

**Автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

“СОГЛАСОВАНО”

Начальник отдела среднего профессионального образования Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

\_\_\_\_\_ К.Е.Подтёпина

“ 04 ” 05 2022 года

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

\_\_\_\_\_ Л.Н.Керимуллова

“ 04 ” 05 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников  
Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры  
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

## 1. Общие положения

1. Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее — положение, Центр, колледж) является структурным подразделением колледжа, реализующее функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.
2. Настоящее положение определяет цель, функции, порядок организации деятельности Центра.

## 2. Цель и основные функции Центра

- 2.1. Целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.
- 2.2. Основными функциями Центра являются: информационная, образовательная, организационная, консалтинговая, исследовательская.
- 2.3. В рамках реализации информационной функции Центр осуществляет:
  - 2.3.1. Поиск и получение информации о наличии мест прохождения практик, вакантных рабочих мест, заявок работодателей на поиск персонала;
  - 2.3.2. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по реализуемым колледжем специальностям среднего профессионального образования, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
  - 2.3.3. Формирование базы данных студентов и выпускников, обратившихся в Центр.
  - 2.3.4. Информирование студентов и выпускников колледжа об имеющихся заявках предприятий, приглашающих на практику и предоставляющих вакантные рабочие места и требования к их соискателям.
  - 2.3.5. Размещение информации о базах практик, вакансиях и других информационных материалов на стендах и сайте колледжа.
  - 2.3.6. Информирование студентах о перспективах трудоустройства и карьерного продвижения выпускников колледжа.
- 2.4. В рамках реализации образовательной функции Центр осуществляет:
  - 2.4.1. Организацию и проведение занятий и тренингов со студентами, направленных на подготовку к самостоятельному поиску работы, освоение навыков технологии поиска работы.
  - 2.4.2. Разработку и изучение методических материалов и обучающих программ на темы цикла «Технология поиска работы».
  - 2.4.3. Содействие студентам в построении личной траектории профессионального развития;
  - 2.4.4. Организация реализации обучающих программ, направленных на формирование навыков деловой коммуникации, планирования карьеры, эффективных собеседований с работодателями.
- 2.5. В рамках реализации организационной и координационной функции Центр осуществляет:
  - 2.5.1. Организацию всех видов практик в колледже в соответствии с учебными планами специальностей, направлением подготовки и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.
  - 2.5.2. Взаимодействие со сторонними учреждениями, предприятиями для организации всех видов практики и контроля над проведением практики.



- 2.5.3. Взаимодействие с организациями, работодателями, службой занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и организации временной занятости студентов.
- 2.5.4. Осуществляет договорную работу об организации и проведении практик студентов колледжа.
- 2.5.5. Организацию и участие в проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (презентации компаний, ярмарки вакансий, дни карьеры и др.)
- 2.5.6. Организация и проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- 2.6. В рамках реализации консалтинговой функции Центр осуществляет:
- 2.6.1. Организацию и проведение работы по консультированию студентов выпускных курсов по вопросам поиска работы, предоставляет информацию о ситуации на рынке труда, способствующей их успешному трудоустройству.
- 2.6.2. Проведение консультационной работы со студентами и выпускниками колледжа.
- 2.6.3. Организация консультирования по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости.
- 2.6.4. Оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа студентов и выпускников колледжа.
- 2.7. В рамках реализации исследовательской функции Центр осуществляет:
- 2.7.1. Мониторинги востребованности выпускников колледжа.
- 2.7.2. Организация проведения анкетирования по проблемам занятости среди студенческой молодежи.
- 2.7.3. Анализ практики в области трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования.
- 2.7.4. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости.
- 2.7.5. Обмен информацией с центрами занятости населения о ситуации на рынке труда, о востребованных на рынке труда специальностях, в том числе предоставление сведений о выпускниках колледжа, состоящих на учете в центрах занятости населения.
- 2.7.6. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, программах и проектах по направлениям деятельности Центра.

### **3. Порядок организации и осуществления деятельности Центра**

- 3.1. Руководство и координацию деятельности Центра осуществляет начальник отдела среднего профессионального образования.
- 3.2. Структура Центра и численный состав определяется из числа работников колледжа, должность и функциональные обязанности которых включают в том числе функции Центра, определенные пунктом 4 настоящего Положения. Конкретный численный состав Центра, перечень должностей, функциональные обязанности по которым соответствуют функции Центра, определяются приказом директора колледжа.
- 3.3. С работниками колледжа, должности и функциональные обязанности которых соответствуют функции Центра, заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, в которых отражается деятельность, связанная с осуществлением деятельности Центра.

