

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру отчисления, перевода, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) и является обязательным руководством для должностных лиц Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»), участвующих в процессе отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

1.2. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. В соответствии с п.п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» с учетом требований настоящего Порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Ханты-Мансийск (далее – за счет бюджетных ассигнований).

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет

превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации. Перевод в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» на 1 курс не производится.

2.9. Перевод осуществляется как на ту же специальность, форму обучения, уровень среднего профессионального образования, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень образования и (или) форму обучения.

2.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.11. На основании заявления о переводе, принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.13. При принятии по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка-подтверждение установленного образца о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или

направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка-подтверждение о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа) и академическая справка. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией) и копию выписки из приказа об отчислении из исходной организации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.18. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая организация выдает обучающемуся справку

установленного образца.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка государственного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка

Принимающая организация в течение 14 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающийся подписывает договор на оказание образовательных услуг, который хранится в отделе кадрового и правового обеспечения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

2.19. Перевод в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» возможен только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

2.20. Общая продолжительность обучения обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования не должна превышать срока, установленного учебным планом АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

2.21. При переводе обучающегося из другой образовательной организации разница в структуре и содержании учебных программ, как правило, не должна составлять более 55 процентов. Если обучающийся успешно прошел проверку (аттестацию) уровня подготовленности, но в связи с разницей учебных планов между исходной образовательной организацией и АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы курсов), профессиональные модули, курсовые работы (проекты) и практики не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей академической задолженности.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии.

Перезачтенные в соответствии с представленной академической справкой дисциплины (разделы дисциплин), практики, утверждаются приказом директора. Ликвидированные академические задолженности вносятся начальником учебно-методического отдела в зачетную книжку студента и другие учетные документы АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» с проставлением оценок. При переводе или отчислении студента оценки вносятся в академические справки, а при окончании колледжа - в приложение к диплому.

2.22. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося Колледжа в другое учебное заведение, принимающая профессиональная образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет указанную справку в учебно-методический отдел с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании.

На основании представленной справки и заявления обучающегося учебно-методический отдел в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения).

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», а также по заявлению обучающегося оформляется и выдается академическая справка государственного образца. Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную нотариально доверенность установленной формы.

В личном деле остаются следующие документы:

- 1) копия документа об образовании, заверенная печатью АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»;
- 2) выписка из приказа о зачислении;
- 3) личная учебная карточка студента;
- 4) ксерокопия академической справки;
- 5) выписка из приказа об отчислении в порядке перевода;
- 6) студенческий билет и зачетная книжка, сданные обучающимся;
- 7) обходной лист.

После этого обучающийся снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

3. Порядок перевода обучающихся внутри АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

3.1. Основанием для перевода обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», на другую является мотивированное заявление обучающегося на имя директора АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва». Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую может быть произведен в любое время, за исключением периода проведения промежуточной аттестации.

3.3. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», на другую принимается специально создаваемой АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения педагогического совета АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» самостоятельно.

3.4. При рассмотрении Комиссией заявления обучающегося определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

3.5. При положительном решении вопроса издается приказ о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Для обучающегося, переводящемуся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, формируется новое личное дело, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.5. Перевод обучающихся на следующий курс обучения, производится при условии отсутствия академической задолженности.

3.6. Решение о переводе обучающихся на следующий курс обучения принимается педагогическим советом АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» и утверждается приказом директора.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к обучению на следующем курсе обучения.

3.8. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его на тренировочных сборах и соревнованиях.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одной дисциплине, курсу, модулю переводятся на следующий курс обучения условно.

4. Порядок условного перевода обучающихся внутри АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» и ликвидации академической задолженности обучающимися

4.1. Решение об условном переводе обучающихся на следующий курс обучения принимается педагогическим советом, который определяет сроки ликвидации академической задолженности (в течение месяца, семестра). АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» обязан создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора.

4.3. Для работы с обучающимися, условно переведенными на следующий курс обучения, приказом директора (заместителя директора по учебной работе):

- назначаются преподаватели, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий, форма текущего учета знаний, сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в течение следующего учебного года возлагается на обучающихся, в случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет – на его родителей (законных представителей).

4.4. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» до окончания учебного года.

4.5. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора.

5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае

прекращения деятельности АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

5.2. АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся, с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

5.6. АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно

сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.7. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

5.9. АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, приказ об отчислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся.

Обучающийся сдает обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, выданные АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

6.2. АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся, с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего

профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования.

6.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

6.6. АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.7. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

6.9. АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, приказ об отчислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся.

Обучающийся сдает обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, выданные АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»;
- по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (обстоятельства непреодолимой силы).

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» досрочно в следующих случаях:

7.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательной организацией, если иное не установлено договором об оказании образовательных услуг.

