детей, пребывающих в Лагере

- 6.1. Дети, пребывающие в Лагере, обязаны:
- принимать посильное участие в реализации программ Лагеря.

– бережно относиться к природе и растительности на территории Лагеря.

6.2. Дети в период пребывания в Лагере имеют право на:

- защиту прав и свобод детей, определенных Конвенцией о правах ребенка.
- уважение человеческого достоинства.
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- выбор видов деятельности и участия в программах Лагеря.
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества.
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы.
- получение разъяснений по возникающим проблемам, ситуациям, по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания у непосредственного сотрудника Лагеря.
- в случае возникновения конфликтной ситуации имеют право объективной оценки и принятия действенных мер, вплоть до замены сотрудника Лагеря.

6.3. Запрещается в Лагере:

- курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков.
- за неоднократное нарушение запретов, Правил поведения в Лагере ребенка вправе отчислить из Лагеря, известив законного представителя ребенка об исключении из Лагеря. Законный представитель обязуется в 3(Трех) дневный срок забрать ребенка из Лагеря.