

**Автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

"СОГЛАСОВАНО"

Заместитель директора по спортивной  
подготовке автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
«Югорский колледж-интернат  
олимпийского резерва»

  
" 22 " 2021 года К.А. Васильев

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры «Югорский  
колледж-интернат олимпийского  
резерва»

  
" 24 " 2021 года Л.Н. Керимуллова  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе выявления и поддержки  
одаренных детей в области спорта**

**г. Ханты-Мансийск  
2021 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе выявления и поддержки одаренных детей в области спорта (далее – Отдел) разработано в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

- Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ),

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 01.05.2017),

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 17.04.2017).

- Уставом автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - Учреждение)

1.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Отдела могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами директора Учреждения, регламентами взаимодействия Отдела с другими подразделениями Учреждения, должностными инструкциями работников Отдела, а также иными локальными нормативными документами Учреждения, утвержденными директором Учреждения.

1.3. Отдел является структурным подразделением Учреждения и находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по спортивной подготовке Учреждения.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.5. Руководитель отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела, за исполнение возложенных на отдел задач и осуществление им основных функций.

1.6. Работники Отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела, назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Отдела и заместителем директора по спортивной подготовке.

1.7. Положение об Отделе утверждается директором Учреждения без издания Приказа.

## 2. Цели и основные задачи

2.1. Цель работы Отдела заключается в организации и ведении работы по выявлению и поддержке одаренных детей в области спорта.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Создание системы целенаправленного выявления одаренных детей в области спорта.

2.2.2. Организация работы по своевременному выявлению физических, психологических способностей и двигательных умений, создания благоприятных условий для наиболее полного раскрытия спортивного потенциала, необходимых для достижения высоких спортивных результатов в составе спортивных сборных команд.

2.2.3. Формирование максимально благоприятных условий для интеллектуального, морально-физического развития одаренных детей,

стимулирование их спортивной деятельности.

2.2.4. Организация и проведение официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2.5. Участие в организации и проведении спортивных соревнований и тренировочных мероприятий с участием одаренных детей в области спорта.

2.2.6. Оказание информационной поддержки родителям в вопросах определения и развития способностей одаренных детей.

### **3. Функции отдела**

В соответствии с поставленными целями и задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Качественный отбор одаренных детей в области спорта для эффективной реализации их природного потенциала в избранном виде спорта.

3.2. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий для одаренных детей в области спорта на основании регионального банка данных по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.3. Организация и проведение семинаров и курсов повышения квалификации для тренеров по специфике работы с одаренными детьми в области спорта.

3.4. Формирование системы социально-психологической поддержки одаренных детей в области спорта.

3.5. Создание благоприятных условий для наиболее полного раскрытия спортивного потенциала одаренных детей в области спорта, проходящих спортивную подготовку, необходимого для включения в спортивные сборные команды.

3.6. Выявление у детей физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.7. Осуществление анализа выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Осуществление анализа участия одаренных в области спорта детей в тренировочных и спортивных мероприятиях.

3.9. Изучение динамики темпов прироста физических качеств, в том числе с использованием диагностических (скрининговых) комплексов.

3.10. Обеспечение участия одаренных в области спорта детей, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях и корректировки тренировочного процесса по подготовке к соревнованиям с учетом факторов, лимитирующих рост спортивного мастерства на основе данных научно-методического обеспечения.

### **4. Права Отдела**

В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций сотрудники Отдела имеют право:

4.1. В установленном порядке получать информационно-аналитические материалы, а также данные, необходимые для осуществления возложенных задач и выполнения функций.

4.2. Готовить проекты постановлений и распоряжений, относящихся к компетенции Отдела.

4.3. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, вынесении дисциплинарных мер на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.4. Обращаться к руководству Учреждения для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.5. Взаимодействовать с другими Отделами, структурными подразделениями Учреждения по рабочим вопросам.

4.6. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела директору.

4.7. Созывать конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Отделом задач и функций.

## **5. Обязанности Отдела**

В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций сотрудники Отдела обязаны:

5.1. Честно и добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной и санитарной гигиене труда, противопожарной охране, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями.

5.3. Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью сотрудников, сохранности имущества Учреждения, а также об иных обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации).

5.4. Соблюдать режим работы, трудовую дисциплину, исполнять приказы и указания вышестоящих руководителей Учреждения.

5.5. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Содержать рабочее место, оборудование, мебель, технику и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на своем рабочем месте.

В случае причинения Учреждению материального ущерба в процессе или в связи с осуществлением трудовой деятельности работник привлекается к материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации. В иных случаях ущерб возмещается в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников учреждения.

5.8. Выполнять иные обязанности, отнесенные Уставом Учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность сотрудников за организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций устанавливается их должностными инструкциями:

6.1.1. За организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.2. За своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Учреждения.

6.1.3. За соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины и морально-этических норм поведения.

6.1.4. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.1.5. За осуществление деятельности в пределах, определенных действующим административным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Руководитель и сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и достоверность информации.

6.1.7. За надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела, перечисленных в настоящем Положении, несет руководитель Отдела.

## 7. Руководство Отделом

7.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который принимается на должность и увольняется с должности приказом директора Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

7.3. Работники отдела принимаются и увольняются приказом директора Учреждения по согласованию с начальником отдела и заместителем директора по спортивной подготовке.

7.4. Работники Отдела исполняют должностные обязанности согласно занимаемой должности и направлений функциональной деятельности в Отделе.

7.5. Работнику Отдела с его согласия могут быть поручены функции и обязанности другого работника Отдела на условиях совмещения должностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Учреждения.

Начальник отдела выявления и поддержки одаренных детей в области спорта



---