7.2.2. По инициативе АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, в том числе спортивных программ (нормативов), и выполнению учебного плана (систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю успеваемости, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по трём и более дисциплинам, не сдача в установленные сроки академической задолженности, неудовлетворительные результаты при повторной передаче одной и той же дисциплины);

- в случае нарушения обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося условий договора оказания образовательных услуг;

- в случае невыхода из академического отпуска по окончании срока в течение 15 дней без уважительной причины;

- в случае неявки на занятия к началу учебного года в течение одного месяца без уважительной причины;

- в случае неоднократных пропусков занятий, в том числе учебно-тренировочных;

- в случае подделки документов, связанных с поступлением и обучением в образовательной организации, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, академических справок, справок о периоде обучения, медицинских справок;

- в случае совершения аморальных поступков, нарушение спортивной этики, режима спортивной подготовки, включая применение запрещенных фармакологических, алкогольных и наркотических средств;

- в связи со смертью;

- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», в том числе в случае ликвидации АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» или приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, выданной АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

7.4. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по собственной инициативе является личное заявление обучающегося с указанием причины (приложение 1,2). Заявление об отчислении по собственной инициативе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося.

7.5. Отчисление обучающегося из АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» в связи с его переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается справка установленного образца за подписью директора принимающей образовательной организации, подтверждающего согласие на перевод.

7.6. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по итоговой государственной аттестации отчисляется приказом директора АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», как не прошедший итоговую государственную аттестацию (неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы).

7.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.8. До применения меры дисциплинарного взыскания АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.6. настоящего Порядка.

7.10. При принятии решения об отчислении обучающегося АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» в течение двух недель в обязательном порядке информирует обучающегося и (или) родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося.

7.11. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом об отчислении обучающегося под роспись оформляется соответствующим актом.

7.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.13. Лицам, отчисленным из АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка не выдается обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисленным из АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» прекращаются с даты его отчисления из АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

8. Порядок восстановления на обучение

8.1. Лицо, отчисленное из АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест в учебной группе в рамках среднегодовой численности обучающихся по уровню образования и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Лица, отчисленные с первого курса АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», не восстанавливаются.

8.3. Лица, отчисленные по инициативе АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка, рукоприкладство, употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, порчу материального имущества АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», не восстанавливаются.

8.4. В случае если программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, к моменту восстановления в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» не реализуется, АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» имеет право восстановить его по личному заявлению на основную образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

8.5. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им в АУ «Югорский колледж-интернат

олимпийского резерва» основной образовательной программе. В случае если основная образовательная программа, по которой он обучался до академического отпуска, к моменту восстановления в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» не реализуется, АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» имеет право восстановить его по личному заявлению на основную образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

8.6. Процедура восстановления может быть произведена в любое время, за исключением периода проведения промежуточной аттестации.

8.7. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление на имя директора АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» с указанием уровня, направления, специальности и курса для восстановления, а также даты, номера приказа и причины отчисления (приложение 2). Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается начальником отдела среднего профессионального образования и начальником отдела по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

8.8. Решение о восстановлении лица принимается директором АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» на основании личного заявления обучающегося, согласованного с начальником отдела среднего профессионального образования и начальником отдела по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

8.9. При принятии положительного решения издается приказ о восстановлении. В приказе на восстановление обучающегося вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и сроки сдачи зачетов и экзаменов, если имеется разница в учебных планах. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет начальник отдела среднего профессионального образования.

8.10. После издания приказа о восстановлении лица формируется личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: справка о периоде обучения, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

8.11. Обучающемуся, зачисленному в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» в порядке восстановления, выдаются студенческий билет и зачетная книжка, оформленные в установленном порядке, в которую переносятся перезачтенные учебные дисциплины.

8.12. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

8.13. Восстановление в состав обучающихся АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» может быть отказано из-за неоднократных грубых нарушений Устава или Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

Директору АУ «Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»

от _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____
Курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

студента(ку) очной формы обучения _____ курса _____ группы, специальности
_____ отделение _____,

из числа студентов АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

_____ (указать причину отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Директор

(подпись / расшифровка)

Начальник отдела СПО

(подпись / расшифровка)

Начальник отдела по олимпийским и
неолимпийским видам спорта
спортивной

(подпись / расшифровка)

Директору АУ «Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»

от _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____
Курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына/дочь _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

студента(ку) очной формы обучения _____ курса _____ группы, специальности _____
отделение _____,

из числа студентов АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

_____ (указать причину отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Директор

(подпись / расшифровка)

Начальник отдела СПО

(подпись / расшифровка)

Начальник отдела по олимпийским и
неолимпийским видам спорта
спортивной

(подпись / расшифровка)

Директору АУ «Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в состав обучающихся АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» на _____ курс _____ формы обучения
(очной/заочной)

по специальности _____

отделение _____

Ранее отчислен(а) по приказу от _____ г. № _____

в связи с _____

(указать причину отчисления в соответствии с приказом)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Директор

(подпись / расшифровка)

Начальник отдела СПО

(подпись / расшифровка)

Начальник отдела по олимпийским и
неолимпийским видам спорта
спортивной

(подпись / расшифровка)