3.4. Работники Центра совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа обеспечивают:

- внедрение механизма «обратной связи»: работодатель — колледж (проведение исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников, выявление предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);
- вовлечение представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

3.5. Центр имеет интернет-страницу на официальном сайте колледжа в сети Интернет. На интернет-странице Центра размещается следующая информация:

- Положение о Центре;
- перечень должностей, фамилия, имя, отчество работников, функциональные обязанности которых соответствуют соответствующей функции деятельности Центра с указанием контактного телефона и адреса электронной почты;
- перечень организаций, с которыми колледж имеет соответствующие договоры по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников;
- банк вакансий, предлагаемых работодателями по реализуемым колледжем специальностям среднего профессионального образования;
- перечень профессионально-ориентирующих мероприятий, организуемых Центром;
- отчеты о достижении показателей эффективности деятельности Центра за соответствующий период, которые предоставляются в установленном порядке в адрес базового Центра карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.



Приложение N 1  
к Положению о Центре  
содействия занятости студентов и  
трудоустройства выпускников АУ  
«Югорский колледж-интернат  
олимпийского резерва»  
от \_\_\_\_\_

### Показатели эффективности деятельности Центра

№ п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Минимальное (пороговое) значение показателя	Периодичность оценки	Примечание
1	Доля трудоустроенных выпускников, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, в общем числе выпускников колледжа	%	60 (основное общее образование) 50 (среднее общее образование)	2 раза в год (1 и 4 квартал)	Итоговое годовое значение составляет не менее 60% для основного общего образования и не менее 50% для среднего общего образования
2	Доля выпускников, осуществляющих рудовую деятельность по полученной специальности, в общей численности выпускников колледжа (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним года)	%	60 (основное общее образование) 50 (среднее общее образование)	2 раза в год (1 и 4 квартал)	Итоговое годовое значение составляет не менее 60% для основного общего образования и не менее 50% для среднего общего образования
3	Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной специальности в течение не менее 4-х месяцев, в общем числе трудоустроенных по состоянию на отчетную дату по полученной специальности выпускников колледжа.	%	60 (основное общее образование) 50 (среднее общее образование)	2 раза в год (1 и 4 квартал)	Итоговое годовое значение составляет не менее 60% для основного общего образования и не менее 50% для среднего общего образования
4	Количество выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (выпускники, за исключением трудоустроенных, индивидуальных	ед.	1	2 раза в год (1 и 4 квартал)	Предоставление отчета в Минпросвещения России с механизмами

	контракту, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС), в общей численности выпускников колледжа.				выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства
5	Доля трудоустроенных выпускников, в том числе самозанятые и индивидуальные предприниматели из числа обратившихся за содействием в занятости и получивших адресную поддержку Центра.	%	60 (основное общее образование) 50 (среднее общее образование)	2 раза в год (1 и 4 квартал)	Итоговое годовое значение составляет не менее 60% для основного общего образования и не менее 50% для среднего общего образования
6	Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки Центра занятости за отчетный период (получение информации об актуальных вакансиях, направление на стажировку, направление на производственную практику, составление и размещение резюме, построение траектории профессионального развития, психологическая поддержка, собеседования с работодателями).	ед.	60 (основное общее образование) 50 (среднее общее образование)	2 раза в год (1 и 4 квартал)	Итоговое годовое значение составляет не менее 60% для основного общего образования и не менее 50% для среднего общего образования
7	Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий Центра, в расчете на 50 обучающихся колледжа	ед.	100	2 раза в год (1 и 4 квартал)	За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками специальностям и по которым работодатели находятся в отдаленных территориях
8	Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по видам): - об организации практической подготовки; - о предоставлении информации о вакансиях; - об участии в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, конкурсы профессионального мастерства, участие в научных конференциях и др.)	ед.	10	2 раза в год (1 и 4 квартал)	
9	Количество проведенных мероприятий за отчетный период:	ед.	10	2 раза в год (1 и 4 квартал)	В том числе не менее 4 мероприятий с

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дни карьеры (по количеству дней);</li> <li>- мастер-классы по составлению резюме;</li> <li>- семинары по построению траектории профессионального развития;</li> <li>- групповые собеседования.</li> </ul>				приглашением внешних спикеров
10	Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы Центром.	ед.	1	2 раза в год (1 и 4 квартал)	